



**CURSO SOBRE COMANDOS BÁSICOS EN LENGUA ORIGINARIA NÁHUATL 2024.**

Noviembre 2024

# Comisión Ejecutiva Permanente de Pueblos y Comunidades Indígenas

Contenido

[1.- Introducción: 2](#_Toc180498505)

[2.- Objetivo: 2](#_Toc180498506)

[3.- Fecha: 2](#_Toc180498507)

[4.- Duración: 3](#_Toc180498508)

[5.- Modalidad del curso: 3](#_Toc180498509)

[6.- Temario: 3](#_Toc180498510)

[7.- Ponentes: 4](#_Toc180498511)

[8.- Logística: 4](#_Toc180498512)

[8.1. Materiales a utilizar: 4](#_Toc180498513)

[8.2. Dinámica para el desarrollo de las sesiones de capacitación 4](#_Toc180498514)

[8.3. Requisitos de logistica con el personal. 5](#_Toc180498515)

# 1.- Introducción:

México se conoce por su gran riqueza y diversidad cultural, situación que se fundamenta en la presencia de sus pueblos y comunidades indígenas. Parte inherente de esta riqueza la constituyen las variedades lingüísticas (idiomas o lenguas) que emplean cada uno de estos grupos ya través de las cuales sus hablantes comprenden el mundo y se interrelacionan con otros. El lenguaje es una actividad comunicativa, cognitiva y reflexiva mediante el cual expresamos, intercambiamos y defendemos nuestras ideas; establecemos y mantenemos relaciones interpersonales; tenemos acceso a la información; participamos en la construcción del conocimiento.

# 2.- Objetivo:

La finalidad de impartir este curso sobre los Comandos básicos en lengua Originaria Náhuatl es crear un espacio en el interior de la institución para fomentar la empatía hacia las comunidades Indígenas, el conocer su escritura, su expresión oral en el sentido de los conceptos sobre esta lengua; el hablarla y escribir las cuestiones básicas y su importancia en esta cultura.

Conocer comandos básicos en náhuatl aportaría a:

* Fomentar la comunicación
* Inclusión social
* Diversidad de valores, cultura, lenguas

El presente curso va dirigido a Personal del Impepac, Partidos Políticos y Público en General. **(Cupo Limitado).**

# 3.- Fecha:

|  |
| --- |
| **Calendario de sesiones** |
| Serán cinco sesiones (dos clases a la semana, los días lunes y viernes, con única excepción que no se llevara a cabo el día lunes 18 de noviembre la cual se llevara a cabo el día martes 19 de noviembre)  inicio Primera sesión: 15-nov-2024  segunda sesión: 19-nov-2024  Tercera sesión: 22-nov-2024  Cuarta sesión: 25-nov-2024  Quinta sesión: 29-nov-2024 |

# 

# 4.- Duración:

El curso se realizara en cinco sesiones con duración de una hora (**17:00 – 18:00**.), **dos días a la semana** siendo los días **lunes y viernes,** a excepción del día **lunes 18 de noviembre,** la cual se llevará a cabo el día **martes 19 de noviembre.**

El día **viernes 15 de noviembre se llevará la inauguración del Curso**, en el cual se realizará una ceremonia de bienvenida para comenzar con la impartición de la actividad que se está proponiendo; comenzando a las 16.30 pm y al finalizar se daría inicio con la primer sesión a las 17:00 pm.

# 5.- Modalidad del curso:

Las sesiones se desarrollarán de manera presencial y virtual; lo anterior, con la finalidad de lograr un intercambio de saberes e interactuar de forma verbal; haciendo uso del salón de sesiones del Instituto; con un cupo limitado para **80 personas**. Asimismo; se llevará un control de asistencia y las personas que cuenten con el **80% de asistencia** serán acreedores a una constancia misma que será de manera digital.

# 6.- Temario:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO:** Conocer una de las variaciones lingüísticas que existen en esta lengua originaria. Visualizar como es el entorno de las comunidades. Fomentar la conciencia, empatía hacia otras lenguas ya que estamos inmersos directamente con personas que su lengua materna no es el español. | |
| **Fechas** | **Temas** |
| **Viernes 15-nov-2024**  **(Primera Sesión)** | * Grafías para la escritura en la variante * Saludos * Pronombres personales y prefijos * Presentación personal * Colores |
| **Martes 19-nov-2024**  **(Segunda Sesión)** | * Números * Prendas * Frutas y verduras * Partes del cuerpo * Adjetivos |
| **Viernes 22-nov-2024**  **(Tercera Sesión)** | * Sustantivos * Verbos * Adverbios * Artículos de escritorio * Oficios y profesiones |
| **Lunes 25-nov-2024**  **(Cuarta Sesión)** | * Conectores y lugares * Estaciones del año * Descripción física |
| **Viernes 29-nov-2024**  **(Quinta Sesión)**  **Clausura** | * Descripción de animales * Descripción de plantas * Descripción de objetos * Palabras que se han utilizado en procesos electorales. |

# 

# 7.- Ponentes:

El curso será impartido por la Licda. Laura Olivares Puebla quien está adscrita a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana.

# 8.- Logística:

## 8.1. Materiales a utilizar:

Equipos de cómputo, pantallas, pizarrón, marcadores, borrador.

## 8.2. Dinámica para el desarrollo de las sesiones de capacitación

Las sesiones tendrá duración de una hora con posibilidad de llegarse a extender de 10 a 15 minutos si existiera alguna duda; para impartir el curso se utilizarán presentaciones en PowerPoint, en ocasiones solo se hará uso de pizarrón para alguna duda respecto de una transcripción.

Las sesiones serán teóricas donde se tenga que realizar anotaciones o apuntes (depende de la o él Ciudadana/no) y de manera practica en la que se realice la interacción entre compañeras/os, para escenificar ciertos contextos con la finalidad de hacer más dinámicas las clases.

Al final de cada sesión se abrirá un espacio de preguntas y respuestas, si se llegara a considerar necesario volver a repetir algún tema que generara duda en la sesión, se volvería explicar.

## 8.3. Requisitos de Logística con el Personal del IMPEPAC.

**Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana**

* Personal de Apoyo

**Dirección de Administración**

* Salón de sesiones del IMPEPAC
* Sillas
* Tablón
* Pizarrón
* Pantallas
* Plumones.

**Área de Sistemas**

* Videograbación.
* Liga electrónica de Zoom por cada sesión
* Guardar grabaciones para subir al canal de Youtube del IMPEPAC

**Área de Diseño**

* Banner para difusión del evento
* Elaboración de constancias por participar en el curso.

**Área de Medios de Comunicación.**

* Boletín respecto del curso a realizar.