

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ANTECEDENTES

1. **APROBACIÓN DEL ACUERDO IMPEPAC/CEE/020/2023.** En fecha veintisiete de enero del año dos mil veintitrés, el pleno del Consejo Estatal Electoral, a través del acuerdo **IMPEPAC/CEE/020/2023**, aprobó la conformación, integración y vigencia de las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales de este Órgano Electoral Local, en términos de lo previsto por el artículo 83, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; quedando conformada la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento de la siguiente manera:

COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE	INTEGRANTES	PRESIDENTE DE LA COMISIÓN
ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO	Mtra. Mayte Casalez Campos	Mtra. Elizabeth Martínez Gutiérrez
	Mtra. Elizabeth Martínez Gutiérrez	
	Mtro. Pedro Gregorio Alvarado Ramos	

2. **REFORMA AL CÓDIGO DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES PARA EL ESTADO DE MORELOS.** En fecha siete de junio de dos mil veintitrés, fue publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", 6ª Época, Número 6200, Órgano de Difusión del Gobierno del Estado, el Decreto número mil trece (1013), por el que se reforma el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, derivada del Decreto Número Mil Trece (1013), en Materia Político Electoral, para la garantizar la inclusión de grupos vulnerables y la paridad de género.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

3. CONVOCATORIA A PARTICIPAR EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO 2023-

2024. Con fecha veintiocho de junio del dos mil veintitrés, mediante el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Número 6204, fue publicado el acuerdo parlamentario **Acuerdo/154/SSTyP/DPLyP/Año2/P.O.2/23**, por el que se convocó a la ciudadanía y partidos políticos del Estado de Morelos, a participar en el proceso electoral local ordinario 2023-2024, para la elección de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos del Estado de Morelos.

4. ACUERDO IMPEPAC/CEE/197/2023.

Con fecha veintisiete de julio de dos mil veintitrés, el pleno del Consejo Estatal Electoral, emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/197/2023**, mediante el cual se aprobó el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, el programa operativo anual, estructura orgánica y tabulador de sueldos, para el ejercicio fiscal correspondiente al año dos mil veinticuatro (2024).

5. ACUERDO IMPEPAC/CEE/241/2023.

El treinta de agosto del año dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria urgente el Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, se aprobó el acuerdo **IMPEPAC/CEE/241/2023**, relativo al calendario de actividades a desarrollar durante el Proceso Electoral Ordinario Local del Estado de Morelos 2023-2024.

6. INICIO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024.

Con fecha primero de septiembre de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria solemne del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, se declaró el inicio formal del proceso electoral ordinario local 2023-2024, por el que se elegirán los cargos de Gubernatura, Diputaciones del Congreso del Estado e Integrantes de los Ayuntamientos del Estado de Morelos.

7. ACUERDO IMPEPAC/CEE/245/2023.

En fecha primero de septiembre del año dos mil veintitrés, el pleno del Consejo Estatal Electoral, emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/245/2023**, mediante el cual se aprobó la **"CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PRESIDENTES, PRESIDENTAS, CONSEJEROS, CONSEJERAS, SECRETARIOS O SECRETARIAS DE LOS 12**

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES Y LOS 36 CONSEJOS MUNICIPALES ELECTORALES QUE SE INSTALARÁN PARA LA PREPARACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2023-2024".

8. **ACUERDO IMPEPAC/CEE/247/2023.** Con fecha dos de septiembre de dos mil veintitrés, el pleno del Consejo Estatal Electoral, aprobó el acuerdo **IMPEPAC/CEE/247/2023**, mediante el cual se establece la CREACIÓN, INTEGRACIÓN Y VIGENCIA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP), ASÍ COMO LA ASIGNATURA INTERNA PARA DAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES (PREP).

9. **ACUERDO IMPEPAC/CEE/249/2023.** En fecha dos de septiembre de dos mil veintitrés, el pleno del Consejo Estatal Electoral, aprobó el acuerdo **IMPEPAC/CEE/249/2023**, mediante el cual se establece la CREACIÓN, INTEGRACIÓN Y VIGENCIA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA "CANDIDATAS Y CANDIDATOS, CONÓCELES" ASÍ COMO LA INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE DE COORDINAR EL SISTEMA.

10. **ACUERDO IMPEPAC/CEE/253/2023.** En fecha seis de septiembre del año dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria urgente del Consejo Estatal Electoral, se aprobó por unanimidad en lo general el acuerdo **IMPEPAC/CEE/253/2023**, mediante el cual se designa de manera temporal al Licenciado José Antonio Barenque Vázquez, Director Ejecutivo de Organización y Partidos Políticos, como Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en términos de lo establecido en el oficio **IMPEPAC/SE/VAMA/2253/2023**.

11. **ACUERDO IMPEPAC/CEE/266/2023.** En fecha veinte de septiembre de dos mil veintitrés, el Consejo Estatal Electoral, emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/266/2023**, mediante el cual se aprobó la actualización del cálculo de las prerrogativas de los partidos políticos y candidatos independientes, de conformidad con el artículo 51 de la Ley General de Partidos Políticos y el numeral 30 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, para efecto de que dicho

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

monto sea incorporado al anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, para el ejercicio fiscal del año 2024.

12. ACUERDO IMPEPAC/CEE/332/2023. En fecha seis de noviembre del año dos mil veintitrés, el Pleno del Consejo Estatal Electoral, aprobó el acuerdo **IMPEPAC/CEE/332/2023**, por el que se designó al Maestro en Derecho Mansur González Cianci Pérez, como Secretario Ejecutivo de este órgano comicial.

13. ACUERDO IMPEPAC/CEE/376/2023. Con fecha diecisiete de noviembre de dos mil veintitrés, el pleno del Consejo Estatal Electoral, aprobó el acuerdo **IMPEPAC/CEE/376/2023**, por medio del cual se propone la DESIGNACIÓN DE LAS Y LOS CIUDADANOS A PRESIDENTAS, PRESIDENTES, CONSEJERAS, CONSEJEROS ELECTORALES, SECRETARIAS Y SECRETARIOS QUE INTEGRARAN LOS DOCE CONSEJOS DISTRITALES Y LOS TREINTA Y SEIS CONSEJOS MUNICIPALES, RESPECTIVAMENTE, DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DURANTE EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2023-2024, QUE TIENE VERIFICATIVO EN LA ENTIDAD.

14. ACUERDO IMPEPAC/CEE/384/2023. Con fecha veintidós de noviembre de dos mil veintitrés, el pleno del Consejo Estatal Electoral, emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/384/2023**, por medio del cual se aprobó el ARRENDAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE FUERON DETERMINADOS COMO VIABLES POR LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN Y PARTIDOS POLÍTICOS PARA FUNCIONAR COMO SEDES DE LOS OCHO CONSEJOS DISTRITALES Y TREINTA Y DOS MUNICIPALES ELECTORALES PARA EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2023-2024.

15. ACUERDO IMPEPAC/CEE/400/2023. El veintisiete de noviembre de dos mil veintitrés, el pleno del Consejo Estatal Electoral, emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/400/2023**, por medio del cual se aprobó el ARRENDAMIENTO DE LOS INMUEBLES QUE FUERON DETERMINADOS COMO VIABLES POR LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ORGANIZACIÓN Y PARTIDOS POLÍTICOS PARA FUNCIONAR COMO SEDES DE LOS CONSEJOS DISTRITALES ELECTORALES V Y VII CON CABECERAS EN TEMIXCO Y CUAUTLA RESPECTIVAMENTE, ASÍ COMO EL CONSEJO

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

MUNICIPAL ELECTORAL DE CUERNAVACA PARA EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023-2024.

16. ACUERDO IMPEPAC/CEE/417/2023. En fecha cinco de diciembre de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria urgente del Consejo Estatal Electoral, se aprobó por unanimidad en lo general el acuerdo **IMPEPAC/CEE/417/2023**, mediante el cual se resolvió lo relativo a la solicitud de registro del convenio de coalición electoral total "**FUERZA Y CORAZÓN POR MORELOS**" para postular la candidatura a la Gubernatura, la totalidad de las candidaturas para Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa, así como la totalidad de las fórmulas de Presidencias y Sindicaturas, que integran los Ayuntamientos del Estado de Morelos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024; que celebraron los Partidos Políticos: Acción Nacional, Revolucionario Institucional, de la Revolución Democrática y Redes Sociales Progresistas Morelos.

17. ACUERDO IMPEPAC/CEE/418/2023. En fecha cinco de diciembre de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria urgente del Consejo Estatal Electoral, se aprobó por unanimidad en lo general el acuerdo **IMPEPAC/CEE/418/2023**, mediante el cual se resolvió lo relativo a la solicitud de registro del convenio de coalición electoral "**SIGAMOS HACIENDO HISTORIA EN MORELOS**" para postular la candidatura a la Gubernatura del Estado de Morelos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024; que celebran los Partidos Políticos: del Trabajo, Verde Ecologista de México, Morena, Nueva Alianza Morelos, Encuentro Solidario Morelos y Movimiento Alternativa Social.

18. ACUERDO IMPEPAC/CEE/419/2023. En fecha cinco de diciembre de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria urgente del Consejo Estatal Electoral, se aprobó por unanimidad en lo general el acuerdo **IMPEPAC/CEE/419/2023**, mediante el cual se resolvió lo relativo a la solicitud de registro del convenio de coalición electoral parcial "**MOVIMIENTO PROGRESA**" para postular la candidatura a la Gubernatura, Candidaturas a Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa en ocho distritos electorales, así como las fórmulas de Presidencias y Sindicaturas en dieciocho Ayuntamientos del Estado de Morelos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024; que celebran los Partidos Políticos: Movimiento Ciudadano y Morelos Progresista.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

19. CUERDO IMPEPAC/CEE/429/2023. En fecha catorce de diciembre de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria del Consejo Estatal Electoral, se emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/429/2023**, mediante el cual se aprobó la adecuación al calendario de actividades a desarrollar durante el Proceso Electoral Local Ordinario del Estado de Morelos 2023-2024, aprobado mediante el similar **IMPEPAC/CEE/241/2023**.

20. ACUERDO IMPEPAC/CEE/435/2023. En fecha quince de diciembre de dos mil veintitrés, en sesión extraordinaria urgente del Consejo Estatal Electoral, se aprobó el acuerdo **IMPEPAC/CEE/435/2023**, mediante el cual se resolvió lo relativo a la solicitud de registro del convenio de coalición electoral denominado "**SEGUIREMOS HACIENDO HISTORIA EN MORELOS**" con la finalidad de postular en coalición electoral flexible a las candidaturas para la elección de las diputaciones locales por el principio de mayoría relativa, que integrarán la LVI Legislatura del Congreso del Estado, así como las candidaturas para la integración de Ayuntamientos; ambas correspondientes al Estado de Morelos, respecto del Proceso Ordinario Electoral Local 2023-2024; que celebraron los Partidos Políticos: Del Trabajo, Morena, Nueva Alianza Morelos, Encuentro Solidario Morelos y Movimiento Alternativa Social.

21. APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE 2024. En fecha veintinueve de diciembre de dos mil veintitrés, se publicó en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Número 6267, Sexta Época, el **DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO**, por el que se aprobó el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del primero de enero al treinta y uno de diciembre correspondiente al año dos mil veinticuatro (**2024**).

En ese sentido, cabe precisarse que al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, se le autorizó como presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal correspondiente al año dos mil veinticuatro (**2024**), lo establecido en el **ANEXO 3**, que establece lo siguiente:

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

Anexo 3	
Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana	
Pesos	
Concepto	Total
Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana	152,063,216.64
Financiamiento Público a Partidos Políticos Año Ordinario	104,707,396.24
Financiamiento Público a Partidos Políticos por Año Electoral	53,400,772.08
Financiamiento por Actividades de Representación Política 6%	6,282,443.77
Financiamiento Público a Partidos Políticos por Actividades Específicas	3,141,221.88
Apoyo Financiero a Ciudadanos y Consejo Electoral que Apoyen en los Consejos Municipales Durante el Proceso Electoral	12,823,488.00
Apoyo Financiero a Ciudadanos y Consejo Electoral que Apoyen en los Consejos Distritales Durante el Proceso Electoral	4,795,776.00
Apoyo Financiero a Representantes de Partidos Políticos	3,498,000.00
Total	340,712,314.61

22. **ACUERDO IMPEPAC/CEE/028/2024.** Con fecha ocho de enero de dos mil veinticuatro, el pleno del Consejo Estatal Electoral, emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/028/2024**, por medio del cual se propone la APROBACIÓN DE LOS MATERIALES ELECTORALES QUE UTILIZARA EL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO ORDINARIO ELECTORAL LOCAL 2023-2024.

23. **ACUERDO IMPEPAC/CEE/029/2023.** Con fecha ocho de enero de dos mil veinticuatro, el pleno del Consejo Estatal Electoral, emitió el acuerdo **IMPEPAC/CEE/029/2024**, por medio del cual se aprobó de los DOCUMENTACIÓN ELECTORAL SIN EMBLEMAS QUE UTILIZARA EL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO LOCAL 2023-2024.

24. **APROBACIÓN DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO.** En fecha nueve de enero de dos mil veinticuatro, la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento, aprobó el acuerdo mediante el cual se aprueba la distribución del Presupuesto de egresos de este organismo electoral local, el Programa operativo

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

anual, la estructura orgánica y tabulador de sueldos para el personal de base y eventual para el ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, autorizado mediante Decreto número mil seiscientos veintiuno, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 6267, sexta época, de fecha veintinueve de diciembre de dos mil veintitrés.

CONSIDERANDOS

I. COMPETENCIA. De conformidad con lo establecido en los artículos 41, fracción V, Apartados B y C, y el artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos a), b) y c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 23, párrafo primero de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; así como, el numeral 63 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; el Instituto Nacional Electoral y el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana; en el ámbito nacional y local respectivamente, tendrán a su cargo la organización de las elecciones y de participación ciudadana, bajo la premisa de que en el ejercicio de la función electoral serán principios rectores el de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad, y destacando el de paridad de género.

De acuerdo con el numeral 23, fracción V, párrafo primero, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, establece que la organización de las elecciones, es una función estatal que se realiza a través del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en los términos que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Por tanto, el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, ejercerá las funciones en las siguientes materias:

1. Derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y Partidos Políticos;
2. Educación cívica;
3. Preparación de la jornada electoral;
4. Impresión de documentos y la producción de materiales electorales;
5. Escrutinios y cómputos en los términos que señale la Ley;
6. Declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales;
7. Cómputo de la elección del Titular del Poder Ejecutivo;

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

8. Resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos;
9. Organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local;
10. Todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral; y
11. Las que determine la normatividad correspondiente.

II. Por otra parte, los numerales 116, segundo párrafo, fracción IV, inciso c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 99 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 63, 69 fracción I y 71 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; establecen que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, gozará de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones y contará con un órgano de dirección superior y deliberación denominado Consejo Estatal Electoral, integrado por un Consejero Presidente y seis Consejeros Electorales, con derecho a voz y voto; por un Secretario Ejecutivo y un representante por cada partido político con registro o coalición que concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz, siendo responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral.

III. Dispone el ordinal 41, Apartado B, incisos a) y b), de la Constitución Federal que corresponde al Instituto Nacional Electoral que de conformidad con lo establece dicho ordenamiento legal y la normativa electoral, la atención de las siguientes materias:

- La capacitación electoral;
- La geografía electoral, así como el diseño y determinación de los distritos electorales y división del territorio en secciones electorales;
- El padrón y la lista de electores;
- La ubicación de las casillas y la designación de los funcionarios de sus mesas directivas;
- Las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral; conteos rápidos; impresión de documentos y producción de materiales electorales;
- La fiscalización de los ingresos y egresos de los partidos políticos y candidatos, y

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

- Las demás que determine la ley.

IV. Así mismo, el artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, en el segundo párrafo, señala que el Congreso del Estado a más tardar el 1 de octubre de cada año, recibirá la Iniciativa de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, para el Ejercicio Fiscal siguiente, así como las Iniciativas de Ley de Ingresos del Estado y de los Municipios, para su examen, discusión y aprobación, motivo por el que el anteproyecto de presupuesto de egresos, que contiene el Tabulador de Sueldos y Salarios del personal de esta institución, así como la estructura orgánica, del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, propuestos para el ejercicio fiscal del año 2023, deberán remitirse por conducto de la Consejera Presidente del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, únicamente para su incorporación en el Presupuesto de Egreso del Gobierno del Estado, por lo que este no podrá sufrir modificación alguna, tomando en consideración el criterio sostenido por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación en la sentencia de fecha diecisiete de enero de dos mil dieciocho, dentro del expediente identificado como SUP-JE-1/2018, respecto al marco normativo para la integración y aprobación presupuestal, en el que se señala que el Titular del Poder Ejecutivo, se limita a incluir en el paquete presupuestal el proyecto formulado por el respectivo órgano, a efecto de remitirlo para su análisis conjunto y aprobación a la Legislatura, sin que pueda realizar modificaciones pues, de hacerlas, ejercería un control de cuestiones presupuestarias que excede su ámbito de atribuciones, para su aprobación en su caso por parte del Congreso del Estado, de acuerdo a lo establecido por los artículos 78, fracción XIX y 79, fracción II, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Morelos. Sirven de criterios orientadores las Tesis **XV/2017** y **VIII/2018**, emitidas por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, cuyos rubros y textos son del tenor siguiente:

ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES. EL RESPETO A LA AUTONOMÍA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL GARANTIZA LA INDEPENDENCIA DE LA FUNCIÓN ELECTORAL (LEGISLACIÓN DE VERACRUZ).- De la interpretación de los artículos 41, Base V, Apartados A, y C, 116 fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 154, 158, 159 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 111, fracción VIII, del Código Electoral de esa entidad federativa, se desprende que la autonomía de la gestión presupuestal

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

de los organismos públicos locales electorales debe regir como principio fundamental para hacer efectiva la independencia de su función, de tal forma que la obtención de recursos se realice únicamente de conformidad con los mecanismos normativos establecidos, sin sujetarse a limitaciones de otros poderes al no existir disposición jurídica que permita al ejecutivo del Estado apartarse de la propuesta original del proyecto de presupuesto de egreso presentado por el organismo electoral. Lo anterior, en razón de que la Constitución Federal ordena a los poderes estatales garantizar las condiciones necesarias a fin de que los órganos públicos electorales estatales rijan su actuar con independencia, lo que se logra al dotarles, a través del presupuesto de egresos, de recursos públicos necesarios para su adecuada función.

TRIBUNALES ELECTORALES LOCALES. EL GOBERNADOR DEBE INCLUIR EN LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO, EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO ANUAL PRESENTADO POR EL ÓRGANO DE JUSTICIA ELECTORAL (LEGISLACIÓN DE MORELOS Y SIMILARES).

- De lo establecido en los artículos 14, 16, 17 y 41, segundo párrafo, Base VI, 99, décimo párrafo y 116, fracción IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; así como 5, 105 y 106 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 23, 32, inciso c), 70 y 108 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 136, 137, 146, fracciones V y VI, y 152 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales de ese Estado, se desprende que el tribunal electoral del Estado es un órgano autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones, al cual se le reconoce entre sus atribuciones, administrar sus recursos, sin la injerencia de algún órgano externo, y, de forma particular, elaborar su anteproyecto de presupuesto, atendiendo a sus propias necesidades y requerimientos. En ese sentido, la atribución de integrar el proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado de cada ejercicio, de ninguna manera conlleva que el Gobernador pueda alterar o modificar la propuesta original del proyecto presentado por el órgano de justicia electoral, pues ello, en su caso, corresponde al Congreso del Estado lo cual deberá realizar atendiendo a los principios de eficacia y eficiencia del gasto público, y en armonía con el resto de valores tutelados por el texto constitucional.

V. Así mismo, el precepto legal 126, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, refiere que no podrá hacerse pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto o determinado por la ley posterior.

VI. Por su parte, el numeral 82 de la Constitución Local, en la parte que interesa determina que el pago de las retribuciones señaladas en el presupuesto se hará con equidad a todos los servidores públicos del Estado y deberán sujetarse a las

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

bases previstas en el artículo 131 de dicho ordenamiento legal, siendo obligación del Consejo Estatal Electoral vigilar el cumplimiento de ese principio.

Asimismo, dispone el numeral de referencia que el Congreso del Estado, al aprobar el Presupuesto de Egresos, no podrá dejar de señalar la retribución que corresponda a un empleo que esté establecido por la ley, y en caso de que por cualquier circunstancia se omita fijar dicha remuneración, se entenderá señalada la que hubiere tenido fijada en el Presupuesto anterior o en la ley que estableció el empleo.

De igual manera señala en la parte que interesa, que los organismos públicos autónomos establecidos por la Constitución Local, que ejerzan recursos del Presupuesto de Egresos del Estado, deberán incluir dentro de su proyecto de presupuesto, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que se propone perciban sus servidores públicos.

VII. Además, el numeral 83, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, determina que no se hará ningún gasto que no esté comprendido en el Presupuesto o autorizado por el Congreso. La infracción de este artículo constituye en responsable a la Autoridad que ordene el gasto y al empleado que lo ejecute.

VIII. Que de conformidad con el dispositivo legal 63 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, se crea el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, como organismo constitucional autónomo, que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, que goza de autonomía en su funcionamiento, independencia en sus decisiones, de carácter permanente, teniendo su sede en la ciudad de Cuernavaca, capital del Estado. Como depositario de la autoridad electoral, tiene a su cargo las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y los procedimientos de participación ciudadana. En el ámbito de su competencia, garantiza la correcta aplicación de las normas electorales. Se rige por las disposiciones que se establecen en la Constitución Federal, la Constitución, la normativa y el presente Código, bajo los principios electorales de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad y paridad de género.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

IX. Por su parte el dispositivo legal 65 del código electoral, determina que son fines del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, los que a continuación se detallan:

- I. Contribuir al desarrollo de la vida democrática y coadyuvar en la promoción y difusión de la cultura política;
- II. Consolidar el régimen de partidos políticos y la participación electoral de las candidaturas independientes;
- III. Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones;
- IV. Garantizar a los pueblos y comunidades indígenas el ejercicio de su derecho a la autodeterminación y autonomía para decidir sus formas internas de convivencia, organización política y elección de sus autoridades o representantes, en los términos de sus Sistemas Normativos Indígenas y de lo establecido por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos;
- V. Asegurar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo y de los ayuntamientos del Estado y, en su caso, los procesos de participación ciudadana, y
- VI. Promover la participación ciudadana en la emisión del sufragio y velar por la autenticidad y efectividad del mismo.

X. Asimismo, el numeral 66 del código de la materia, determina las funciones de este órgano comicial, que a continuación se detallan:

- I. Aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución Federal, la normativa y las que establezca el Instituto Nacional;
- II. Garantizar los derechos y el acceso a las prerrogativas de los partidos políticos y candidatos;
- III. Garantizar la ministración oportuna del financiamiento público a que tienen derechos los partidos políticos nacionales y locales y, en su caso, a los candidatos independientes, en la Entidad;
- IV. Desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica en el Estado;
- V. Orientar a los ciudadanos en la Entidad para el ejercicio de sus derechos y cumplimiento de sus obligaciones político-electorales;
- VI. Llevar a cabo las actividades necesarias para la preparación de la jornada electoral;
- VII. Imprimir los documentos y producir los materiales electorales, en términos de los lineamientos que al efecto emita el Instituto Nacional;

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

- VIII. Efectuar el escrutinio y cómputo total de las elecciones que se lleven a cabo en el Estado, con base en los resultados consignados en las actas de cómputos distritales y municipales;
- IX. Expedir las constancias de mayoría y declarar la validez de la elección a los candidatos que hubiesen obtenido la mayoría de votos, así como la constancia de asignación a las fórmulas de representación proporcional de la Legislatura, conforme al cómputo y declaración de validez que efectúe el propio Instituto Morelense;
- X. Efectuar el cómputo de la elección de Gobernador;
- XI. Implementar y operar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones que se lleven a cabo en la Entidad, de conformidad con las reglas, lineamientos, criterios y formatos que para el efecto emita el Instituto Nacional;
- XII. Verificar el cumplimiento de los criterios generales que emita el Instituto Nacional en materia de encuestas o sondeos de opinión sobre preferencias electorales que deberán adoptar las personas físicas o morales que pretendan llevar a cabo este tipo de estudios en la entidad de que se trate;
- XIII. Desarrollar las actividades que se requieran para garantizar el derecho de los ciudadanos a realizar labores de observación electoral en el Estado, de acuerdo con los lineamientos y criterios que emita el Instituto Nacional;
- XIV. Ordenar la realización de conteos rápidos basados en las actas de escrutinio y cómputo de casilla a fin de conocer las tendencias de los resultados el día de la jornada electoral, de conformidad con los lineamientos emitidos por el Instituto Nacional;
- XV. Calificar la procedencia, organizar, desarrollar, y realizar el cómputo de votos y declarar los resultados de los mecanismos de participación ciudadana;
- XVI. Supervisar las actividades que realicen los órganos distritales y municipales, durante el proceso electoral;
- XVII. Informar a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, sobre el ejercicio de las funciones que le hubiera delegado el Instituto Nacional, conforme a lo previsto por la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y demás disposiciones que emita el Consejo General del Instituto Nacional,
- XVIII. Promover el acceso al pleno ejercicio de los derechos político-electorales libres de violencia política por razón de género y de discriminación;
- XIX. Fomentar que los partidos políticos garanticen a las personas indígenas su participación en los procesos de selección interna de candidaturas a cargo de elección popular de Diputados y Diputadas, y de integrantes de los Ayuntamientos, por el sistema de partidos políticos, así como, en todo momento respeten los Sistemas Normativos Indígenas, las tradiciones y prácticas comunitarias, y
- XX. Las demás que determine la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales y aquéllas no reservadas al Instituto Nacional, que establezca este Código.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

XI. De acuerdo a lo establecido en el ordinal 68 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, el patrimonio de este Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, se integra por las partidas que con cargo al Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado del ejercicio fiscal le sean asignadas; las partidas que se asignen para la organización de los procesos electorales y para el financiamiento de los partidos políticos; las aportaciones, transferencias y subsidios que hagan a su favor las dependencias, entidades y organismos de gobierno de los ámbitos federal, estatal y municipal; los derechos que sobre bienes tangibles, muebles e inmuebles adquiera por cualquier título para la consecución de sus fines y sobre los productos y servicios que genere con motivo de sus actividades; las instalaciones, construcciones y demás activos que formen parte del patrimonio del Instituto Morelense; las cuotas de recuperación o cualquier otra forma de ingreso resultante de la prestación de asesorías y de las actividades de capacitación o profesionalización que realice el propio Instituto Morelense, en términos de la legislación aplicable, así como todo aquello que legalmente determine el Consejo Estatal.

XII. De conformidad con los párrafos segundo y tercero del numeral citado en el párrafo inmediato anterior del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, se establece que para la administración de su patrimonio el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, deberá ajustarse a los principios de disciplina, racionalidad, transparencia y austeridad; asimismo será inembargable y para su afectación se requerirá acuerdo adoptado por la mayoría calificada del Consejo Estatal Electoral.

XIII. Que el ordinal 69 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, dispone que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, ejercerá sus funciones en toda la Entidad y se integra por el Consejo Estatal Electoral; las Comisiones Ejecutivas Permanentes y Temporales; los Consejos Distritales Electorales; los Consejos Municipales Electorales; las Mesas Directivas de Casilla, y los demás organismos que la normativa y el código de la materia establezcan.

XIV. Por su parte, de conformidad a lo establecido en el artículo 71 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, el Consejo Estatal Electoral, es el órgano de dirección superior y deliberación del Instituto

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana y responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral.

XV. Así mismo, el dispositivo legal 78, fracciones XXI y XLIV, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, determinan que es atribución del Consejo Estatal Electoral, aprobar los programas anuales de las direcciones ejecutivas y de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Morelense, así como los dictámenes que presenten las respectivas comisiones sobre el cumplimiento de los mismos; para lo que el máximo órgano de dirección y deliberación del Instituto Morelense, deberá dictar todas las resoluciones que sean necesarias para hacer efectivas las disposiciones normativas en el ámbito de su competencia.

XVI. Asimismo, disponen los artículos 71, párrafo primero y 78, fracción XIX, del Código Comicial vigente, que el Consejo Estatal Electoral, como máximo órgano de dirección y deliberación del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, aprobará anualmente, a propuesta de la Comisión Ejecutiva de Administración y Financiamiento, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense y presentarlo al Poder Ejecutivo del Estado, para su incorporación dentro del Presupuesto de Egresos de la Entidad, mismo que deberá incluir entre sus partidas, el financiamiento y las prerrogativas de los partidos políticos y el tabulador de sueldos, para los efectos que establece el artículo 127 de la Constitución Federal, en relación con el 82 de la Constitución local

XVII. El artículo 79 en sus fracciones III y XIV, establece que son atribuciones del Consejero Presidente las siguientes:

[...]

III. Ejercer el presupuesto de egresos asignado al Instituto Morelense, aprobado por el Consejo Estatal a propuesta de la Comisión Ejecutiva de Administración y Financiamiento, y presentar al Consejo Estatal un informe trimestral de los ingresos y egresos del mismo, que deberá contener la información del gasto programado y ejercido por cada una de las partidas autorizadas;

XIV. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el propio Consejo Estatal y garantizar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones emitidos por las comisiones ejecutivas

[...]

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

XVIII. Por su parte, el artículo 83, del citado Código, establece que el Consejo Estatal conformará para el mejor desempeño de sus atribuciones, comisiones ejecutivas, las cuales tendrán como objetivo planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo adecuado de las actividades de las diferentes direcciones y órganos técnicos del Instituto Morelense, de acuerdo a la materia encomendada. Las comisiones ejecutivas permanentes con que contará el Consejo Estatal, son las siguientes:

[...]

- I. De Asuntos Jurídicos;
- II. De Organización y Partidos Políticos;
- III. De Capacitación Electoral y Educación Cívica;
- IV. De Administración y Financiamiento;
- V. De Participación Ciudadana;
- VI. De Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional;
- VII. De Quejas;
- VIII. De Transparencia;
- IX. De Fiscalización;
- X. De Imagen y Medios de Comunicación;
- XI. De Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política.
- XII.- De Pueblos y Comunidades Indígenas;
- XIII.- De Grupos Vulnerables.

[...]

XIX. Que de conformidad con el artículo 91, la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento del Consejo Estatal electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, contara con las atribuciones que a continuación se señalan:

[...]

- I. Aprobar y supervisar los programas y proyectos que desarrolle la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento;
- II. Emitir sugerencias encaminadas a la optimización de los programas y proyectos aprobados para la Dirección Ejecutiva;
- III. Analizar la viabilidad de implementar programas y proyectos Adicionales al programa anual de actividades de la Dirección Ejecutiva, en función de la asignación presupuestal;
- IV. Elaborar o rendir al Consejo Estatal los informes o dictámenes derivados del ejercicio de sus funciones y someterlos a su conocimiento o aprobación;
- V. Analizar, discutir, modificar y aprobar el anteproyecto anual del presupuesto de egresos del Instituto que le sea remitido por la Secretaría Ejecutiva para la posterior aprobación por parte del Consejo Estatal, y
- VI. Elaborar el proyecto de manual de organización y el catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa del Instituto y someterlo para su aprobación al Consejo Estatal.

[...]

El énfasis es nuestro.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

XX. De conformidad con lo dispuesto por el artículo 98, fracción XXXV, del código comicial local vigente, es atribución del Secretario Ejecutivo de este órgano comicial, presentar al Consejo Estatal Electoral, para su aprobación los programas anuales de las Direcciones Ejecutivas y demás actividades a desarrollar por el Instituto Morelense, una vez aprobadas por la comisión ejecutiva respectiva.

XXI. Por su parte el artículo 99 del Código comicial señala, que las Direcciones Ejecutivas que integran el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, son:

[...]

- I. Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos;
- II. Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana;
- III. Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.

[...]

Como titular de cada una de las direcciones ejecutivas habrá un Director Ejecutivo que será nombrado por acuerdo del Consejo Estatal, conforme a lo dispuesto por este Código.

Los Directores Ejecutivos deberán cubrir los mismos requisitos del artículo 97 excepto lo señalado en la fracción III de dicho artículo, pero deberán de contar con estudios de licenciatura y cédula profesional, con una antigüedad mínima de 5 años, expedida por la autoridad legalmente facultada para ello, y contar con experiencia que les permita el desempeño de sus funciones.

XXII. Por su parte, el ordinal 100, fracción XV, del Código Electoral Local vigente, dispone que es atribución de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos, presentar al Consejo Estatal Electoral, a través de la Secretaría Ejecutiva, su programa anual de actividades, una vez aprobado por la comisión ejecutiva respectiva.

XXIII. De igual manera, el numeral 101, fracción I, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, dispone que es atribución de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, elaborar y proponer al Consejo Estatal Electoral, los programas de educación cívica y participación ciudadana, los cuales deberán estar contenidos en su programa anual de actividades.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

XXIV. Asimismo, el artículo 102, fracción XII, del código comicial vigente, dispone que es atribución de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento, el presentar al Consejo Estatal, a través de la Secretaría Ejecutiva, su programa anual de actividades, una vez que sea aprobado por la Comisión Ejecutiva de Administración y Financiamiento.

XXV. Por su parte, el artículo 102, Quáter, fracción I, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, dispone que el Titular del Órgano Interno de Control le corresponde el despacho del asunto de elaborar su programa anual de actividades, para ser incluido en el programa operativo anual del mismo.

XXVI. De igual forma, el numeral 103 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, prevé que para preparación y desarrollo de los procesos electorales ordinarios y, en su caso, de los extraordinarios, de los distritos uninominales y de los municipios, corresponderá a los consejos distritales y municipales. Dichos órganos tendrán carácter temporal, no serán considerados desconcentrados ni descentralizados y dependerán del Consejo Estatal; la coordinación de su funcionamiento, correrá a cargo de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos y de la Comisión Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos.

XXVII. De igual forma, el precepto legal 104 del código comicial vigente, dispone que en el proceso ordinario de elecciones los consejos municipales electorales deberán estar integrados e instalados en el mes de noviembre del año previo al de la elección, residirán en cada una de las cabeceras municipales respectivas, integrándose de conformidad al artículo siguiente. Los Consejos Distritales se integrarán e instalarán en el mes de noviembre del año previo al de la elección; residirán en cada una de las cabeceras distritales respectivas. Los Consejos a que se hace referencia en los párrafos anteriores, una vez calificadas las elecciones y no habiendo medio de impugnación pendiente de resolver por los órganos administrativos y jurisdiccionales, deberán clausurar sus actividades, remitiendo toda la información y documentación que con motivo del proceso electoral se haya generado; sin perjuicio de poder ser convocados para integrarse de nueva cuenta en casos excepcionales.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

XXVIII. Asimismo, el artículo 105 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, prevé que los consejos distritales y municipales, se integrarán por:

[...]

I. Un Consejero Presidente con derecho a voz y voto, designado por el Consejo Estatal;

II. Cuatro Consejeros Electorales con derecho a voz y voto, designados por el Consejo Estatal, así como 4 suplentes, quienes en su caso asumirán el cargo en el orden de prelación en que fueron designados;

III. Un Secretario designado por el Consejo Estatal, que sólo tendrá derecho a voz, y

IV. Un representante de cada uno de los partidos políticos o coaliciones con registro, con derecho a voz.

Los partidos políticos o coaliciones podrán designar un suplente.

[...]

XXIX. Ahora bien, en los dispositivos legales 109 y 110, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, se establece la competencia de los Consejo Distritales y Municipales Electorales, siendo las siguientes:

[...]

Artículo 109. Compete a los Consejos Distritales Electorales:

I. Vigilar la observancia de éste Código y demás disposiciones relativas.

II. Preparar y desarrollar el proceso electoral, en el ámbito de su competencia;

III. Recibir y verificar las solicitudes de registro y los documentos anexos a éstas, de las candidaturas a diputaciones de mayoría relativa, presentadas por partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes;

IV. Verificar que las solicitudes de candidaturas indígenas tengan anexa el acta original o copia certificada de Asamblea General Comunitaria o el documento por la autoridad facultada para ello y en su caso lo que establezcan sus Sistemas Normativos Indígenas;

V. Registrar a los candidatos a Diputados de mayoría relativa;

VI. Informar, al menos dos veces al mes, al Instituto Morelense, de todos los asuntos de su competencia y el resultado del proceso electoral;

VII. Acatar los acuerdos que dicte el Consejo Estatal;

VIII. Registrar los nombramientos ante el consejo de los representantes de los partidos políticos, de los candidatos independientes y de coalición, en los formatos aprobados por el Consejo Estatal;

IX. Supervisar las actividades del personal administrativo eventual, para el cumplimiento de sus funciones;

X. Resolver sobre las peticiones y consultas que sometan a su consideración los candidatos, los partidos políticos y coaliciones, en el ámbito de su competencia;

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRES.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

- XI. Realizar el cómputo de la elección de Diputados por el principio de mayoría relativa y entregar las constancias de mayoría relativa a los candidatos triunfadores;
- XII. Realizar el cómputo de la elección de Gobernador en el Distrito y remitir los resultados con los expedientes respectivos al Consejo Estatal;
- XIII. Remitir de inmediato al Tribunal Electoral, los recursos de inconformidad que interpongan los partidos políticos, candidatos independientes y coaliciones; informando al Consejo Estatal;
- XIV. Realizar los recuentos parciales o totales de votos en los casos previstos por la normativa aplicable, y
- XV. Las demás que este ordenamiento les confiere o le asigne el Consejo Estatal.
- [...]

Artículo 110. Compete a los Consejos Municipales Electorales:

- I. Las disposiciones establecidas en la fracciones I y II del artículo anterior;
- II. Recibir y verificar las solicitudes de registro y los documentos anexos a éstas, de las candidaturas a integrantes del ayuntamiento respectivo, presentadas por partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes;
- III. Verificar que las solicitudes de candidaturas indígenas cumplan con lo determinado en los artículos 183 y 184 de este código y tengan anexa el acta original o copia certificada de Asamblea General Comunitaria o el documento por la autoridad facultada para ello y en su caso lo que establezcan sus Sistemas Normativos Indígenas;
- IV. Registrar los candidatos a integrantes del ayuntamiento respectivo;
- V. Difundir la ubicación de las mesas directivas de casilla, junto con la integración de las mismas;
- VI. Informar, al menos dos veces al mes, al Instituto Morelense, de todos los asuntos de su competencia y el resultado del proceso electoral;
- VII. Acatar los acuerdos que dicte el Consejo Estatal;
- VIII. Supervisar al personal administrativo eventual que coadyuve en las tareas del proceso electoral;
- IX. Registrar los nombramientos ante el consejo de los representantes de los partidos políticos, de los candidatos independientes y de coalición en los formatos aprobados por el Consejo Estatal;
- X. Entregar, en su caso, dentro de los plazos que establezca el Código, a los presidentes de las mesas directivas de casillas la documentación, formas aprobadas y útiles necesarios para el cumplimiento de sus funciones;
- XI. Realizar el cómputo de la elección de ayuntamientos por el principio de mayoría relativa y entregar las constancias respectivas, remitiendo al Consejo Estatal, los cómputos con los expedientes respectivos para la asignación de regidores y la entrega de constancias respectivas;
- XII. Resolver sobre las peticiones y consultas que sometan a su consideración los candidatos, los partidos políticos y coaliciones relativas a la integración y funcionamiento de las mesas directivas de casilla, al desarrollo del proceso electoral y demás asuntos de su competencia;
- XIII. Remitir de inmediato al Tribunal Electoral, los recursos que interpongan los partidos políticos, candidatos independientes y

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

coaliciones que sean de su competencia; informando al Consejo Estatal;

XIV. Asumir las atribuciones de los consejos distritales, en aquellos municipios cuya cabecera sea además cabecera de distrito, en tanto éste no se instale;

XV. Realizar los recuentos parciales o totales de votos en los casos previstos por la normativa de la materia, y

XVI. Las demás que este ordenamiento les confiere o le asigne el Consejo Estatal.

[...]

XXX. Por otra parte, el numeral 160 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, dispone que en el mes de septiembre de dos mil veintitrés, dio inició el proceso electoral local ordinario 2023-2024, en el que se renovaran los cargo de Gobernador del Estado, Diputados Locales e integrantes de los Ayuntamientos de la Entidad.

XXXI. Asimismo, es de señalarse que el presupuesto que fue autorizado para este órgano comicial, el veintinueve de diciembre de dos mil veintitrés, que se publicó el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", Número 6267, Sexta Época, el **DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO**, en el cual se estableció en su artículo **décimo noveno**, lo siguiente:

[...]

ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO. Para el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana se asigna la cantidad de \$340,712,314.61 (trescientos cuarenta millones setecientos doce mil trescientos catorce pesos 61/100 M.N.), cantidad que incluye el monto para: el Financiamiento Público a Partidos Políticos Año Ordinario, Financiamiento Público a Partidos Políticos Año Electoral, Financiamiento por Actividades de Representación Política 6%, el Financiamiento Público a Partidos Políticos por Actividades Específicas, el Apoyo Financiero a Ciudadanos y Consejo Electoral que Apoyen en los Consejos Municipales Durante el Proceso Electoral, el Apoyo Financiero a Ciudadanos y Consejo Electoral que Apoyen en los Consejos Distritales Durante el Proceso Electoral y Apoyo Financiero a Representantes de Partidos Políticos, según se detalla en el Anexo 3 que forma parte integrante de este Decreto.

[...]

XXXII. De lo anterior, se colige que es atribución de la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento, aprobar anualmente, el

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

presupuesto de egresos del Instituto Morelense correspondiente al ejercicio fiscal del **año 2024**, mismo que deberá incluir entre sus partidas, el financiamiento y las prerrogativas de los partidos políticos y el tabulador de sueldos, para los efectos que establece el artículo 127 de la Constitución Federal, en relación con el 82 de la Constitución local; de conformidad con lo que disponen los artículos 78, fracción XIX y 91, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

En ese sentido, es dable precisarse que en el mes de septiembre del año 2023, dio inició el proceso electoral local ordinario 2023-2024, es por ello, que este órgano comicial, realizara las actividades inherentes a la preparación de la elección, la jornada electoral y los resultados y declaraciones de validez de las elecciones¹, en la cual se renovarían los cargos a la Gubernatura del Estado, Diputados Locales y miembros integrantes de los Ayuntamientos de la Entidad, de ahí que en el presente ejercicio fiscal se contemplan actividades relacionadas precisamente con el desarrollo del proceso electoral local ordinaria 2023-2024, y derivado de ello, se asignaron recursos presupuestales para los conceptos siguientes:

- ❖ Gasto operativo de este órgano comicial;
- ❖ Financiamiento público a partidos políticos año ordinario;
- ❖ Financiamiento público a partidos políticos por año electoral;
- ❖ Financiamiento público a partidos políticos para actividades de representación política 6% (seis por ciento);
- ❖ Financiamiento público a partidos políticos por actividades específicas;
- ❖ Apoyo financiero a ciudadanos y consejo electoral que apoye en los Consejos Municipales durante el proceso electoral;
- ❖ Apoyo financiero a ciudadanos y consejo electoral que apoye en los Consejos Distritales durante el proceso electoral; y
- ❖ Apoyo financiero a representantes de partidos políticos.

Lo anterior, se ejemplifica en términos del ANEXO 3, del DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD",

¹ De conformidad con lo que establece el artículo 160 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS, que a continuación se puede apreciar:

Anexo 3	
Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana	
Pesos	
Concepto	Total
Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana	152,063,216.64
Financiamiento Público a Partidos Políticos Año Ordinario	104,707,396.24
Financiamiento Público a Partidos Políticos por Año Electoral	53,400,772.08
Financiamiento por Actividades de Representación Política 6%	6,282,443.77
Financiamiento Público a Partidos Políticos por Actividades Específicas	3,141,221.88
Apoyo Financiero a Ciudadanos y Consejo Electoral que Apoyen en los Consejos Municipales Durante el Proceso Electoral	12,823,488.00
Apoyo Financiero a Ciudadanos y Consejo Electoral que Apoyen en los Consejos Distritales Durante el Proceso Electoral	4,795,776.00
Apoyo Financiero a Representantes de Partidos Políticos	3,498,000.00
Total	340,712,314.61

En las consideraciones redactadas con anterioridad, se advierte que el presupuesto para el ejercicio fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre correspondiente al año **dos mil veinticuatro (2024)**, para este órgano comicial, correspondiente a **GASTO OPERATIVO** asciende a la cantidad de **\$152,063,216.64 (CIENTO CINCUENTA Y DOS MILLONES SESENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS PESOS 64/100 M.N.)**, a la cual se suman las cantidades que fueron etiquetadas para el **APOYO FINANCIERO A CIUDADANOS Y CONSEJO ELECTORAL QUE APOYEN EN LOS CONSEJOS MUNICIPALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023-2024**, que asciende a la cantidad de **\$12,823,488.00 (DOCE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.)**; más la cantidad que fue etiquetada para **APOYO FINANCIERO A CIUDADANOS Y CONSEJO ELECTORAL QUE APOYEN EN LOS CONSEJOS DISTRITALES DURANTE EL PROCESO ELECTORAL LOCAL ORDINARIO 2023-2024** que asciende a la cantidad de **\$4,795,776.00 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS 00/100 M.N.)**; lo que da un total para gasto operativo para este órgano comicial, para el presente ejercicio fiscal del año que transcurre, el cual asciende a un total de **\$169,682,480.64(CIENTO SESENTA Y NUEVE**

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS 64/100 M.N.).

Ahora bien, para efecto del financiamiento público que recibirán los partidos políticos, **para año ordinario** asciende a la cantidad de **\$104,707,396.24 (CIENTO CUATRO MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS 24/100 M.N.);** el financiamiento público **por año electoral**, el cual asciende a la cantidad de **\$53,400,772.08 (CINCUENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS 08/100 M.N.);** más actividades de representación política (6%), **\$6,282,443.77 (SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS 77/100 M.N.);** para **actividades específicas**, la cantidad de **\$3,141,221.88 (TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTIÚN PESOS 88/100 M.N.);** y el apoyo **financiero a representantes de partidos políticos**, constante de **\$3,498,000.00 (TRES MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.),** lo que da una cantidad total de **\$171,029,833.97 (CIENTO SETENTA Y UN MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 97/100 M.N.).**

En consecuencia, este órgano comicial, advierte que el presupuesto de egresos para el presente ejercicio fiscal para gasto operativo asciende a la cantidad **\$169,682,480.64 (CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS 64/100 M.N.)**, más la cantidad que fue otorgada para financiamiento público que recibirán los partidos políticos con registro acreditado ante este Instituto Morelense, que asciende a la cantidad de **\$171,029,833.97 (CIENTO SETENTA Y UN MILLONES VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 97/100 M.N.)**; lo que da un total de **\$340,712,314.61 (TRESCIENTOS CUARENTA MILLONES SETECIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS 61/100 M.N.).**

XXXIII. En tales consideraciones, y una vez que han quedado determinadas las cantidades que integran el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal del año **dos mil veinticuatro (2024)**, del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, de conformidad con el artículo 78, fracciones XIX y XX, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, este Consejo Estatal Electoral, es que se considera oportuno **APROBAR** la distribución del presupuesto para el ejercicio fiscal correspondiente al año **dos mil**

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

veinticuatro (2024), el programa operativo anual, la estructura orgánica y el tabulador de salarios del personal de base y eventual de la Rama Administrativa y del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, que laborarán para este organismo electoral, y que se **adjuntan** al presente acuerdo identificados como **ANEXOS UNO, DOS, TRES y CUATRO** que forman parte integral del presente acuerdo.

Sirve de criterio a lo anterior, la tesis de jurisprudencia **XV/2017** emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, publicada en la Gaceta de Jurisprudencia y Tesis en materia electoral, Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Año 10, Número 20, 2017, páginas 32 y 33, que señala lo siguiente:

ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES. EL RESPETO A LA AUTONOMÍA DE GESTIÓN PRESUPUESTAL GARANTIZA LA INDEPENDENCIA DE LA FUNCIÓN ELECTORAL (LEGISLACIÓN DE VERACRUZ).- De la interpretación de los artículos 41, Base V, Apartados A, y C, 116 fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 154, 158, 159 del Código Financiero para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave; y 111, fracción VIII, del Código Electoral de esa entidad federativa, **se desprende que la autonomía de la gestión presupuestal de los organismos públicos locales electorales debe regir como principio fundamental para hacer efectiva la independencia de su función, de tal forma que la obtención de recursos se realice únicamente de conformidad con los mecanismos normativos establecidos**, sin sujetarse a limitaciones de otros poderes al no existir disposición jurídica que permita al ejecutivo del Estado apartarse de la propuesta original del proyecto de presupuesto de egreso presentado por el organismo electoral. **Lo anterior, en razón de que la Constitución Federal ordena a los poderes estatales garantizar las condiciones necesarias a fin de que los órganos públicos electorales estatales rijan su actuar con independencia, lo que se logra al dotarles, a través del presupuesto de egresos, de recursos públicos necesarios para su adecuada función.**

Del anterior criterio jurisprudencial, se concluye que este organismo público local, cuenta con facultades para administrar su patrimonio, en atención al principio de **autonomía de gestión presupuestal de la que gozan los organismos públicos locales electorales para hacer efectiva la independencia de su función**, y por tanto se cuenta con facultades legales para distribuir y aplicar los recursos financieros correspondientes que fueron autorizados en el DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS, por el que se aprobó el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del primero de enero al treinta y uno de diciembre del año **dos mil veinticuatro (2024)**.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 41, fracción V, Apartados B y C, y el artículo 116, párrafo segundo, fracción IV, incisos a), b) y c), 126, 127, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 99 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 23, 32, 82, 83, 131, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 63, 65, 66, 68, 69, 71, 78, fracción XIX, XX, XXI y XLIV y 79, fracción II, III y XIV, 83, 91, 98, fracción XXXV, 99, 100, fracción XV, 101, fracción I, 102, fracción XII, 102, Quáter, fracción I, 103, 104, 105, 109 y 110, 160 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; es que este Consejo Estatal Electoral, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO: Este Consejo Estatal Electoral, es **competente** para aprobar el presente acuerdo en términos de lo razonado en la parte considerativa del mismo.

SEGUNDO. Se **aprueba** la distribución del presupuesto de egresos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2024, el programa operativo anual, la estructura orgánica y el tabulador de salarios del personal de base y eventual de la Rama Administrativa y del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, que laborarán para este organismo electoral, en términos de los **ANEXOS UNO, DOS, TRES y CUATRO** que forman parte integral del presente acuerdo.

TERCERO. Publíquese el presente acuerdo en la página oficial de internet del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en atención al principio de máxima publicidad.

CUARTO. Se **instruye** a la **Secretaría Ejecutiva**, para que se realicen las acciones conducentes para la notificación del presente acuerdo, a los partidos políticos con

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024

registro acreditado ante este órgano comicial, así como a las coaliciones que les fue aprobado su registro en el presente proceso electoral local ordinario.

El presente acuerdo es aprobado por **mayoría**; con los votos a favor de la Consejera Presidenta la Mtra. Mireya Gally Jordá, del Consejo Mtro. Pedro Gregorio Alvarado Ramos, de la Consejera Mtra. Elizabeth Martínez Gutiérrez, de la Consejera Mtra. Mayte Casalez Campos, de la Consejera Mtra. Isabel Guadarrama Bustamante con voto concurrente y del Consejero M. en D. José Enrique Pérez Rodríguez con voto concurrente; con el voto en contra y particular del Consejero Dr. Alfredo Javier Arias Casas, en la ciudad de Cuernavaca, Morelos, en sesión extraordinaria urgente del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, celebrada el día diez de enero del año dos mil veinticuatro, siendo las diecinueve horas con treinta y cinco minutos.


MTRA. MIREYA GALLY JORDÁ
CONSEJERA PRESIDENTA


M. EN D. MANSUR GONZÁLEZ
CIANCI PÉREZ
SECRETARIO EJECUTIVO

CONSEJEROS ELECTORALES

MTRA. ISABEL GUADARRAMA
BUSTAMANTE
CONSEJERA ESTATAL ELECTORAL

DR. ALFREDO JAVIER ARIAS
CASAS
CONSEJERO ESTATAL ELECTORAL

M. EN D. JOSÉ ENRIQUE PÉREZ
RODRÍGUEZ
CONSEJERO ESTATAL ELECTORAL

MTRO. PEDRO GREGORIO
ALVARADO RAMOS
CONSEJERO ESTATAL ELECTORAL

MTRA. ELIZABETH MARTÍNEZ
GUTIÉRREZ
CONSEJERA ESTATAL ELECTORAL

MTRA. MAYTE CASALEZ CAMPOS
CONSEJERA ESTATAL ELECTORAL

REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

LIC. JOANNY GUADALUPE MONGE
REBOLLAR
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ACCIÓN NACIONAL

C. DANIEL ACOSTA GERVACIO
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

LIC. GONZÁLO GUTIÉRREZ MEDINA
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

C. LAURA ELVIRA JIMÉNEZ SÁNCHEZ
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL TRABAJO

LIC. KARINA AZUCENA CARRILLO
OCAMPO
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO

LIC. FERNANDO GUADARRAMA
FIGUEROA
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO

C. REYNA MAYRETH ARENAS RANGEL

**REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MORENA**

ING. JESÚS MARTÍNEZ DORANTES

**REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ENCUENTRO SOLIDARIO MORELOS**

LIC. ELENA ÁVILA ANZUREZ

**REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MORELOS PROGRESA**

INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA
RESUMEN FINANCIERO CONFORME AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO 2024

Aprobado el 10 de Enero del 2024
En Sesión Extraordinaria Urgente
Acuerdo IMPEPAC/CEE/031/2024

CAPITULO	PARTIDA GENERICA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 6,744,997.73	\$ 7,007,306.31	\$ 6,745,699.60	\$ 6,555,700.72	\$ 11,159,700.72	\$ 8,095,076.75	\$ 5,287,459.42	\$ 5,287,459.42	\$ 5,287,459.42	\$ 5,287,459.42	\$ 5,351,182.14	\$ 5,287,459.42	\$ 78,096,961.07
1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 32,910,157.68
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 32,910,157.68
1131	Sueldos Base al Personal Permanente	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 2,742,513.14	\$ 32,910,157.68
1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$ 1,595,723.56	\$ 1,595,723.56	\$ 1,595,723.56	\$ 1,476,793.64	\$ 6,080,793.64	\$ 3,025,350.02	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 19,410,141.74
1210	HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,604,000.00	\$ 1,565,360.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,169,360.00
1211	Honorarios Asimilables a Salarios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,604,000.00	\$ 1,565,360.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6,169,360.00
1220	SUELDOS AL PERSONAL EVENTUAL	\$ 1,595,723.56	\$ 1,595,723.56	\$ 1,595,723.56	\$ 1,476,793.64	\$ 1,476,793.64	\$ 1,459,990.02	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 13,240,781.74
1221	Administrativos Eventuales	\$ 1,595,723.56	\$ 1,595,723.56	\$ 1,595,723.56	\$ 1,476,793.64	\$ 1,476,793.64	\$ 1,459,990.02	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 673,338.96	\$ 13,240,781.74
1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	\$ 1,142,472.56	\$ 1,142,472.56	\$ 1,142,472.56	\$ 1,111,152.44	\$ 1,111,152.44	\$ 1,106,727.22	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 12,153,828.26
1320	PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	\$ 1,142,472.56	\$ 1,142,472.56	\$ 1,142,472.56	\$ 1,111,152.44	\$ 1,111,152.44	\$ 1,106,727.22	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 899,563.08	\$ 12,153,828.26
1321	Prima Vacacional Personal Base	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 72,224.51	\$ 866,694.12
1322	Prima Vacacional Personal Eventual	\$ 42,023.48	\$ 42,023.48	\$ 42,023.48	\$ 42,023.48	\$ 42,023.48	\$ 38,891.44	\$ 17,732.43	\$ 17,732.43	\$ 17,732.43	\$ 17,732.43	\$ 17,732.43	\$ 17,732.43	\$ 348,696.82
1325	Gratificación Fin de Año Personal Base	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 650,015.12	\$ 7,800,181.44
1326	Gratificación Fin de Año Personal Eventual	\$ 378,209.45	\$ 378,209.45	\$ 378,209.45	\$ 350,021.37	\$ 350,021.37	\$ 346,038.67	\$ 159,591.02	\$ 159,591.02	\$ 159,591.02	\$ 159,591.02	\$ 159,591.02	\$ 159,591.02	\$ 3,130,255.88
1400	SEGURIDAD SOCIAL	\$ 1,137,405.79	\$ 1,399,012.50	\$ 1,137,405.79	\$ 1,102,324.07	\$ 1,399,012.50	\$ 1,097,981.07	\$ 875,551.15	\$ 875,551.15	\$ 875,551.15	\$ 875,551.15	\$ 875,551.15	\$ 875,551.15	\$ 12,229,760.19
1410	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL IMSS	\$ 491,235.74	\$ 491,235.74	\$ 491,235.74	\$ 473,483.70	\$ 473,483.70	\$ 471,698.65	\$ 366,300.12	\$ 366,300.12	\$ 366,300.12	\$ 366,300.12	\$ 366,300.12	\$ 366,300.12	\$ 5,090,173.99
1411	IMSS Personal Base	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 260,493.59	\$ 3,125,923.08
1412	IMSS Personal Pensionado	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 31,274.63	\$ 375,295.56
1413	IMSS Personal Eventual	\$ 199,467.52	\$ 199,467.52	\$ 199,467.52	\$ 181,715.48	\$ 181,715.48	\$ 179,930.43	\$ 74,531.90	\$ 74,531.90	\$ 74,531.90	\$ 74,531.90	\$ 74,531.90	\$ 74,531.90	\$ 1,588,955.35
1420	APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA INFONAVIT	\$ 263,664.34	\$ 263,664.34	\$ 263,664.34	\$ 256,323.42	\$ 256,323.42	\$ 206,730.03	\$ 206,730.03	\$ 206,730.03	\$ 206,730.03	\$ 206,730.03	\$ 206,730.03	\$ 206,730.03	\$ 2,799,306.26
1421	Infonavit Personal Base	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 147,956.46	\$ 1,775,477.52
1422	Infonavit Personal Pensionado	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 17,211.62	\$ 206,639.44
1423	Infonavit Personal Eventual	\$ 98,496.26	\$ 98,496.26	\$ 98,496.26	\$ 91,155.34	\$ 91,155.34	\$ 90,118.14	\$ 41,561.95	\$ 41,561.95	\$ 41,561.95	\$ 41,561.95	\$ 41,561.95	\$ 41,561.95	\$ 817,269.30
1430	APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO RCV	\$ 382,505.71	\$ 382,505.71	\$ 382,505.71	\$ 372,516.95	\$ 372,516.95	\$ 370,996.20	\$ 302,521.00	\$ 302,521.00	\$ 302,521.00	\$ 302,521.00	\$ 302,521.00	\$ 302,521.00	\$ 4,078,673.23
1431	RCV Personal Base	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 216,662.17	\$ 2,599,946.04
1432	RCV Personal Pensionado	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 25,044.88	\$ 300,638.56
1433	RCV Personal Eventual	\$ 140,798.66	\$ 140,798.66	\$ 140,798.66	\$ 130,809.90	\$ 130,809.90	\$ 129,289.15	\$ 60,813.95	\$ 60,813.95	\$ 60,813.95	\$ 60,813.95	\$ 60,813.95	\$ 60,813.95	\$ 1,178,188.63
1440	APORTACIONES PARA SEGUROS	\$ -	\$ 261,606.71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 261,606.71
1441	Aportaciones para Seguros	\$ -	\$ 261,606.71	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 261,606.71
1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ 126,882.68	\$ 127,584.55	\$ 127,584.55	\$ 122,917.43	\$ 122,917.43	\$ 122,505.30	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 1,329,350.48
1590	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	\$ 126,882.68	\$ 127,584.55	\$ 127,584.55	\$ 122,917.43	\$ 122,917.43	\$ 122,505.30	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 96,493.09	\$ 1,329,350.48
1592	Aportaciones al ICTSGEM Personal Pensionado	\$ 7,216.60	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 7,918.47	\$ 94,319.77
1593	Despensa	\$ 119,666.08	\$ 119,666.08	\$ 119,666.08	\$ 114,998.96	\$ 114,998.96	\$ 114,586.83	\$ 88,574.62	\$ 88,574.62	\$ 88,574.62	\$ 88,574.62	\$ 88,574.62	\$ 88,574.62	\$ 1,235,030.71
1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 63,722.72	\$ -	\$ 63,722.72
1710	ESTÍMULOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 63,722.72	\$ -	\$ 63,722.72
1711	Estímulo Personal Por Año Electoral	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 63,722.72	\$ -	\$ 63,722.72
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 861,418.32	\$ 265,582.66	\$ 339,572.86	\$ 238,214.45	\$ 623,258.21	\$ 775,566.10	\$ 257,877.59	\$ 234,715.30	\$ 188,250.88	\$ 229,508.27	\$ 212,374.81	\$ 196,045.15	\$ 4,422,384.59
2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	\$ 459,443.52	\$ 13,014.76	\$ 124,351.06	\$ 10,643.55	\$ 129,363.91	\$ 137,995.20	\$ 57,655.79	\$ 62,164.40	\$ 18,645.08	\$ 59,837.37	\$ 32,769.01	\$ 18,119.25	\$ 1,124,002.89
2110	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	\$ 395,786.22	\$ 13,014.76	\$ 110,577.76	\$ 10,343.55	\$ 116,191.61	\$ 129,121.70	\$ 45,916.49	\$ 61,170.40	\$ 10,479.78	\$ 53,914.87	\$ 32,769.01	\$ 10,876.75	\$ 990,162.89
2111	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$ 395,786.22	\$ 13,014.76	\$ 110,577.76	\$ 10,343.55	\$ 116,191.61	\$ 129,121.70	\$ 45,916.49	\$ 61,170.40	\$ 10,479.78	\$ 53,914.87	\$ 32,769.01	\$ 10,876.75	\$ 990,162.89
2140	MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	\$ 24,266.00	\$ -	\$ 5,737.00	\$ 300.00	\$ 5,136.00	\$ 3,300.00	\$ 3,703.00	\$ 994.00	\$ 129.00	\$ 349.00	\$ -	\$ 349.00	\$ 44,263.00
2141	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	\$ 24,266.00	\$ -	\$ 5,737.00	\$ 300.00	\$ 5,136.00	\$ 3,300.00	\$ 3,703.00	\$ 994.00	\$ 129.00	\$ 349.00	\$ -	\$ 349.00	\$ 44,263.00
2150	MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	\$ 2,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,800.00
2151	Material Impreso e Información Digital	\$ 2,800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,800.00
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 36,591.30	\$ -	\$ 8,036.30	\$ -	\$ 8,036.30	\$ 5,573.50	\$ 8,036.30	\$ -	\$ 8,036.30	\$ 5,573.50	\$ -	\$ 6,893.50	\$ 86,777.00
2161	Material de limpieza del Instituto	\$ 36,591.30	\$ -	\$ 8,036.30	\$ -	\$ 8,036.30	\$ 5,573.50	\$ 8,036.30	\$ -	\$ 8,036.30	\$ 5,573.50	\$ -	\$ 6,893.50	\$ 86,777.00
2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	\$ 168,004.80	\$ 146,769.90	\$ 110,404.80	\$ 123,269.90	\$ 376,149.80	\$ 532,069.90	\$ 95,404.80	\$ 95,369.90	\$ 95,304.80	\$ 95,369.90	\$ 95,304.80	\$ 93,624.90	\$ 2,027,046.20
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$ 168,004.80	\$ 146,769.90	\$ 110,404.80	\$ 123,269.90	\$ 376,149.80	\$ 532,069.90	\$ 95,404.80	\$ 95,369.90	\$ 95,304.80	\$ 95,369.90	\$ 95,304.80	\$ 93,624.90	\$ 2,027,046.20
2211	Productos Alimenticios Para Personas	\$ 168,004.80	\$ 146,769.90	\$ 110,404.80	\$ 123,269.90	\$ 376,149.80	\$ 532,069.90	\$ 95,404.80	\$ 95,369.90	\$ 95,304.80	\$ 95,369.90	\$ 95,304.80	\$ 93,624.90	\$ 2,027,046.20
2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	\$ 70,645.00	\$ 1,497.00	\$ 516.00	\$ -	\$ 516.00	\$ -	\$ 516.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 73,690.00
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$ 70,645.00	\$ 1,497.00	\$ 516.00	\$ -	\$ 516.00	\$ -	\$ 516.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 73,690.00
2461	Material Eléctrico y Electrónico	\$ 70,645.00	\$ 1,497.00	\$ 516.00	\$ -	\$ 516.00	\$ -	\$ 516.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 73,690.00
2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00
2530	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00
2531	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00
2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 104,781.00	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 77,181.00	\$ 74,301.00	\$ 74,301.00	\$ 84,301.00	\$ 84,301.00	\$ 1,124,972.00
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 104,781.00	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 77,181.00	\$ 74,301.00	\$ 74,301.00	\$ 84,301.00	\$ 84,301.00	\$ 1,124,972.00
2611	Combustibles	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 104,301.00	\$ 104,781.00	\$ 104,301.00	\$ 104						

3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 50,177,527.41	\$ 1,899,664.83	\$ 451,356.33	\$ 623,787.87	\$ 2,074,069.07	\$ 976,494.80	\$ 407,827.12	\$ 383,807.12	\$ 351,500.62	\$ 345,807.12	\$ 374,873.12	\$ 384,566.62	\$ 58,451,282.06
3100	SERVICIOS BÁSICOS	\$ 284,492.00	\$ 166,792.00	\$ 128,540.00	\$ 126,040.00	\$ 128,540.00	\$ 126,040.00	\$ 123,540.00	\$ 121,040.00	\$ 125,040.00	\$ 121,040.00	\$ 125,040.00	\$ 121,040.00	\$ 1,697,184.00
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 205,200.00	\$ 88,000.00	\$ 66,000.00	\$ 64,000.00	\$ 66,000.00	\$ 64,000.00	\$ 66,000.00	\$ 64,000.00	\$ 67,000.00	\$ 64,000.00	\$ 67,000.00	\$ 64,000.00	\$ 945,200.00
3111	Energía Eléctrica	\$ 205,200.00	\$ 88,000.00	\$ 66,000.00	\$ 64,000.00	\$ 66,000.00	\$ 64,000.00	\$ 66,000.00	\$ 64,000.00	\$ 67,000.00	\$ 64,000.00	\$ 67,000.00	\$ 64,000.00	\$ 945,200.00
3130	AGUA	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 94,000.00
3131	Agua	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 10,500.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 94,000.00
3140	TELEFONÍA TRADICIONAL	\$ 32,752.00	\$ 32,752.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 225,504.00
3141	Telefonia Tradicional	\$ 32,752.00	\$ 32,752.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 16,000.00	\$ 225,504.00
3150	TELEFONIA CELULAR	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 237,600.00
3151	Telefonia Celular	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 19,800.00	\$ 237,600.00
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 194,880.00
3171	Servicios de Acceso a Internet	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 16,240.00	\$ 194,880.00
3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	\$ 658,789.43	\$ 658,789.43	\$ 153,082.93	\$ 151,389.43	\$ 151,389.43	\$ 153,082.93	\$ 125,559.43	\$ 111,439.43	\$ 90,132.93	\$ 88,439.43	\$ 88,439.43	\$ 113,132.93	\$ 2,543,667.19
3220	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	\$ 616,553.93	\$ 616,553.93	\$ 108,553.93	\$ 108,553.93	\$ 108,553.93	\$ 108,553.93	\$ 108,553.93	\$ 71,433.93	\$ 71,433.93	\$ 71,433.93	\$ 71,433.93	\$ 71,433.93	\$ 2,133,047.19
3221	Arrendamiento de Edificios y Locales	\$ 616,553.93	\$ 616,553.93	\$ 108,553.93	\$ 108,553.93	\$ 108,553.93	\$ 108,553.93	\$ 108,553.93	\$ 71,433.93	\$ 71,433.93	\$ 71,433.93	\$ 71,433.93	\$ 71,433.93	\$ 2,133,047.19
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 42,235.50	\$ 42,235.50	\$ 43,929.00	\$ 42,235.50	\$ 42,235.50	\$ 43,929.00	\$ 17,005.50	\$ 40,005.50	\$ 18,699.00	\$ 17,005.50	\$ 17,005.50	\$ 41,699.00	\$ 408,220.00
3231	Arrendamiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y Recreativo	\$ 42,235.50	\$ 42,235.50	\$ 43,929.00	\$ 42,235.50	\$ 42,235.50	\$ 43,929.00	\$ 17,005.50	\$ 40,005.50	\$ 18,699.00	\$ 17,005.50	\$ 17,005.50	\$ 41,699.00	\$ 408,220.00
3250	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	\$ -	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,400.00
3251	Arrendamiento de Equipo de Transporte	\$ -	\$ -	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ 600.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,400.00
3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 47,890,908.00	\$ 82,458.00	\$ 36,908.00	\$ 124,658.00	\$ 43,908.00	\$ 43,408.00	\$ 33,408.00	\$ 48,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 51,908.00	\$ 33,408.00	\$ 48,456,196.00
3330	SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 40,000.00
3331	Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ 40,000.00
3340	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00
3341	Servicios de Capacitación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000.00
3360	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	\$ 21,344,500.00	\$ 39,050.00	\$ 3,500.00	\$ 91,250.00	\$ 10,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,500.00	\$ -	\$ 21,492,300.00
3361	Servicio de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	\$ 21,344,500.00	\$ -	\$ 3,500.00	\$ 7,000.00	\$ 10,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,500.00	\$ -	\$ 21,369,000.00
3364	Servicios de Impresión y Bancarios	\$ -	\$ 39,050.00	\$ -	\$ 84,250.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 123,300.00
3380	SERVICIOS DE VIGILANCIA	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 400,896.00
3381	Servicios de Vigilancia	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 33,408.00	\$ 400,896.00
3390	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	\$ 26,508,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 26,508,000.00
3392	Programa De Resultados Electorales Preliminares (PREP)	\$ 25,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,000,000.00
3393	Ente Auditor	\$ 1,508,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,508,000.00
3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	\$ 273,912.58	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 328,912.58
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00
3411	Servicios Financieros y Bancarios	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00
3450	SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	\$ 268,912.58	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 268,912.58
3451	Seguro de Bienes Patrimoniales	\$ 268,912.58	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 268,912.58
3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	\$ 33,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,500.00	\$ 45,500.00
3550	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 33,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 33,000.00
3551	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$ 33,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 33,000.00
3590	SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,500.00	\$ 12,500.00
3591	Servicios de Jardinería y Fumigación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 12,500.00	\$ 12,500.00
3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	\$ 873,400.00	\$ 866,800.00	\$ 8,000.00	\$ 7,800.00	\$ 1,597,104.00	\$ 532,568.00	\$ 9,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 7,966.00	\$ 2,966.00	\$ 3,910,204.00
3720	PASAJES TERRESTRES	\$ 864,000.00	\$ 865,400.00	\$ -	\$ 6,400.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 1,400.00	\$ -	\$ 1,400.00	\$ -	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,751,400.00
3721	Pasajes Terrestres	\$ 864,000.00	\$ 865,400.00	\$ -	\$ 6,400.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 1,400.00	\$ -	\$ 1,400.00	\$ -	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,751,400.00
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$ 9,400.00	\$ 1,400.00	\$ 8,000.00	\$ 1,400.00	\$ 1,592,104.00	\$ 527,568.00	\$ 8,000.00	\$ 1,400.00	\$ -	\$ 1,400.00	\$ 1,566.00	\$ 1,566.00	\$ 2,153,804.00
3751	Viáticos en Campo por Desempeño de Comisiones y Supervisiones	\$ 9,400.00	\$ 1,400.00	\$ 8,000.00	\$ 1,400.00	\$ 1,592,104.00	\$ 527,568.00	\$ 8,000.00	\$ 1,400.00	\$ -	\$ 1,400.00	\$ 1,566.00	\$ 1,566.00	\$ 2,153,804.00
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 5,000.00
3791	Otros Servicios de Traslado y Hospedaje (Gastos Menores)	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00	\$ -	\$ 5,000.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	\$ 163,025.40	\$ 119,825.40	\$ 119,825.40	\$ 208,900.44	\$ 148,127.64	\$ 116,395.87	\$ 110,919.69	\$ 96,519.69	\$ 96,519.69	\$ 96,519.69	\$ 96,519.69	\$ 96,519.69	\$ 1,469,618.29
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ 43,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 57,600.00
3921	Otros Impuestos y Derechos	\$ 43,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 14,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 57,600.00
3980	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	\$ 119,825.40	\$ 119,825.40	\$ 119,825.40	\$ 208,900.44	\$ 148,127.64	\$ 116,395.87	\$ 96,519.69	\$ 96,519.69	\$ 96,519.69	\$ 96,519.69	\$ 96,519.69	\$ 96,519.69	\$ 1,412,018.29
3982	Impuesto Sobre Nómina Personal Base	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 69,294.93	\$ 831,539.16
3983	Impuesto Sobre Nómina Personal Pensionado	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 10,211.56	\$ 122,538.72
3984	Impuesto Sobre Nómina Personal Eventual	\$ 40,318.91	\$ 40,318.91	\$ 40,318.91	\$ 37,313.95	\$ 37,313.95	\$ 36,889.38	\$ 17,013.20	\$ 17,013.20	\$ 17,013.20	\$ 17,013.20	\$ 17,013.20	\$ 17,013.20	\$ 334,553.21
3985	Impuesto Sobre Nomina Honorarios Asimilados	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 92,080.00	\$ 31,307.20	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 123,387.20
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 17,465,653.09	\$ 40,341,257.45	\$ 39,065,255.54	\$ 12,364,869.50	\$ 12,364,869.50	\$ 12,364,869.50	\$ 12,038,087.82	\$ 11,294,137.67	\$ 10,818,104.80	\$ 10,753,973.51	\$ 10,435,304.23	\$ 10,435,304.28	\$ 199,741,686.89
4400	AYUDAS SOCIALES	\$ 16,541,270.68	\$ 39,416,875.04	\$ 38,140,873.13	\$ 11,440,487.09	\$ 11,440,487.09	\$ 11,440,487.09	\$ 11,113,705.41	\$ 10,369,755.26	\$ 9,893,722.39	\$ 9,829,591.10	\$ 9,510,921.82	\$ 9,510,921.87	\$ 188,649,097.97
4410	AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	\$ 7,030,348.86	\$ 3,205,567.16	\$ 1,929,565.27	\$ 1,929,565.27	\$ 1,929,565.27	\$ 1,929,565.27	\$ 1,602,783.59	\$ 858,833.44	\$ 382,800.57	\$ 318,669.28	\$ -	\$ -	\$ 21,117,264.00
4413	Apoyo Financ. a Ciudadanos y Consej. Elec. que Apoyen en los Consejos Municipales Durante el Proc. E	\$ 3,498,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,498,000.00
4414	Apoyo Financ. a Ciudadanos y Consej. Elec. que Apoyen en los Consejos Municipales Durante el Proc. E	\$ 2,552,003.82	\$ 2,552,003.82	\$ 1,276,001.91	\$ 1,276,001.91	\$ 1,276,001.91	\$ 1,276,001.91	\$ 1,276,001.91	\$ 638,000.96	\$ 382,800.57	\$ 318,669.28	\$ -	\$ -	\$ 12,823,488.00
4415	Apoyo Financ. a Ciudadanos y Consej. Elec. que Apoyen en los Consejos Distritales Durante el Proc. E	\$ 980,345.04	\$ 653,563.36	\$ 653,563.36	\$ 653,563.36	\$ 653,563.36	\$ 653,563.36	\$ 326,781.68	\$ 220,832.48	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,795,776.00
4470	AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	\$ 9,510,921.82	\$ 36,211,307.86	\$ 36,211,307.86	\$ 9,510,921.82	\$ 9,510,921.82	\$ 9,510,921.82	\$ 9,510,921.82	\$ 9,510,921.82	\$ 9,510,921.82	\$ 9,510,921.82	\$ 9,510,921.82	\$ 9,510,921.87	\$ 187,531,833.97
4471	Financiamiento Público a Partidos Políticos Año Ordinario	\$ 8,725,616.35	\$ 8,725,616.35	\$ 8,725,616.35	\$ 8,725,61									

Aprobado en primera sesión extraordinaria
de la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración
y Financiamiento celebrada el día 09 de enero del 2024.

Aprobado en la sesión extraordinaria urgente del Consejo
Estatual Electoral con el acuerdo IMPEPAC/CEE/031/2024 el día
10 de enero 2024.



Instituto Morelense
de Procesos Electorales
y Participación Ciudadana

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

Responsable de la Integración

M. en D. Mansur González Cianci Pérez
Secretario Ejecutivo

Aprobación

Mtra. Mireya Gally Jordá
Consejera Presidente

10 de enero 2024

El presente Programa Presupuestario se formuló con fundamento en lo dispuesto por los artículos 134, 116 fracción IV, incisos b) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 81, 23 fracción III y IV de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 63, 71 y 102 fracción XIII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos y 23 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.

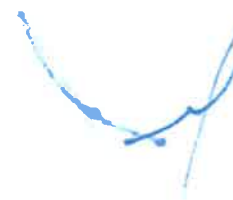
ÍNDICE

RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS	2
MISIÓN Y VISIÓN	4
PRESENTACIÓN	6
PRESIDENCIA.....	9
SECRETARÍA EJECUTIVA	29
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y PARTIDOS POLÍTICOS	74
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	137
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO	199
DIRECCIÓN JURÍDICA	242
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.....	282
UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES	289
UNIDAD TÉCNICA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL	304
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	324
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	346





RESUMEN DE RECURSOS FINANCIEROS



Capítulo	Concepto	Importe
1000	Remuneraciones al Personal	\$78,096,961.07
2000	Materiales y Suministros	\$4,422,384.59
3000	Servicios Generales	\$58,451,282.06
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	\$199,741,686.89
	Ayuda Sociales a Entidades de Interés Público	\$167,531,833.97
	Pensiones	\$11,092,588.92
	Apoyo a Representantes de Partidos Políticos	\$3,498,000.00
	Consejos Municipales y Distritales	\$17,619,264.00
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	
8000	Participaciones y Aportaciones	
	Total de Presupuesto IMPEPAC	\$173,180,480.64
	Ayuda Sociales a Entidades de Interés Público (Financiamiento Partidos Políticos)	\$167,531,833.97
	Total Presupuesto 2024	\$340,712,314.61

MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Organizar las elecciones locales ordinarias y extraordinarias para elegir al titular del Poder Ejecutivo, a los integrantes del Poder Legislativo, y a los miembros de los Ayuntamientos, en el estado de Morelos. Asimismo, organizar los mecanismos de participación ciudadana que se lleven a cabo en la entidad. Promover y fortalecer la educación cívica, la cultura democrática y la construcción de ciudadanía, consolidando el sistema de partidos políticos, e impulsando la participación ciudadana mediante las candidaturas independientes, todo ello bajo el principio de igualdad sustantiva y paridad de género.

VISIÓN

Consolidar al Órgano Electoral como una institución autónoma integrada por servidores públicos profesionales, que garanticen el cumplimiento cabal y estricto de la constitución y las normas electorales, así como de los principios electorales que lo rigen, generando credibilidad, confianza y transparencia en la organización de los procesos electorales y los procedimientos de participación ciudadana. Ser un actor fundamental en la promoción de la participación ciudadana en el estado de Morelos, para consolidar una cultura política democrática en la entidad y en el país.



PRESENTACIÓN

PRESENTACIÓN

El artículo 63 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos (CIPEEM), en su reforma del 30 de junio de 2014, instruyó la creación del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana (IMPEPAC) como organismo constitucional autónomo, que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, que goza de autonomía en su funcionamiento, independencia en sus decisiones y que tiene carácter permanente.

Su actuación se rige por las disposiciones que se establecen en la normativa y el CIPEEM, bajo los principios generales del derecho y los electorales de constitucionalidad, certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad y paridad de género.

Además, el artículo 65 de dicho Código, estableció como fines del IMPEPAC contribuir al desarrollo de la vida democrática y coadyuvar en la promoción de la cultura política; consolidar el régimen de partidos políticos; garantizar a las ciudadanas y los ciudadanos el ejercicio de los derechos políticos-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones.

Así mismo, asegurar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes Legislativo y Ejecutivo y de los ayuntamientos del Estado y, en su caso, los procesos de participación ciudadana; así como promover una creciente participación en la emisión del sufragio y velar por la autenticidad y efectividad del mismo. Las acciones emprendidas por el IMPEPAC están orientadas a garantizar a los partidos políticos y a la ciudadanía, mayores índices de credibilidad, confianza e imparcialidad en la organización de las elecciones de Morelos y en los resultados de las mismas. Dichas acciones tienen como consecuencia la organización de elecciones confiables y por lo tanto coadyuvan a mantener la gobernabilidad del estado.

El IMPEPAC desde su creación ha organizado ya una elección de gobernador y tres elecciones de diputaciones y ayuntamientos, ha promovido la paridad de género logrando un registro paritario de candidaturas, y contribuyendo a que por primera vez el Congreso del Estado se integre mayoritariamente por mujeres, ha garantizado el acceso de las personas indígenas del estado a los diversos cargos de

elección, con lo cual se ha logrado su presencia y representación tanto en los ayuntamientos del estado como en el congreso local, por otra parte, en el proceso electoral local 2020-2021 se garantizó el acceso de personas pertenecientes a grupos vulnerables el acceso a los diversos cargos de elección.

El IMPEPAC es además responsable de promover la participación ciudadana, tanto en la forma de ejercicio de los derechos y obligaciones político electorales de las y los ciudadanos como garantizando su acceso al ejercicio de 14 diferentes mecanismos de participación ciudadana que señala la Constitución Política del estado, la Ley de la materia y la Ley de Presupuesto Participativo.

En el año 2023 dará inicio el proceso electoral 2023-2024 en el que se elegirá a quien ocupará la gubernatura del estado, las y los integrantes de los 36 ayuntamientos de Morelos y a quienes formen parte de la LVI legislatura, por lo cual es esencial para la organización del proceso electoral que permitirá a la ciudadanía elegir a sus representantes, que el IMPEPAC cuente con los recursos necesarios, mismos que serán ejercidos con total apego a la legalidad, con transparencia y de manera eficiente.

Durante el año 2024, la estructura del IMPEPAC crecerá significativamente, ya que se incorporan a esta quienes integrarán los Consejos Distritales y Municipales Electorales, además del personal eventual que se incorporará a las diferentes áreas operativas, como son la Secretaría Ejecutiva y las Direcciones Ejecutivas de Administración y Financiamiento, Organización y Partidos Políticos y de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana.

Para tal efecto, el IMPEPAC presenta a continuación el Programa Operativo Anual 2024, mismo que contiene las acciones que se deberán realizar durante el ejercicio en mención en cada una de las áreas sustantivas de esta institución, a efecto de justificar, fundar y motivar el presupuesto de este órgano electoral necesario para el ejercicio de sus funciones, que corresponde ser otorgado por parte del Ejecutivo y Legislativo del Estado de Morelos.

PRESIDENCIA

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Desempeñar la función de carácter público que la normatividad establece, asegurando las condiciones necesarias para el buen desarrollo de la representación legal y administrativa que competen a la Consejera Presidenta. Conforme a las atribuciones que le confiere el artículo 79 fracción I del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.								
Propósito	Que la Consejera presidenta cuente con las condiciones necesarias para responder en tiempo y forma, y de manera eficiente a los asuntos que le competen como representante legal y								

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	administrativa del IMPEPAC								
Componente 1	Asuntos presentados por la ciudadanía y las instituciones debidamente atendidos y/o turnados por la Presidencia.	Índice de asuntos presentados, atendidos y/o turnados por la Presidencia	Porcentaje de asuntos atendidos con respecto al total de asuntos que la ciudadanía y diversas Instituciones presenten en forma personal, vía telefónica, por escrito o por cualquier otro medio para la atención de la Presidencia o de cualquier área del IMPEPAC	Asuntos atendidos por la Presidencia / Asuntos presentados ante la oficina la presidencia *100 asuntos turnados por la presidencia /Asuntos presentados ante la oficina de la presidencia/ *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	trimestral
Actividad 1.1	Recibir, registrar y turnar a las áreas correspondientes los asuntos que se reciban en la oficina de Presidencia,	Índice de asuntos turnados	Porcentaje de los asuntos turnados a las áreas correspondientes con respecto a los asuntos recibidos relativos a las áreas del Instituto.	Asuntos turnados a las áreas correspondientes por presidencia / Asuntos recibidos en relación con las funciones de las áreas del Impepac * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral



1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Recibir, registrar y atender en tiempo y forma los asuntos que la ciudadanía y diversas Instituciones presenten en forma personal, vía telefónica, por escrito o por cualquier otro medio para su atención por parte de la Presidencia.	Índice de asuntos presentados y atendidos en tiempo y forma por la Presidencia	Porcentaje de asuntos atendidos por la presidencia presentados por la ciudadanía y diversas Instituciones por cualquier medio con respecto al total de asuntos recibidos para la atención por la Presidencia	Asuntos atendidos en tiempo y forma/Asuntos presentados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Integrar y archivar los expedientes con la documentación relativa a los asuntos atendidos por la presidencia.	Índice de expedientes integrados con motivo de la documentación e información de los asuntos atendidos por la Presidencia	Porcentaje de expedientes integrados y archivados de los asuntos atendidos por presidencia con respecto al total de asuntos recibidos para atención de presidencia	Expediente clasificados y archivados/ Total de asuntos atendidos por presidencia	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.4	Dar seguimiento a los asuntos turnados a las áreas y direcciones del IMPEPAC	Índice de asuntos turnados a las áreas y debidamente atendidos	Porcentaje de asuntos turnados a las áreas debidamente atendidos por éstas.	Asuntos revisados y atendidos por las áreas /Asuntos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				turnados a las áreas *100					
Componente 2	Eventos en los que la Consejera Presidente participa en representación del IMPEPAC	Índice de participación en eventos a los que es convocada la Presidencia y a los que asiste	Porcentaje de los eventos en los que participa la Presidencia con respecto a los eventos en que fue convocada.	Eventos en los que participa la Presidencia /Eventos a los que fue convocada*100	Evento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 2.1	Preparar la participación de la Presidencia en los eventos a los que es convocada en representación del IMPEPAC	Índice de documentos elaborados como apoyo a la participación de la Presidencia en reuniones, foros, conferencias etc.	Número de documentos generados para apoyar la participación de la Presidencia en los diversos eventos a los que asiste.	Número de documentos elaborados	Documento	Gestión	Eficiencia	Ascendente	semestral
Componente 3	Anteproyecto del Programa Operativo Anual 2022 y del presupuesto correspondiente	Documento del Anteproyecto de POA y el presupuesto correspondiente		N/A	Documento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Proósito	Dar seguimiento a la elaboración de Programa Operativo Anual 2022 y al anteproyecto de presupuesto correspondiente	Programa Operativo anual y Presupuesto correspondiente aprobado por la Comisión	Documentos aprobados		Documento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	para que la Presidencia del IMPEPAC lo entregue en tiempo y forma a los poderes ejecutivo y legislativo.	Ejecutiva de Administración y Financiamiento y el CEE							
Actividad 3.1	Promover reuniones de trabajo en las que participen las dirección ejecutivas y áreas del Instituto, para el análisis y la definición de los objetivos, estrategias y actividades que permitirán la elaboración e integración del POA	Índice de reuniones realizadas con respecto a las programadas	Porcentaje de las reuniones realizadas con respecto a las programadas.	Reuniones realizadas/ reuniones programadas * 100	Reunión	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 3.2	Someter a la consideración del Consejo Estatal Electoral el Programa Operativo Anual 2022 y el anteproyecto de presupuesto aprobado por la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento	Índice de recepción y presentación al Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC del Programa Operativo Anual 2022 y el anteproyecto de presupuesto,	Número de documentos sometidos a la consideración del Consejo Estatal Electoral con relación al Programa Operativo Anual 2022 y el anteproyecto de presupuesto aprobado por la Comisión Ejecutiva	Documentos presentados al Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC/ Documentos recibidos para su presentación al Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC *100	Documento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. REPRESENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			Permanente de Administración y Financiamiento						
Actividad 3.3	Remitir oportunamente al titular del Poder Ejecutivo el anteproyecto de presupuesto de egresos del IMPEPAC, una vez aprobado por el Consejo Estatal Electoral.	Índice de documentos a remitir al titular del Poder Ejecutivo relativos al anteproyecto de presupuesto de egresos del IMPEPAC, una vez aprobado por el Consejo Estatal Electoral.	Número de remitidos al titular del Poder Ejecutivo relativos al anteproyecto de presupuesto de egresos del IMPEPAC, una vez aprobado por el Consejo Estatal Electoral.	Documentos remitidos/Documentos aprobados *100	Documento	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN: Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, las acciones y actividades en materia electoral, que rigen al Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.									

2. RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Mantener y fortalecer los vínculos de la presidencia con las oficinas centrales y la junta local del INE, conforme a lo establecido en los artículos 79, fracción IV y 80 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales.								
Propósito	Garantizar las condiciones óptimas para que la comunicación con las oficinas centrales y la junta local del INE relativa a las actividades de colaboración e interacción entre el IMPEPAC y el órgano nacional se desarrolle de manera eficaz.								

2. RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Optimizar la recepción y atención de la correspondencia recibida vía SIVOPLE y de manera física de las diversas instancias del INE, para la atención en tiempo y forma de los asuntos que por esas vías se le requieren al IMPEPAC, en el marco de la interacción y colaboración que establece la ley entre los Órganos Públicos Electorales Locales y el Órgano nacional, para el ejercicio de sus funciones.	Índice de recepción, atención y archivo de la correspondencia	Porcentaje de la correspondencia registrada, atendida y archivada.	Correspondencia registrada y atendida/correspondencia recibida*100 Correspondencia archivada/correspondencia recibida*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia		Trimestral



2. RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Recibir, registrar y archivar la correspondencia que envían las diversas instancias del INE vía SIVOPLE y de manera física a la Presidencia del IMPEPAC para su atención por las áreas correspondientes.	Índice de recepción, atención y archivo de la correspondencia	Porcentaje de los asuntos recibidos, con respecto a los asuntos registrados y archivados relacionados con las funciones de la Presidencia.	Correspondencia registrada y atendida / Correspondencia recibida * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia		Trimestral
Actividad 1.2	Atender en tiempo y forma los asuntos planteados en la correspondencia de las diversas instancias del INE, en los casos que competen directamente a la Presidencia, y turnar a las áreas correspondientes cuando así proceda	Índice de asuntos atendidos o turnados	Porcentaje de los asuntos atendidos con respecto a los asuntos recibidos relacionados con las funciones de la Presidencia. Porcentaje de los asuntos turnados a las áreas correspondientes con respecto a	Asuntos atendidos por presidencia / Asuntos recibidos en relación con las funciones de la Presidencia * 100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia		Trimestral

2. RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			los asuntos recibidos relativos a las áreas del Instituto.						
Actividad 1.3	Dar seguimiento a la atención de los asuntos turnados e incorporar al archivo las constancias de respuesta a los mismos.	Índice de asuntos turnados y cumplidos	Porcentaje de los asuntos turnados a las diferentes áreas operativa y ejecutivas del Instituto; así como, el porcentaje de atención de los mismos que se concreta en las constancias de respuestas de las áreas.	Asuntos turnados/asuntos recibidos relativos a las áreas *100 Constancias de respuestas recibidas/asuntos turnados a las áreas *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia		Trimestral
Componente 2	Fortalecer las relaciones institucionales con el personal de la junta Local de Morelos y las instancias correspondientes del INE, para optimizar el flujo de la información y	Índice de reuniones programadas y realizadas para fortalecer las relaciones institucionales con el personal de la junta Local de Morelos y las instancias	Porcentaje de reuniones programadas y realizadas	Número de reuniones programadas/número de reuniones realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia		Anual

2. RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	la atención de los asuntos en tiempo y forma.	correspondientes del INE							
Actividad 2.1	Sostener reuniones periódicas con la vocalía ejecutiva de la Junta Local del INE en Morelos de forma personal y directa o a través de los medios electrónicos conducentes para fortalecer la comunicación e interacción constante.	Índice de reuniones programadas y realizadas para fortalecer las relaciones institucionales con la vocalía de la junta Local ejecutiva de Morelos y la presidencia del IMPEPAC	Porcentaje de reuniones programadas y realizadas	Número de reuniones programadas/ número de reuniones realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia		Anual
Actividad 2.2	Sostener reuniones con el Director de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, a efecto de mantener la comunicación e interacción personal constante	Índice de reuniones programadas y realizadas para fortalecer las relaciones institucionales con el Director de la Unidad Técnica de Vinculación con	Porcentaje de reuniones programadas y realizadas	Número de reuniones programadas/ número de reuniones realizadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia		Anual

2. RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

					INDICADORES				
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	y directa	los Organismos Públicos Locales del INE y la presidencia del IMPEPAC							
Actividad 2.3	Participar en reuniones convocadas por el Consejero Presidente y las y los Consejos Electorales del Instituto Nacional Electoral.	Índice de asistencia a las reuniones convocadas por el Consejero Presidente y las Consejerías Electorales del INE	Porcentaje de asistencia a reuniones convocadas	número de asistencia registradas / Número de convocatorias recibidas *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia		Anual
Componente 3	Coadyuvar en el establecimiento de los mecanismos e instrumentos de coordinación para preparar el desarrollo del Proceso electoral 2023	Índice de instancias e instrumentos de coordinación acordados para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Porcentaje de funcionamiento de instancias e instrumentos acordados para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023 con respecto a las acordadas.	Porcentaje de instancias de coordinación programadas/ Porcentaje de instancias de coordinación en operación*100 Porcentaje de instrumentos de coordinación	Instancias de coordinación/ Convenio	Estratégico	Eficiencia		Anual



2. RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				programados/ Porcentaje de instrumentos de coordinación aprobados*10 0					
Actividad 3.1	Participar como representante legal del Impepac en la elaboración y firma, una vez aprobado por el CEE, los Convenios, anexos técnicos y demás instrumentos de colaboración que se suscriben entre el Instituto Nacional Electoral y el IMPEPAC para la colaboración y coordinación entre las dos instituciones para el desarrollo del Proceso Electoral 2022-2023.	Índice de convenios y anexos técnicos aprobados para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Número de convenios y anexos técnicos aprobados para el desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023	Número de convenios y anexos de coordinación aprobados y suscritos/ Porcentaje de convenios y anexos de coordinación programados *100	Convenios	Estratégico	Eficiencia		Anual

2. RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.2	Diseñar en conjunto con la vocalía ejecutiva de la Junta Local de INE las instancias de coordinación entre el personal operativo de IMPEPAC y el correspondiente a INE.	Índice de instancias diseñadas para la coordinación entre el personal operativo del IMPEPAC y el correspondiente al INE.	Número de instancias diseñadas para la coordinación operativa entre el INE y el IMPEPAC.	Número de instancias aprobadas para la coordinación operativa INE-IMPEPAC/ Número de instancias diseñadas para la coordinación operativa INE-IMPEPAC *100	Instancias de coordinación	Estratégico	Eficiencia		Anual
Actividad 3.3	Definir y poner en funcionamiento, en conjunto con los Consejeros Electorales Locales del INE y de Consejo Estatal de IMPEPAC las instancias de coordinación entre los mismos.	Índice de instancias de coordinación entre Consejeros Electorales del Consejo Local del INE y del Consejo Estatal del IMPEPAC	Número de instancias en funcionamiento para la coordinación de los trabajos de los Consejeros Electorales del Consejo Local del INE y del Consejo Estatal del IMPEPAC para el	Número de instancias de coordinación en funcionamiento /Número de instancias de coordinación definidas	Instancias de coordinación	Estratégico	Eficiencia		Anual

2. RELACIÓN INSTITUCIONAL CON EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			desarrollo del Proceso Electoral 2023	*100					
Actividad 3.4	Presentar al Consejo Estatal Electoral para su aprobación, el convenio con el INE y los anexos correspondientes para la preparación y desarrollo del Proceso electoral 2022-2023.	Índice de instrumentos jurídicos presentados y aprobados	Porcentaje de convenios revisados y presentados para la aprobación del Consejo Estatal Electoral	Convenios aprobados / Convenios presentado * 100	Documento	Estratégico	Eficiencia		Trimestral
JUSTIFICACIÓN:									

3. ACUERDOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana de cabal cumplimiento a los acuerdos que apruebe el Consejo Estatal Electoral y las Comisiones Ejecutivas.								
Propósito	Que la Consejera cuente con las condiciones necesarias para vigilar, supervisar y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal Electoral y por las comisiones ejecutivas								
Componente 1	Garantizar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo Estatal Electoral y las Comisiones Ejecutivas Permanentes y	Índice del cumplimiento de acuerdos y resoluciones aprobadas por el Consejo Estatal Electoral y las Comisiones	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos y/o resoluciones aprobados por el Consejo Estatal Electoral y las Comisiones Ejecutivas	Acuerdos y/o resoluciones cumplidas /Acuerdos y/o resoluciones aprobadas * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

3. ACUERDOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Temporales del IMPEPAC	Ejecutivas Permanentes y Temporales del IMPEPAC	Permanentes y Temporales del IMPEPAC						
Actividad 1.1	Diseñar una base de datos para el registro y seguimiento del cumplimiento de los acuerdos.	Índice de especificaciones proporcionadas para el diseño de una base de datos para el registro y seguimiento del cumplimiento de los acuerdos.	Porcentaje del diseño de la base de datos para el registro y seguimiento del cumplimiento de los acuerdos.	Base de datos elaborada/Base de programada *100	Porcentaje	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Elaborar y mantener actualizado el registro de los acuerdos del Consejo Estatal Electoral señalando fecha de aprobación, puntos de acuerdo y fecha de cumplimiento de cada punto de acuerdo	Índice de acuerdos aprobados y registrados para la supervisión y seguimiento de su cumplimiento	Porcentaje de acuerdos y/o resoluciones registradas con respecto al total de acuerdos aprobados	Acuerdos registrados/ Total de Acuerdos aprobados * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

3. ACUERDOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Dar seguimiento al cumplimiento de los puntos resolutive de los acuerdos aprobados por el CEE y las Comisiones Ejecutivas del IMPEPAC mediante informes mensuales de la Secretaría Ejecutiva	Índice de seguimiento del cumplimiento de los puntos de acuerdo y/o resolutive aprobados por el CEE y las Comisiones Ejecutivas del IMPEPAC	Porcentaje de seguimiento del cumplimiento de los puntos de acuerdo y/o resolutive aprobados por el CEE y las Comisiones Ejecutivas del IMPEPAC	Acuerdos cumplidos/ Total de Acuerdos aprobados * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semestral
Componente 2	Expediente de cada una de las comisiones Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y resoluciones.	Índice de integración de los expedientes de cada una de las comisiones Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y resoluciones.	Porcentaje de expedientes integrados de cada una de las comisiones Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y resoluciones.	Número de Expedientes generados/número de comisiones existentes	Expediente	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 2.1	Elaborar un expediente para cada una de las comisiones ejecutivas que contera:	Índice de integración de los expedientes de cada una de las comisiones	Porcentaje de expedientes integrados de cada una de las comisiones	Expedientes generados/número total de expedientes	Expediente	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

3. ACUERDOS DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL Y DE LAS COMISIONES EJECUTIVAS: SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE SU CUMPLIMIENTO

INDICADORES									
NÍVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	a) Consejeros integrantes de la comisión. b) Fecha de la instalación de la comisión. c) Programa anual de trabajo de la comisión. d) Calendario de sesiones ordinarias de la comisión. e) Minutas, Actas. Acuerdos o Dictámenes de cada una de las sesiones ordinarias y extraordinarias de las comisiones.	Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y resoluciones.	Ejecutivas del IMPEPAC con la documentación necesaria para dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos y resoluciones.						
JUSTIFICACIÓN: Vigilar el cumplimiento de las disposiciones legales, las acciones y actividades en materia electoral, que rigen al Instituto Morense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.									

SECRETARÍA EJECUTIVA

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin.	Lograr la eficiente dirección, administración, coordinación y supervisión de los órganos directivos y áreas técnicas del IMPEPAC; así como ejercer la función de apoderado legal para pleitos, cobranzas y actos de administración y dominio.	Dirección	Ejercer la eficiente coordinación de las direcciones ejecutivas, las áreas técnicas, administrativas y operativas del IMPEPAC.	(Gestiones brindados/Gestiones solicitadas en la conducción, administración y supervisión de las Direcciones Ejecutivas, Unidades Técnicas y áreas Administrativas del IMPEPAC)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito.	Planear, organizar, desarrollar, coordinar e implementar los mecanismos operativos, administrativos y normativos que delimiten las atribuciones y responsabilidades de las Direcciones Ejecutivas y Áreas administrativas del Instituto Morelense de	Gestión	Mejorar las actividades de las áreas técnicas y Administrativas del IMPEPAC	(Actividades, mecanismos operativos, administrativos y normativos implementados / Actividades, mecanismos operativos, administrativos y normativos proyectados)*100	Porcentaje	Gestión	Gestión	Eficacia	Anual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Procesos Electorales y Participación Ciudadana, contribuyendo a su desarrollo y consolidación.								
Componente 1	Coordinar el ejercicio de las actividades encaminadas a la conducción, administración y supervisión para el desarrollo apropiado de los órganos directivos y áreas técnicas del IMPEPAC.	Estratégico	Avances en las actividades de las áreas técnicas y Administrativas	(Actividades y mecanismos implementados/ Actividades, mecanismos proyectados)*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia y eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Realizar acciones encaminadas a la conducción, administración y supervisión para el desarrollo conveniente de los órganos directivos y áreas técnicas del IMPEPAC.	Gestión	Apoyo al Consejo Estatal Electoral en la conducción, la administración y la supervisión de los órganos directivos y técnicos del Instituto.	Gestiones realizadas en cumplimiento a actividades de las áreas ejecutiva, administrativas y técnicas / Gestiones solicitadas en cumplimiento de actividades por las áreas ejecutiva,	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual



1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				administrativas y técnicas					
Actividad 1:2	Apoyar al Secretario Ejecutivo en las acciones que este implemente para la vigilancia, dirección y coordinación de las funciones del personal del Instituto.	Gestión	Que se dé cumplimiento a las actividades proyectadas por las áreas ejecutivas, administrativas y técnicas del IMPEPAC	(Cumplimiento de actividades de las áreas administrativas del IMPEPAC /Actividades proyectadas por las áreas administrativas del IMPEPAC)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Creación e implementación de un modelo de comunicación eficiente entre las diversas áreas del Instituto.	Estratégico	Que se elabore un Sistema de comunicación Secretaría ejecutiva con áreas Ejecutivas, administrativas y Técnicas del IMPEPAC	(Implementación del Sistema de comunicación de la Secretaría ejecutiva con áreas Ejecutivas, administrativas y Técnicas del IMPEPAC/ Sistema de comunicación elaborado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1:4	Implementar un programa de capacitación continua encaminado a hacer más eficientes las	Capacitación	Que se realice y se implemente un programa de capacitación para todo el personal del IMPEPAC en	(Implementación del programa de capacitación/ programa de capacitación aprobado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	funciones administrativas del personal		distintas materias.						
Actividad 1.5	Apoyar al Secretario Ejecutivo en las acciones que este implemente para la Vigilancia, dirección y coordinación de las funciones del personal del Instituto.	Gestión	Que se dé Cumplimiento la actividades proyectadas por las áreas ejecutivas, administrativas y técnicas del IMPEPAC	(Cumplimiento de actividades de las áreas administrativas del IMPEPAC /Actividades proyectadas por las áreas administrativas del IMPEPAC) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Garantizar la actuación del Secretario Ejecutivo en las Sesiones del Pleno del Consejo Estatal Electoral, así como en las de los demás órganos colegiados y comisiones de las que forme parte en términos de la	Gestión	Actuar en las sesiones del Consejo Estatal Electoral con el carácter de Secretario, así como en las distintas Comisiones Ejecutivas, con las facultades y atribuciones que establece el artículo 98 del	(Sesiones del Consejo Estatal Electoral a las que se asiste / Sesiones del Consejo Estatal Electoral Celebradas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	normativa aplicable.		Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; y demás normativa aplicable.						
Actividad 2.1	Auxiliar al Consejo Estatal, al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales en el ejercicio de sus atribuciones.	Gestión	Dar cumplimiento a las instrucciones brindadas por el Pleno del Consejo Estatal Electoral, por la Consejera Presidenta y por las distintas Consejerías Electorales.	(Gestiones para el Consejo Estatal realizadas / Gestiones para el Consejo Estatal solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.2	Dar seguimiento y verificar el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Estatal y de las comisiones	Acuerdos	Que se lleven a cabo las acciones que señalan los Acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral	(Cumplimiento de Acuerdos del CEE /Acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	permanentes y temporales.								
Componente 3	Dirigir y supervisar la administración y finanzas del Instituto Morense, con estricto apego a las partidas presupuestales asignadas al mismo, con la intervención de la comisión ejecutiva que corresponda.	Gestión	Implementar los mecanismos administrativos que garanticen el correcto ejercicio presupuestal del Organismo.	$(\text{Presupuesto Supervisado} / \text{Presupuesto Ejercido}) * 100$	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.1	Coordinar el Comité para el control de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y servicios del IMPEPAC.	Dirección	Determinar las acciones conducentes para la optimización de los recursos destinados a las adquisiciones, enajenaciones,	$(\text{Sesiones Coordinadas} / \text{Sesiones Celebradas}) * 100$	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			arrendamientos y prestación de servicios.						
Actividad 3.2	Someter a la consideración del pleno del Consejo Estatal, el anteproyecto anual de presupuesto de egresos del Instituto Morelense, una vez autorizado por la comisión ejecutiva que corresponda.	Gestión	Enlistar en el orden del día de una Sesión del Pleno del Consejo Estatal Electoral el anteproyecto anual de presupuestos de egresos del IMPEPAC.	(Proyecto de Acuerdo de Anteproyecto Presentado / Proyecto de Acuerdo de Anteproyecto Aprobado) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.3	Elaborar las propuestas del personal que se incorpore a las comisiones ejecutivas a petición de éstas.	Estatégico	Realizar propuestas de personal que cumpla con los perfiles y requisitos señalados en el Catálogo de Cargos y Puestos del IMPEPAC.	(Perfiles aprobados / Perfiles Propuestos) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 4	Fungir como apoderado general para pleitos y cobranzas, actos de administración y de dominio a nombre del IMPEPAC	Gestión	Elaboración de promociones, documentos, fotocopiado, escaneado, tramites de oficios y expedientes relacionados con la función de apoderado general para pleitos, cobranzas y actos de administración y de dominio a nombre del IMPEPAC.	(Actuaciones realizadas / Actuaciones requeridas en la función de apoderado general para pleitos, cobranzas y actos de administración y de dominio de IMPEPAC)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 4.1	Generar que se realicen los informes que deberán presentarse ante el Consejo Estatal Electoral sobre el estado de las resoluciones que le compete cumplimentar,	Estratégico	Coordinar que las áreas competentes realicen los informes sobre el estado que guardan las resoluciones dictadas por las autoridades jurisdiccionales.	(Informes al Consejo Estatal realizados / Informes al Consejo Estatal solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	dictadas por el Tribunal Electoral u otros órganos jurisdiccionales competentes;								
Actividad 4.2	Verificar las acciones derivadas de la firma de convenios, para su puntual cumplimiento.	Estratégico	Presentar al Consejero Presidente y a las comisiones ejecutivas para la aprobación del Consejo Estatal, los proyectos de convenios que pueda celebrar con autoridades federales, así como también aquellos que puedan celebrarse con instituciones académicas u organismos jurisdiccionales para impartir cursos de formación,	(Convenios firmados por el Consejo Estatal / convenios propuestos al Consejo Estatal) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			capacitación y actualización; así como brindar su respectivo seguimiento y cumplimiento.						
Actividad 4.3	Supervisar las actividades que realiza la Dirección Jurídica en términos del artículo 98 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales, así como 28 del Reglamento Interno del Impepac.	Gestión	Supervisar que se realicen los proyectos de acuerdos, resoluciones, dictámenes, contratos, convenios, oficios, informes, promociones, tarjetas informativas y análisis jurídicos, encomendados a la Dirección Jurídica por parte de la Secretaría Ejecutiva.	(Proyectos realizados / Proyectos So citados)* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA

JUSTIFICACIÓN: Coadyuvar en la coordinación del Consejo Estatal Electoral, así como a conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de los Órganos Ejecutivos y Áreas Técnicas del Instituto Morense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana. Lo anterior en términos del artículo 98 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Asegurar la coordinación en la logística de las Sesiones del Consejo Estatal Electoral y sus Comisiones; así como la recepción y trámite de la documentación dirigida a este órgano Electoral.	Estratégico	Que se sigan los procedimientos para la logística de las Sesiones del Consejo Estatal Electoral y sus Comisiones	(Implementación del procedimientos para la logística de las Sesiones del Consejo Estatal Electoral y sus Comisiones/procedimiento de logística para las Sesiones del Consejo Estatal Electoral y sus Comisiones aprobado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Apoyar al Secretario Ejecutivo en la coordinación de las actividades referentes al buen funcionamiento del Consejo Estatal Electoral para llevar a cabo todas y cada una de las atribuciones que le confiere el artículo 98 del Código de Instituciones y	Gestión	Que se dé cumplimiento las actividades proyectadas por las áreas ejecutivas, administrativas y técnicas del IMPEPAC.	Cumplimiento de actividades de las áreas administrativas del IMPEPAC /Actividades proyectadas por las áreas administrativas del IMPEPAC)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Procedimientos Electorales, y demás normativa aplicable.								
Componente 1	Coordinar con eficiencia, eficacia y certeza; lo logístico y técnico de las Sesiones del Consejo Estatal Electoral y sus Comisiones: así como la recepción y trámite de la documentación dirigida al órgano electoral.	Estratégico	Generar las condiciones necesarias para la celebración de las Sesiones tanto del Consejo Estatal Electoral, como de las distintas Comisiones Ejecutivas.	(Sesiones y Eventos del Consejo Estatal Electoral realizados/ total de Sesiones y Eventos del Consejo Estatal Electoral Programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Coordinar la preparación y distribución de la documentación en medio digital o bien, a petición de algún integrante del Consejo en medio electrónico para las sesiones de dicho órgano electoral.	Gestión	Que la documentación inherente a los puntos del orden del día sea remitida a las Consejerías Estatales Electorales de manera puntual y eficiente.	(Documentos generados para las sesiones del Consejo Estatal Electoral/ Documentos distribuidos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Coordinar y supervisar el apoyo técnico y logístico para la celebración de las sesiones del Consejo Estatal Electoral, las Sesiones de las Comisiones Ejecutivas; así como aquellos eventos oficiales que celebre dentro de las instalaciones del Instituto y fuera del mismo.	Gestión	Que se organicen con eficiencia las Sesiones y comisiones del Consejo Estatal Electoral; así como la logística para el desarrollo de los distintos eventos que celebra el organismo.	(Sesiones y Eventos del Consejo Estatal Electoral realizados/ total de Sesiones y Eventos del Consejo Estatal Electoral Programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Apoyar a la Secretaría Ejecutiva en el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobados en las sesiones del Consejo, lo anterior en	Gestión	Cumplimiento de Acuerdos tomados por el Pleno del Consejo Estatal Electoral y sus Comisiones.	(Gestiones para la notificación y publicación de acuerdos tomados /total de acuerdos notificados y publicados en el tiempo marcado por la normativa)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	términos del artículo 98. Fracción XXXVI. Del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, el cual a la letra señala: "Informar a los distintos órganos y direcciones del Instituto Morelense sobre los acuerdos adoptados por el Consejo Estatal para su conocimiento y atención general"								
Actividad 1.4	Coordinar la integración de la información sobre los asuntos que trate el Secretario Ejecutivo en las sesiones del consejo.	Gestión	Que la documentación pertinente se encuentre disponible en tiempo y forma	(Gestiones para integrar la documentación /Documentación solicitada)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.5	Coordinar y apoyar al Secretario Ejecutivo en la colaboración que este brinde a las tareas de las Sesiones y Comisiones, respecto de la elaboración de las versiones estenográficas.	Gestión	Que las versiones estenográficas de las Sesiones del Consejo y sus comisiones se encuentren disponible en tiempo y forma	(Sesiones y comisiones del Consejo Estatal Electoral realizados/ total de Sesiones y comisiones del Consejo Estatal Electoral Programados en versión estenográfica)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.6	Elaborar bajo la dirección del Secretario Ejecutivo, los proyectos de orden del día para las sesiones y comisiones del Consejo Estatal Electoral.	Gestión	Que se convoque a las Sesiones del Consejo Estatal Electoral y de las comisiones en tiempo y como lo señala la normativa	(Convocatorias notificadas a las Sesiones del consejo estatal y sus comisiones en tiempo y forma /Convocatorias emitidas para las Sesiones del consejo estatal y sus comisiones en tiempo y forma *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Generar las acciones conducentes para llevar a cabo las certificaciones de aquellas	Gestión	Implementar los mecanismos necesarios para que se certifiquen en tiempo y forma la documentación	(Certificaciones realizadas en tiempo y forma/certificaciones sol citadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	documentales que así lo requieran.		en poder de la Secretaría Ejecutiva.						
Actividad 1.8	Elaboración de informes trimestrales y anuales, correspondientes a los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal Electoral	Gestión	Que se realicen los informes trimestrales y anuales.	(Informes trimestrales y anuales, correspondientes a los acuerdos aprobados por el Consejo Estatal Electoral presentados / Informes trimestrales y anuales, aprobados por el Consejo Estatal Electoral)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.9	Coordinar para el Secretario Ejecutivo en su carácter de Secretario del Consejo, que se realicen en los términos y plazos establecidos en la normatividad electoral, las remisiones y notificaciones a los integrantes del Consejo; incluyendo aquellos que versen sobre	Gestión	Que se realicen las Notificaciones y gestiones de los acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral	(Gestiones para la notificación y publicación de acuerdos tomados / total de acuerdos notificados y publicados en el tiempo marcado por la normativa)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	resoluciones del Consejo.								
Actividad 1.10	Remitir a la unidad técnica de servicios de informática los acuerdos y resoluciones para la publicación de los Acuerdos aprobados por el Consejo.	Gestión	Que se publiquen los Acuerdos del Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC	(Acuerdos publicados en la página oficial del IMPEPAC/Acuerdos tomados en el consejo Estatal Electoral)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.11	Realizar las acciones necesarias para la formalización de los acuerdos y resoluciones emitidos por el Consejo, incluyendo los trámites necesarios para recabar las firmas de las y los integrantes del Consejo, así como remitirlos a las instancias correspondientes	Gestión	Que se realicen las Notificaciones y gestiones para el cumplimiento de los acuerdos tomados por el Consejo Estatal Electoral	(Gestiones para el cumplimiento de acuerdos tomados /total de acuerdos notificados y cumplidos en el tiempo marcado por la normativa)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	para su seguimiento y/o publicación. Lo anterior en términos del artículo 98 Fracción XXXVII. Del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.								
Actividad 1.12	Elaboración de la base de datos acorde a las necesidades de este órgano electoral, que permita identificar eficientemente la documentación recibida, el turno, el estatus de la atención del mismo y su ubicación final	Estratégicos	Que se elabore un programa informático que contenga las base de datos de la correspondencia que se genera y recibe en la Secretaría ejecutiva	(Implementación del programa informático que contenga las base de datos de la correspondencia que se genera y recibe en la Secretaría Ejecutiva/ Aprobación del programa informático)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.16	Recepción de documentos, que permita identificar claramente: fecha, con formato de día, mes y año, nombre y firma de quien recibe, detallando claramente la documentación, anexos o medio magnético referido en el oficio, al cual se deberá asignar un número de control.	Gestión	Que se Implemente programa informático de la correspondencia que se genera y recibe en la Secretaría ejecutiva	(Implementación del programa informático que contenga las base de datos de la correspondencia que se genera y recibe en la Secretaría Ejecutiva/ Aprobación del programa informático)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.17	Digitalización de toda la Documentación recibida en el área de Correspondencia del Instituto, a efecto de que sea turnada de manera digital al área competente para su	Gestión	Que se Implemente programa informático de la correspondencia que se genera y recibe en la Secretaría Ejecutiva.	(correspondencia tramitadas /correspondencia recibida)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	seguimiento y atención.								
Actividad 1.18	Girar las instrucciones por parte del Secretario Ejecutivo para que la documentación sea turnada al área competente para su atención.	Gestión	Que se implemente programa informático de la correspondencia que se genera y recibe en la Secretaría Ejecutiva	(Correspondencia tramitada /correspondencia recibida)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.19	Recabar el acuse correspondiente del área de este organismo que deberá atender lo conducente respecto al documento turnado y anotarlo en la base de datos.	Gestión	Que se implemente un programa informático de la correspondencia que se genera y recibe en la Secretaría Ejecutiva	(correspondencia tramitadas /correspondencia recibida)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.20	Verificar periódicamente la base de datos, a efecto de llevar un adecuado control del estado de la documentación recibida y solicitar	Gestión	Que se implemente programa informático de la correspondencia que se genera y recibe en la	(correspondencia tramitadas /correspondencia recibida)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. COORDINACIÓN DEL SECRETARIADO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	el documento mediante el cual se atendió el asunto hasta su total cumplimiento y archivo correspondiente.		Secretaría Ejecutiva						

JUSTIFICACIÓN: Asegurar el apoyo logístico y técnico para la consecución de las Sesiones del Consejo Estatal Electoral y sus Comisiones, así como en el seguimiento del cumplimiento de los acuerdos y resoluciones aprobadas por el máximo órgano de dirección de este Instituto. Lo anterior en atención a lo establecido en el artículo 38. Fracciones III, IV, V, VI, VII, X, XX, XIX, XXII, XXIV, XXVI, XXVII, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVIII y XLIV del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.

3. OFICIALÍA ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	La función de Oficialía Electoral tiene por objeto, dar fe pública para: a) Constatar dentro y fuera del Proceso Electoral, actos y hechos que pudieran afectar la equidad en la contienda electoral; b) Evitar, a través de su certificación, que se pierdan o alteren los indicios o elementos relacionados con actos o hechos que constituyan presuntas infracciones a la legislación electoral; c) Recabar, en su caso, elementos probatorios dentro de los procedimientos instruidos, tramitados y	Estratégico	Consiste en el registro, análisis y tramitación de la función de oficialía electoral en términos del artículo 98 Fracción XXXVII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos; así como del Reglamento de la Oficialía Electoral del Instituto.	(Implementación mecanismos para ejercer la oficialía Electoral del IMPEPAC/ mecanismos aprobado por el Consejo Estatal Electoral)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. OFICIALÍA ELECTORAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	sustanciados por la Secretaría Ejecutiva; d) Certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del Instituto Morelense, de acuerdo con lo establecido en este Reglamento.								53
Propósito	Certificar actos, hechos o documentos relacionados con las atribuciones del Organismo Público Local Electoral en términos del artículo 98 Fracción XXXVII del CIPEPEM, y demás normatividad aplicable.	Gestión	Que se realice el trámite de las solicitudes que se presenten en el ejercicio de la función de la oficialía electoral.	(Ejercicio de la función de oficialía electoral real zadas/ Ejercicio de la función de oficialía electoral solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente	Realizar las diligencias derivadas de las solicitudes que resulten procedentes para el	Gestión	Que se realicen las diligencias en tiempo y forma	(Diligencias real zadas/diligencias presentadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

3. OFICIALÍA ELECTORAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	ejercicio de la función de la Oficialía Electoral.								
Actividad 1.1	Establecer el espacio físico que ocupará la oficina de Oficialía Electoral.	Gestión	Que se instaure el espacio físico en el que se encuentren constituidos el personal responsable de la Oficialía Electoral.	(Espacio físico acondicionado/espacio físico designado)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Constatar dentro y fuera del Proceso Electoral, actos y hechos que pudieran afectar la equidad en las actividades Electorales.	Gestión	Que se realicen las diligencias en tiempo y forma	(Diligencias realizadas/diligencias presentadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Propiciar la estrecha comunicación y colaboración entre el Instituto Morelense de Procesos Electorales y participación Ciudadana y el Instituto Nacional Electoral en relación a los asuntos de oficialía electoral de	Gestión	Que se tramiten en tiempo y forma los asuntos de la oficialía electoral entre INE e IMPEPAC	(asuntos de la oficialía electoral entre INE e IMPEPAC realizados/asuntos de la oficialía electoral entre INE e IMPEPAC solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. OFICIALÍA ELECTORAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	ambos órganos electorales.								
Actividad 1.4	Recabar elementos probatorios dentro de los procedimientos instruidos o tramitados y sustanciados por la Secretaría Ejecutiva del IMPEPAC.	Gestión	Qué se recaben elementos probatorios a través de la oficialía Electoral, a efecto de que sirvan como evidencia dentro de los distintos procedimientos.	(Procedimientos que requieran oficialía Electoral atendidos/ procedimientos que requieran oficialía Electoral solicitados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Certificar cualquier otro acto, hecho o documento relacionado con las atribuciones propias del Instituto Moreense de Participación Ciudadana de acuerdo con lo establecido en este Reglamento.	Gestión	Que se certifiquen los actos o hechos y documento relacionados con las atribuciones propias del IMPEPAC	(Certificaciones de los actos o hechos y documento relacionados con las atribuciones propias del IMPEPAC realizadas/ Certificaciones de los actos o hechos y documento relacionados con las atribuciones propias del IMPEPAC solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. OFICIALÍA ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.6	Llevar a cabo las diligencias, así como las notificaciones, correspondientes al funcionamiento del Consejo Estatal Electoral, Comisiones, Permanentes y Temporales, de conformidad a sus actividades y atribuciones para lo cual se necesita la investidura de fe pública.	Gestión	Que se realicen las diligencias, así como las notificaciones, correspondientes.	(Diligencias realizadas/diligencias solicitadas)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Impartición de tres cursos de profesionalización a los servidores públicos que en quienes se delegue la función de la Oficialía Electoral	Gestión	Consiste en profesionalizar los trabajos relacionados con la función de oficialía electoral, a través de la capacitación constante a los Servidores Públicos del IMPEPAC.	(Cursos de capacitación en materia de Oficialía Electoral realizados/ cursos de capacitación en materia de Oficialía Electoral propuestos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.8	Llevar a cabo los convenios con Instituciones Públicas y Privadas dotadas de fe	Gestión	Que se realicen convenios para la capacitación del personal que	(Convenios firmados para capacitación en materia de oficialía electoral/ convenios propuestos)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. OFICIALÍA ELECTORAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Pública para el efecto de generar una capacitación constante de los servidores públicos que formen parte de la oficialía electoral; o en su caso solicitar apoyo en términos del artículo 64 fracción b) del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.		ejerce la oficialía electoral.						
JUSTIFICACIÓN: Lo Contemplado en los artículos 64 y 98 fracción XXXVII del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, los cuales por cuanto a lo que interesa establecen: Artículo *64 El instituto Moreense ejercerá la función de oficialía electoral respecto de actos o hechos exclusivamente de naturaleza electoral, para lo cual contará con servidores públicos que estarán investidos de fe pública, que deberán ejercer esta función oportunamente y tendrán, entre otras, las siguientes atribuciones: a) A petición de los partidos políticos, dar fe de la realización de actos y hechos en materia electoral que pudieran influir o afectar la equidad en las contiendas electorales locales; b) Solicitar la colaboración de los notarios públicos para el auxilio de la función electoral durante el desarrollo de la jornada electoral en los procesos locales, y c) Las demás que se establezcan en las leyes del Estado El Consejo Estatal tendrá la atribución de delegar la función de oficialía electoral. Artículo 98 Son atribuciones del Secretario Ejecutivo del Instituto Moreense: XXXVII. Ejercer la función de oficialía electoral.									



4. ACTUALIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL IMPEPAC

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Garantizar el uso de métodos y técnicas archivísticas encaminadas al desarrollo de sistemas de archivos que garanticen la organización, conservación, disponibilidad, integridad y localización expedita, de los documentos de archivo que posee el IMPEPAC, lo anterior en cumplimiento a la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos; así como la Ley General de Archivos.	Estratégico	Regular y supervisar la organización y el funcionamiento del sistema institucional de archivos.	(Organización y Clasificación de los archivos de las áreas del IMPEPAC / archivo de las áreas del IMPEPAC)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

4. ACTUALIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Propósito	Dar cumplimiento a lo establecido en la Ley Estatal de Documentación y Archivos; así como en la Ley General de Archivos.	Gestión	Que se clasifique el archivo institucional del IMPEPAC.	(Instrumentos Archivísticos elaborados/instrumentos programados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Verificar la Clasificación del archivo del IMPEPAC y su digitalización, para un manejo adecuado y una organización eficaz conforme los catálogos expedidos.	Gestión	Que se clasifique el archivo institucional del IMPEPAC	(Clasificación del Archivo por cada área ejecutiva, administrativa y técnica del IMPEPAC conforme la normativa/ archivo con el que cuenta el IMPEPAC)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Implementar el sistema de control archivístico del IMPEPAC, en términos de lo dispuesto por el artículo 25 de la Ley Estatal de Documentación y	Gestión	Establecer el Sistema de Control Archivístico del IMPEPAC que permita clasificar los documentos en los siguientes apartados: I. Archivo de Trámite.	(Archivo clasificado conforme la normativa/ archivo con el que cuenta el IMPEPAC)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. ACTUALIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Archivos de Morelos.		II. Archivo de Concentración Archivo historico						
Actividad 1.2	Digitalización del archivo del IMPEPAC	Gestión	Que se digitalice el archivo institucional del IMPEPAC.	(Digitalización del archivo Institucional / archivo con el que cuenta el IMPEPAC)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Capacitar de manera constante a las distintas áreas del IMPEPAC, en materia de manejo y control de documentación y archivos, lo anterior en coordinación con el IMIPE y el Instituto Estatal de Documentación de Morelos.	Gestión	Que se realicen capacitaciones en materia de Archivo conforme la normatividad vigente.	(Capacitaciones en materia de archivo conforme la normatividad realizadas/ capacitaciones en materia de Archivo conforme la normatividad programadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Implementación del Programa Anual de Planeación en Materia Archivística del IMPEPAC	Gestión	Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley General de Archivos.	(Actividades Cumplidas del Programa Anual/ Actividades señaladas en el Programa Anual)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. ACTUALIZACIÓN, CLASIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DEL ARCHIVO DEL IMPEPAC

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.5	Elaborar la propuesta de dictámenes y catálogos de baja documental del IMPEPAC.	Gestión	Dar cumplimiento a lo establecido en los artículos 31 de la Ley General de Archivos y 28 de la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos.	(Propuesta de Dictámenes de baja documental propuestos/ Dictámenes de baja documental aprobados)*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: Dar cumplimiento a la Ley Estatal de Documentación y Archivos de Morelos, de la información y documentación a través de la implementación de un sistema de control archivístico y la capacitación permanente del personal responsable del manejo de los expedientes que conforman el archivo del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.									

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir a la consolidación de la vida democrática en el Estado de Morelos, a través de la organización del proceso electoral ordinario local 2023-2024.	Consolidación de la vida democrática en la entidad.	Relativo a las actividades y acciones tendientes a brindar certeza y solidez al proceso electoral 2023-2024.	(Actividades realizadas para la organización del proceso electoral ordinario local 2023-2024/Actividades programadas para la organización del proceso electoral 2023-2024) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Coordinar la función estatal y organización del proceso electoral ordinario local 2023-2024 en el estado de Morelos.	Organización del proceso electoral ordinario local 2023-2024.	Acciones inherentes a la organización del proceso electoral ordinario local 2023-2024.	(Actividades realizadas para la organización del proceso electoral ordinario local 2023-2024/Actividades programadas para la organización del proceso electoral 2023-2024) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Coordinar y supervisar las actividades de preparación, desarrollo, vigilancia, calificación y difusión de los resultados del proceso electoral ordinario local	Coordinación y supervisión de las actividades tendientes a la preparación, desarrollo, vigilancia, calificación y difusión de los resultados del proceso	Relativo a las actividades requeridas para la preparación, desarrollo, vigilancia, calificación y difusión de los resultados del proceso electoral	(Actividades realizadas para la preparación, desarrollo, vigilancia y calificación del proceso electoral ordinario local 2023-2024/Actividades programadas para la preparación, desarrollo, vigilancia y calificación del proceso electoral ordinario local 2023-2024) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	2023-2024 que se celebre para elegir Gobernador(a), Diputados(as) e integrantes de los Ayuntamientos.	electoral ordinario 2023-2024.	ordinario 2023-2024.						
Actividad 1.1	Dar cuenta al Consejo Estatal de los informes que sobre el desarrollo de la jornada electoral, reciba de los consejos distritales y municipales electorales.	Informes sobre el desarrollo de la jornada electoral	Acciones realizadas para hacer del conocimiento al Consejo Estatal Electoral de los informes sobre el desarrollo de la jornada electoral.	(Informes sometidos a consideración del Pleno del Consejo Estatal Electoral/Informes recibidos por parte de los Consejos Municipales y Distritales) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral
Actividad 1.2	Recibir copias simples o certificadas de los expedientes de todas las elecciones; e integrar los expedientes con la documentación necesaria de las elecciones de Gobernador.	Expedientes relativos a la elección local 2023-2024.	Coordinar el trabajo de recepción, integración y presentación ante el Consejo Estatal, de los expedientes de las elecciones de Gobernador(a), Diputados(as) e integrantes de	(Expedientes presentados ante el Consejo Estatal Electoral/Expedientes recibidos) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Diputados y miembros de los Ayuntamientos electos, y presentarlos oportunamente al Consejo Estatal Electoral.		Ayuntamientos electos.						
Actividad 1.3	Difundir la estadística electoral seccional, municipal, distrital y estatal, una vez calificadas las elecciones;	Difusión de la estadística electoral.	Actividades tendientes a realizar una divulgación eficiente de la estadística electoral, una vez calificadas las elecciones.	(Actividades realizadas para la difusión de la estadística electoral/Actividades programadas para la difusión de la estadística electoral) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Presentar a la Consejera Presidenta y a las Comisiones Ejecutivas para la aprobación del Consejo Estatal Electoral, los proyectos de convenios que pueda celebrar con autoridades federales, en	Convenios y cursos de capacitación relacionados con el Registro Federal de Electores.	Coordinar los trabajos para la presentación y aprobación de proyectos de convenios y cursos de capacitación relacionados con el Registro Federal de Electores.	(Convenios y cursos de capacitación celebrados/Convenios y cursos de capacitación proyectados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	relación con la información y documentos que habría de aportar el Registro Federal de Electores para los procesos locales electorales, así como también aquellos que puedan celebrarse con instituciones académicas u organismos jurisdiccionales para impartir cursos de formación, capacitación y actualización;								
Actividad 1.5	Ejercer en conjunción con las Comisiones Ejecutivas las facultades para el cumplimiento de las obligaciones que al Instituto	Convenios en materia electoral	Coordinar las actividades para concretar la firma de convenios de colaboración con distintas autoridades para el proceso	(Convenios celebrados con el INE, Organismos Públicos Electorales y demás autoridades/Convenios propuestos) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Moreense correspondan en los convenios que en materia electoral celebre con el Instituto Nacional, con otros Organismos Públicos Electorales del País y las demás autoridades de cualquier orden de gobierno.		electoral ordinario local 2023-2024.						
Actividad 1.6	Recibir de los partidos políticos y candidatos independientes las solicitudes de registro de candidatos y someterlas para su aprobación al pleno del Consejo Estatal Electoral.	Solicitudes de registro de candidatura.	Actividades relacionadas con la recepción de solicitudes de registro de candidaturas y el procedimiento para someterlas a consideración del Consejo Estatal Electoral.	(Solicitudes de registro de candidaturas sometidas al Consejo Estatal Electoral/Solicitudes de registro presentadas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Revisar y validar, por conducto del área jurídica del Instituto, los proyectos de	Resoluciones en materia de candidaturas independientes.	Se refiere al análisis, revisión y verificación de los acuerdos y resoluciones	(Proyectos de acuerdo y resoluciones revisados y validados/Proyectos de acuerdo y resoluciones formulados por los Consejos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	acuerdo y resoluciones que en materia de candidaturas independientes dicten los Consejos Distritales y Municipales.		realizados por los Consejos Municipales y Distritales, relacionados con las candidaturas independientes.	Municipales y Distritales) *100					
Actividad 1.8	Informar, por la vía de comunicación más expedita, a los consejeros distritales y municipales acerca del registro que de manera directa o supletoria se haga ante el Consejo Estatal Electoral.	Informar sobre registros realizados ante el Consejo Estatal Electoral.	Acciones eficientes para mantener a los Consejos Municipales y Distritales, al tanto sobre los registros que se realicen ante el Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC.	(Registros informados a los Consejos Municipales y Distritales/Registros realizados ante el Consejo Estatal Electoral) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.9	Preparar, con la intervención de la comisión ejecutiva respectiva, los proyectos de documentación y materiales	Documentación y materiales electorales.	Coordinación de los trabajos para la formulación de la documentación y materiales electorales para llevar a cabo la	(Documentación y materiales electorales formulados, impresos y distribuidos/Documentación y materiales electorales presentados y proyectados para su impresión y distribución) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	electorales, incluidos los formatos de cada una de las actas que se vayan a utilizar para la jornada electoral y ejecutar los acuerdos del Consejo Estatal relativos a su impresión y distribución, así como los necesarios para los procesos de participación ciudadana.		jornada electoral del proceso 2023-2024.						
Actividad 1.10	Recabar de los consejos distritales y municipales electorales, copias de las actas de sus sesiones y demás documentos relacionados con el proceso electoral;	Actas de sesiones de los Consejos Municipales y Distritales.	Se refiere a las actividades necesarias para obtener copias de las actas formuladas por los Consejos Municipales y Distritales del IMPEPAC.	(Copias de las actas de los Consejos Municipales y Distritales recabadas/Actas de los Consejos Municipales y Distritales formuladas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.11	Instalar, por acuerdo del Consejo Estatal, el Programa de Resultados Electorales Preliminares de las elecciones, que incluya los mecanismos para la difusión inmediata de los mismos y la forma de administrar el sistema y podrá, si procediere, instalarlos en los procesos de participación ciudadana.	Programa de Resultados Electorales Preliminares.	Implementación, previo acuerdo del Consejo Estatal Electoral, del sistema para el conteo rápido de votos para conocer los resultados del proceso electoral 2023-2024.	(Actividades realizadas para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares/Actividades proyectadas para la implementación del Programa de Resultados Electorales Preliminares) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.12	Integrar los expedientes con la documentación necesaria a fin de que el Consejo Estatal efectúe los cómputos y realice la declaración de validez, así como	Declaración de validez de las y los candidatos ganadores en la elección 2023-2024.	Se refiere a las acciones encaminadas a la correcta integración de los documentos necesarios para la declaración de validez de las y los candidatos	(Expedientes integrados y constancias expedidas/Cantidad de cargos de elección popular durante el proceso 2023-2024) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	expedir las constancias que, conforme a este Código, deba realizar el Consejo Estatal;		ganadores en la elección 2023-2024, así como la expedición de su constancia respectiva.						
Actividad 1.13	Preparar para la aprobación del Consejo Estatal, los proyectos de calendario para las elecciones ordinarias, extraordinarias o procedimientos de participación ciudadana, cuando estos deban celebrarse, previa autorización de las comisiones ejecutivas correspondientes;	Calendario de elecciones.	Se hace referencia a la realización de acciones tendientes a formular los proyectos de calendario electoral 2023-2024.	(Actividades realizadas para la formulación del Calendario Electoral/Actividades proyectadas para la formulación del Calendario Electoral) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.14	Recibir y sustanciar, según sea el caso, los recursos presentados, que sean competencia del Consejo Estatal y en su caso, preparar el proyecto de resolución en donde se impongan las sanciones cuando así corresponda en los términos que establece este Código, debiendo informarlo al consejo en la sesión inmediata siguiente.	Recursos presentados ante el Consejo Estatal Electoral.	Se refiere a la atención, seguimiento y resolución de los recursos que se presentan ante el Consejo Estatal Electoral.	(Recursos sustanciados y resueltos/Recursos presentados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.15	Llevar el libro de registro de partidos políticos, así como el de convenios, coaliciones, candidaturas	Libro de registro de partidos políticos, convenios, coaliciones, candidaturas comunes y	Llevar una relación de las candidaturas independientes, comunes, coaliciones, convenios y	(Partidos políticos, convenios, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes registrados/Partidos políticos, convenios,	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	comunes, candidaturas independientes y los demás actos jurídicos que éstos celebren en los términos de este Código;	candidaturas independientes.	partidos políticos.	coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes existentes) *100					
Actividad 1.16	Proveer lo necesario a fin de que se hagan oportunamente, las publicaciones que ordena este Código y las que disponga el Consejo Estatal;	Publicación de documentos relativos al proceso electoral 2023-2024.	Se refiere a la preparación de los trámites correspondientes para publicar documentación relativa al proceso electoral 2023-2024.	(Acuerdos, documentos, listas y/o convenios publicados/Acuerdos, documentos, listas y/o convenios realizados) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.17	Auxiliar a la comisión ejecutiva que corresponda en la preparación de la documentación relativa a las propuestas de ciudadanos para los cargos de Consejo Presidente, Consejeros	Preparación de la documentación requerida para la integración de Consejos Municipales y Distritales.	Preparación de la documentación respecto de propuestas de la ciudadanía para integrar los Consejos Municipales y Distritales.	(Propuestas consideradas/Propuestas presentadas) *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Electoral y Secretario de los Consejos Distritales y Municipales;								73
Actividad 1.18	Desarrollo e integración de la Memoria Estadística y Fotográfica del proceso electoral ordinario local 2023-2024.	Porcentaje de la documentación requerida para la integración de la memoria estadística y fotográfica.	Colaboración con las áreas institucionales para la integración de las actividades, los resultados y los candidatos que resulten electos en el Proceso Electoral Local ordinario en la elección 2023 - 2024.	(Información entregada según calendario y área/información solicitada) * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

JUSTIFICACIÓN: Realizar todas las acciones tendientes a coordinar la función estatal de preparación, desarrollo, vigilancia y calificación del proceso electoral ordinario 2023-2024 que se celebre para elegir Gobernador, Diputados al Congreso del Estado y miembros de los ayuntamientos.

*DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN Y
PARTIDOS POLÍTICOS*

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Asegurar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los poderes Legislativo y Ayuntamientos del Estado, y en su caso los procesos de participación ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de realización de las actividades necesarias para garantizar que se lleve a cabo el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, con el que se renovarán los integrantes del Poder Legislativo Local y a los integrantes de los Ayuntamientos del Estado.	Realización del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, con el que se renovarán los integrantes del Poder Legislativo Local y a los integrantes de los Ayuntamientos del Estado.	Realización de las diferentes etapas y procesos para garantizar la operatividad del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, con el que se renovarán los integrantes del Poder Legislativo Local y a los integrantes de los Ayuntamientos del Estado.	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual
Propósito	Contar con órganos temporales informados y con herramientas que faciliten el flujo de información y el cumplimiento de sus atribuciones durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	Porcentaje de avance en la capacitación y formación de aptitudes deseables en los integrantes de los órganos temporales, y el seguimiento a las actividades inherentes a los	Se medirá el avance en la capacitación y formación de aptitudes deseables en los integrantes de los órganos temporales, y seguimiento a las actividades inherentes a los mismos, así como	Medir el avance en la capacitación y formación de aptitudes deseables en los órganos temporales y seguimiento a las actividades inherentes a los mismos/ Elaboración de lineamientos,	Porcentaje	Estratégico.	Eficacia.	Ascendentes.	Mensual

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		mismos, así como la elaboración de los lineamientos, criterios y/o manuales que establezcan las actividades que realizarán éstos durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	la elaboración de los lineamientos, criterios y/o manuales que establezcan las actividades que realizarán en las diferentes etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	criterios y/o manuales que establezcan las actividades que realizarán en las diferentes etapas del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Componente 1	Coordinar las sesiones que celebrarán los Consejos Distritales y Municipales Electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la programación de las sesiones que celebrarán los Consejos Distritales y Municipales Electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en la programación de las sesiones que celebrarán los Consejos Distritales y Municipales Electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en la programación de las sesiones que celebrarán los Consejos Distritales y Municipales Electorales durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Sesiones que celebrarán los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024. *100					
Actividad 1	Programar las sesiones que celebrarán los órganos temporales del IMPEPAC verificando que cuenten con los documentos necesarios para el óptimo desarrollo de las mismas (Convocatorias, actas, informes, acuerdos, reportes, etc.), durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de sesiones atendidas y celebradas por los órganos temporales del IMPEPAC con la debida verificación de que cuentan con los documentos necesarios para el óptimo desarrollo de las mismas (Convocatorias, actas, informes, acuerdos, reportes, etc.), durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el porcentaje de sesiones atendidas y celebradas por los órganos temporales del IMPEPAC con la debida verificación de que cuentan con los documentos necesarios para el óptimo desarrollo de las mismas (Convocatorias, actas, informes, acuerdos, reportes, etc.), durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Número de sesiones atendidas y celebradas por los órganos temporales del IMPEPAC con la debida verificación de que cuentan con los documentos necesarios para el óptimo desarrollo de las mismas (Convocatorias, actas, informes, acuerdos, reportes, etc.), durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Actas de las sesiones atendidas y celebradas por los	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				órganos temporales del IMPEPAC durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Componente 2	Elaborar reportes integrados y presentarlos ante las autoridades competentes internas y externas, a partir de la información compilada y sistematizada de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de reportes integrados y presentados ante las autoridades competentes internas y externas, a partir de la información compilada y sistematizada de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el porcentaje de reportes integrados y presentados ante las autoridades competentes internas y externas, a partir de la información compilada y sistematizada de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en la presentación de los reportes integrados y presentados ante las autoridades competentes internas y externas, a partir de la información compilada y sistematizada de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Reportes integrados y presentados ante	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				las autoridades competentes internas y externas, a partir de la información compilada y sistematizada de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Actividad 1	Diseñar la logística de comunicación entre órganos temporales del IMPEPAC y de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE, durante el Proceso Electoral 2023-2024.	Porcentaje de avance en el diseño de la logística de comunicación entre órganos temporales del IMPEPAC y de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE, así como el índice de las reuniones celebradas, durante el Proceso Electoral	Se mide el porcentaje de avance en el diseño de la logística de comunicación entre órganos temporales del IMPEPAC y de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE, así como el índice de las reuniones celebradas, durante el	Avance en el diseño de la logística de comunicación entre órganos temporales del IMPEPAC y de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE, así como el índice de las reuniones celebradas, durante el Proceso Electoral	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		Local Ordinario 2023-2024.	Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Local Ordinario 2023-2024/ Logística de comunicación entre órganos temporales del IMPEPAC y de las Juntas Distritales Ejecutivas del INE, así como el índice de las reuniones celebradas, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Actividad 2	Coordinar recorridos de ubicación y examen de casillas que realizarán los Consejos Distritales y Municipales de manera conjunta con el INE, durante el	Porcentaje de recorridos realizados de manera conjunta con el INE para ubicar casillas electorales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el porcentaje de recorridos de manera conjunta con el INE para ubicar casillas electorales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en los recorridos realizados de manera conjunta con el INE para ubicar casillas electorales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Recorridos realizados de	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRICTALES Y MUNICIPALES ELECTORALES.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.			manera conjunta con el INE para ubicar casillas electorales, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Actividad 3	Coordinar la entrega-recepción de los expedientes que se integren con motivo de los resultados de Cómputo Distrital y Municipal Electoral, así como de los informes que se elaboren en relación a la jornada electoral.	Porcentaje de avance en la entrega-recepción de los expedientes que se integren con motivo de los resultados de Cómputo Distrital y Municipal Electoral, así como de los informes que se elaboren en relación a la jornada electoral.	Se mide el porcentaje de avance en la entrega-recepción de los expedientes que se integren con motivo de los resultados de Cómputo Distrital y Municipal Electoral, así como de los informes que se elaboren en relación a la jornada electoral.	Avance en la entrega-recepción de los expedientes que se integren con motivo de los resultados de Cómputo Distrital y Municipal Electoral, así como de los informes que se elaboren en relación a la jornada electoral/ Expedientes que se integren con motivo de los resultados de Cómputo Distrital y Municipal Electoral, así	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				como de los informes que se elaboren en relación a la jornada electoral*100					
Actividad 4	Coordinar los trabajos relativos a la captura, actualización y remisión de información que generen los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para el cumplimiento de las obligaciones mandatadas en el Reglamento de Elecciones y las demás que determine el Consejo Estatal Electoral, durante el Proceso Electoral Local	Porcentaje de avance en la captura, actualización y remisión de información que generen los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para el cumplimiento de las obligaciones mandatadas en el Reglamento de Elecciones y las demás que determine el Consejo Estatal Electoral, durante el Proceso Electoral Local	Se mide el porcentaje de avance en la captura, actualización y remisión de información que generen los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para el cumplimiento de las obligaciones mandatadas en el Reglamento de Elecciones y las demás que determine el Consejo Estatal Electoral, durante el Proceso Electoral Local	Avance en la captura, actualización y remisión de información que generen los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para el cumplimiento de las obligaciones mandatadas en el Reglamento de Elecciones y las demás que determine el Consejo Estatal Electoral, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Ordinario 2023-2024.	Ordinario 2023-2024.	Ordinario 2023-2024.	2024/ Información que generen los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para el cumplimiento de las obligaciones mandatadas en el Reglamento de Elecciones y las demás que determine el Consejo Estatal Electoral, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Actividad 5	Dar seguimiento a la elaboración de la memoria electoral que integren los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para	Porcentaje de avance en la elaboración de la memoria electoral que integren los Consejos Distritales y Municipales	Se mide el porcentaje de avance en la elaboración de la memoria electoral que integren los Consejos Distritales y Municipales	Avance en la elaboración de la memoria electoral que integren los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual



1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	su sistematización e integración en el documento final que se presente a las instancias correspondientes, relativo al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	Electorales, para su sistematización e integración en el documento final que se presente a las instancias correspondientes, relativo al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Municipales Electorales, para su sistematización e integración en el documento final que se presente a las instancias correspondientes, relativo al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	su sistematización e integración en el documento final que se presente a las instancias correspondientes, relativo al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ La memoria electoral que integren los Consejos Distritales y Municipales Electorales, para su sistematización e integración en el documento final que se presente a las instancias correspondientes, relativo al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					

1. COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 6	Coordinar la entrega-recepción de archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la entrega-recepción de archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el porcentaje de avance en la entrega-recepción de archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en la entrega-recepción de archivos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Consejos cerrados, clausurados y con archivos entregados, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024* 100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

Nota: Se cuenta con recursos financieros para sufragar los gastos de enero y febrero del año 2024, para los meses de marzo del 2024 en adelante no se cuenta con suficiencia presupuestal, para afrontar la operación se tendrá que solicitar ampliación presupuestal.

2. ESTADÍSTICA Y RESULTADOS.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Dar transparencia y máxima publicidad a los resultados del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en las acciones y procedimientos que se realizarán para dar transparencia y máxima publicidad a los resultados del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance de las acciones y procedimientos que se realizarán para dar transparencia y máxima publicidad a los resultados del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance de las acciones y procedimientos que se realizarán para dar transparencia y máxima publicidad a los resultados del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Acciones y procedimientos que se realizarán para dar transparencia y máxima publicidad a los resultados del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Propósito	Establecer procedimientos para integrar y difundir la estadística de las elecciones locales en el mismo año que concluya el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	Porcentaje de avance en los procedimientos para integrar y difundir la estadística de las elecciones locales en el mismo año que concluya el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en los procedimientos para integrar y difundir la estadística de las elecciones locales en el mismo año que concluya el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en los procedimientos para integrar y difundir la estadística de las elecciones locales en el mismo año que concluya el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ procedimientos para integrar y difundir la estadística de las	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. ESTADÍSTICA Y RESULTADOS.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				elecciones locales en el mismo año que concluya el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Componente 1	Elaborar la estadística de las elecciones de Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Porcentaje de avance en la elaboración de la estadística de las elecciones de Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Se mide el avance en la elaboración de la estadística de las elecciones de Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2023-2024.	Avance en la elaboración de la estadística de las elecciones de Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2023-2024/ Estadística de las elecciones de Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos del Proceso Electoral Local 2023-2024	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1	Validar conforme a las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Casilla, las levantadas en los Consejos y las resoluciones emitidas por los	Porcentaje de avance en la validación conforme a las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Casilla, las levantadas en los	Se mide el avance en la validación conforme a las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Casilla, las levantadas en los	Avance en la validación conforme a las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Casilla, las levantadas en los Consejos y las resoluciones emitidas por los	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. ESTADÍSTICA Y RESULTADOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	órganos jurisdiccionales, la información contenida en el sistema de cómputo correspondiente, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Consejos y las resoluciones emitidas por los órganos jurisdiccionales, la información contenida en el sistema de cómputo correspondiente, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Consejos y las resoluciones emitidas por los órganos jurisdiccionales, la información contenida en el sistema de cómputo correspondiente, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	órganos jurisdiccionales, la información contenida en el sistema de cómputo correspondiente, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ validación conforme a las Actas de Escrutinio y Cómputo de la Casilla, las levantadas en los Consejos y las resoluciones emitidas por los órganos jurisdiccionales, la información contenida en el sistema de cómputo correspondiente, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					

2. ESTADÍSTICA Y RESULTADOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	Coordinar la sistematización y actualización de los resultados electorales desagregados por casilla, sección, Distrito Electoral, Municipio, Partido Político, candidato ganador y por entidad de conformidad con las características señaladas por el Reglamento de Elecciones, para su remisión correspondiente, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la sistematización y actualización de los resultados electorales desagregados por casilla, sección, Distrito Electoral, Municipio, Partido Político, candidato ganador y por entidad de conformidad con las características señaladas por el Reglamento de Elecciones, para su remisión correspondiente, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en la sistematización y actualización de los resultados electorales desagregados por casilla, sección, Distrito Electoral, Municipio, Partido Político, candidato ganador y por entidad de conformidad con las características señaladas por el Reglamento de Elecciones, para su remisión correspondiente, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en la sistematización y actualización de los resultados electorales desagregados por casilla, sección, Distrito Electoral, Municipio, Partido Político, candidato ganador y por entidad de conformidad con las características señaladas por el Reglamento de Elecciones, para su remisión correspondiente, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/sistematización y actualización de los resultados electorales desagregados por casilla, sección, Distrito Electoral, Municipio, Partido Político, candidato	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. ESTADÍSTICA Y RESULTADOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				ganador y por entidad de conformidad con las características señaladas por el Reglamento de Elecciones, para su remisión correspondiente relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Componente 2	Elaborar la estadística de las elecciones y, en su caso de los mecanismos de participación ciudadana publicada y difundida, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la elaboración de la estadística de las elecciones y, en su caso de los mecanismos de participación ciudadana publicada y difundida, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en la elaboración de la estadística de las elecciones y, en su caso de los mecanismos de participación ciudadana publicada y difundida, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en la elaboración de la estadística de las elecciones y, en su caso de los mecanismos de participación ciudadana publicada y difundida, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Estadística de las elecciones y, en su caso de los mecanismos de participación ciudadana publicada	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. ESTADÍSTICA Y RESULTADOS.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				y difundida, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Actividad 1	Dirigir los actos relacionados con el diseño del sitio que permita a los ciudadanos contar con información veraz y confiable de los resultados generados en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance y conclusión del diseño del sitio en el que se ponga a disposición de la ciudadanía la estadística de las elecciones relativas al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance y conclusión del diseño del sitio en el que se ponga a disposición de la ciudadanía la estadística de las elecciones relativas al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance y conclusión del diseño del sitio en el que se ponga a disposición de la ciudadanía la estadística de las elecciones relativas al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Sitio en el que se ponga a disposición de la ciudadanía la estadística de las elecciones relativas al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2	Elaborar la estadística digital y/o impresa de los resultados obtenidos en las elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos,	Porcentaje de avance en la elaboración de la estadística digital y/o impresa de los resultados obtenidos en las elecciones de Gobernador,	Se mide el avance en la elaboración de la estadística digital y/o impresa de los resultados obtenidos en las elecciones de Gobernador,	Avance en la elaboración de la estadística digital y/o impresa de los resultados obtenidos en las elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos,	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. ESTADÍSTICA Y RESULTADOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	Diputados y Ayuntamientos, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Diputados y Ayuntamientos, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Estadística digital y/o impresa de los resultados obtenidos en las elecciones de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos, relativa al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Actividad 3	Actualizar, conforme a las atribuciones en materia de transparencia la Plataforma Nacional de Transparencia los resultados de las elecciones celebradas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la actualización de la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia, relacionada con los resultados de las elecciones celebradas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en la actualización de la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia, relacionada con los resultados de las elecciones celebradas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en la actualización de la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia, relacionada con los resultados de las elecciones celebradas en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ información publicada en la Plataforma Nacional	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. ESTADÍSTICA Y RESULTADOS.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				de Transparencia*100					

Justificación:

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Asegurar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo, Ejecutivo y de los Ayuntamientos del Estado y; en su caso, los procesos de participación ciudadana								
Propósito	Implementar de manera eficiente y eficaz los procedimientos, así como el sistema para el registro de candidatos que contiendan en las elecciones a la Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos, a celebrarse en el	Porcentaje del avance en la implementación de los procedimientos, así como el sistema para el registro de candidatos que contiendan en las elecciones a Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos, a	Mide el porcentaje del avance en la implementación de los procedimientos, así como el sistema para el registro de candidatos que contiendan en las elecciones a Gubernatura, Diputaciones y	Avance en la implementación de los procedimientos, así como el sistema para el registro de candidatos que contiendan en las elecciones a Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos, a celebrarse en	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	celebrarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Ayuntamientos a celebrarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Los procedimientos, así como el sistema para el registro de candidatos que contendrán en las elecciones a Gubernatura, Diputaciones y Ayuntamientos, a celebrarse en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Componente 1	Coadyuvar con el área técnica encargada de crear el Sistema de Registro de Candidatos, que se utilizará en el Proceso Electoral 2023-2024.	Porcentaje de avance en la creación del Sistema de Registro de Candidatos, que se utilizará en el Proceso Electoral 2023-2024.	Se medirá el avance en la creación del Sistema de Registro de Candidatos, que se utilizará en el Proceso Electoral 2023-2024.	Creación del Sistema de Registro de Candidatos, que se utilizará en el Proceso Electoral 2023-2024/ Sistema de Registro de Candidatos, que se utilizará en el	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				Proceso Electoral 2023-2024 operando *100					
Actividad 1	Realizar las acciones conducentes para coadyuvar con el área técnica encargada de la creación del Sistema de Registro de Candidatos, que será utilizado para registrar las candidaturas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en las acciones conducentes para coadyuvar con el área técnica encargada de la creación del Sistema de Registro de Candidatos, que será utilizado para registrar las candidaturas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se medirá el avance en la realización de las acciones conducentes para coadyuvar con el área técnica encargada de la creación del Sistema de Registro de Candidatos, que será utilizado para registrar las candidaturas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Acciones conducentes para coadyuvar con el área técnica encargada de la creación del Sistema de Registro de Candidatos, que será utilizado para registrar las candidaturas para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Sistema de Registro de Candidatos, que se utilizará en el Proceso Electoral 2023-2024 operando *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Contar con expedientes digitales y físicos debidamente conformados por Distrito, por Municipio y tipo de elección, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la conformación de expedientes digitales y físicos debidamente conformados por Distrito, por Municipio y tipo de elección, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se medirá el avance en la conformación de expedientes digitales y físicos debidamente conformados por Distrito, por Municipio y tipo de elección, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en la integración de expedientes digitales y físicos debidamente conformados pcr Distrito, por Municipio y tipo de elección, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 / Expedientes digitales y físicos debidamente conformados pcr Distrito, por Municipio y tipo de elección * 100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual
Actividad 1	Impartir cursos de capacitación a Presidentes y Secretarios de los Consejos Distritales y Municipales Electorales y demás personal	Porcentaje de avance en los cursos de capacitación dirigidos a Presidentes y Secretarios de los Consejos Distritales y	Se medirá el avance en los cursos de capacitación dirigidos a Presidentes y Secretarios de los Consejos Distritales y	Cursos programados/ Cursos realizados * 100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	que apoyará en el Registro de Candidatos, tanto para la recepción de documentos como para la operación y validación en los Sistemas de Registro Nacional y Local, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Municipales Electorales y demás personal que apoyará en el Registro de Candidatos, tanto para la recepción de documentos como para la operación y validación en los Sistemas de Registro Nacional y Local, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Municipales Electorales y demás personal que apoyará en el Registro de Candidatos, tanto para la recepción de documentos como para la operación y validación en los Sistemas de Registro Nacional y Local, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						
Actividad 2	Coordinar el registro de los candidatos de los partidos políticos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular, en los Consejos	Porcentaje de avance en el registro de los candidatos de los partidos políticos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular,	Se medirá el avance en el registro de los candidatos de los partidos políticos y candidatos independientes a los diferentes cargos de elección popular,	Índice de solicitudes recibidas que presenten los partidos políticos y los candidatos independientes, para su revisión y resolución	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Estatal, Distritales y Municipales de conformidad con los plazos establecidos en el CIPEEM y los Acuerdos aprobados por el Consejo Estatal Electoral, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	en los Consejos Estatal, Distritales y Municipales de conformidad con los plazos establecidos en el CIPEEM y los Acuerdos aprobados por el Consejo Estatal Electoral, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	en los Consejos Estatal, Distritales y Municipales de conformidad con los plazos establecidos en el CIPEEM y los Acuerdos aprobados por el Consejo Estatal Electoral, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	correspondiente, relativo al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Registros aprobados o no aprobados *100					
Actividad 3	Registrar las Plataformas Electorales presentadas por los partidos políticos y candidatos independientes, las candidaturas comunes y convenios de coalición, así como, a los	Porcentaje de avance en el registro de las Plataformas Electorales presentadas por los partidos políticos y candidatos independientes; las candidaturas comunes y convenios de	Se medirá el avance en el registro de las Plataformas Electorales presentadas por los partidos políticos y candidatos independientes; las candidaturas comunes y convenios de	Plataformas Electorales presentadas por los partidos políticos y candidatos independientes; las candidaturas comunes y convenios de coalición, así como, a los	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	candidatos propietarios y suplentes a Gobernador y a Diputados de Representación Proporcional, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	coalición, así como, a los candidatos propietarios y suplentes a Gobernador y a Diputados de Representación Proporcional, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	coalición, así como, a los candidatos propietarios y suplentes a Gobernador y a Diputados de Representación Proporcional, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	propietarios y suplentes a Gobernador y a Diputados de Representación Proporcional/ Plataformas electorales, convenios y candidaturas registradas *100					
Componente 3	Coordinar y verificar la correcta integración del listado de candidatos registrados a los diferentes cargos de elección popular, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la coordinación y verificación de la correcta integración del listado de candidatos registrados a los diferentes cargos de elección popular, correspondiente al Proceso Electoral Local	Se medirá el avance en la coordinación y verificación de la correcta integración del listado de candidatos registrados a los diferentes cargos de elección popular, correspondiente al Proceso Electoral Local	Índice de solicitudes de registro / Listado de candidatos registrados a los diferentes cargos de elección popular, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		Ordinario 2023-2024.	Ordinario 2023-2024.						
Actividad 1	Coordinar el eficiente y eficaz registro en los libros correspondientes de candidatos a la Gubernatura, a las Diputaciones por el Principio de Mayoría Relativa y de Ayuntamientos, que realicen los Consejos Distritales y Municipales Electorales, así como, la integración de los expedientes físicos y digitales que se publicarán en la Plataforma Nacional de Transparencia,	Porcentaje de avance en los libros de registro de candidatos debidamente requisitados por los Consejos Distritales y Municipales Electorales, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se medirá el avance en los libros de registro de candidatos debidamente requisitados por los Consejos Distritales y Municipales Electorales, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Libros requisitados por los Consejos Municipales y Distritales Electorales/ Libros revisados 100*	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								
Actividad 2	Verificar la correcta integración de los listados por partido político, nombre del candidato y cargo a postular y en su caso, fotografías y sobrenombres, a efecto de que sirva de base para la elaboración de las boletas electorales, que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la integración de los listados por partido político, nombre del candidato y cargo a postular y en su caso, fotografías y sobrenombres, a efecto de que sirva de base para la elaboración de las boletas electorales, que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se medirá el avance en la integración de los listados por partido político, nombre del candidato y cargo a postular y en su caso, fotografías y sobrenombres, a efecto de que sirva de base para la elaboración de las boletas electorales, que se utilizarán en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Listados elaborados por partido político, nombre del candidato y cargo a postular y en su caso, fotografías y sobrenombres / Listados verificados por partido político, nombre del candidato y cargo a postular y en su caso, fotografías y sobrenombres *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual
Componente 4	Verificar los acuerdos aprobados de candidatos que contengan en la elección a los	Porcentaje de avance en la verificación de los acuerdos aprobados de candidatos que	Se medirá el avance en la verificación de los acuerdos aprobados de candidatos que	Acuerdos elaborados / Acuerdos verificados y aprobados *100	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendentes.	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	diferentes cargos de elección popular, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	contendrán en la elección a los diferentes cargos de elección popular, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	contendrán en la elección a los diferentes cargos de elección popular, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						
Actividad 1	Coadyuvar con la revisión y análisis del cumplimiento de requisitos de las solicitudes y sustituciones presentadas por los partidos políticos para el registro de sus candidatos, así como las que presenten las candidaturas independientes, a fin de que la Dirección Jurídica elabore los dictámenes de registro para su	Porcentaje de avance en la revisión y análisis del cumplimiento de requisitos de las solicitudes y sustituciones presentadas por los partidos políticos para el registro de sus candidatos, así como las que presenten las candidaturas independientes, a fin de que la Dirección Jurídica elabore los dictámenes de	Se medirá el avance en la revisión y análisis del cumplimiento de requisitos de las solicitudes y sustituciones presentadas por los partidos políticos para el registro de sus candidatos, así como las que presenten las candidaturas independientes, a fin de que la Dirección Jurídica elabore los dictámenes de	Solicitudes y sustituciones presentadas por los partidos políticos para el registro de sus candidatos, así como las que presenten las candidaturas independientes/ Dictámenes para la aprobación del registro de los candidatos, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024 *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	aprobación, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024,	registro para su aprobación, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024,	registro para su aprobación, relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024,						
Actividad 2	Recibir de los Consejos Electorales los archivos que contengan los expedientes con la documentación de los candidatos que obtuvieron su registro durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, de conformidad al procedimiento establecido por la DEOyPP; para que a partir de dichos datos se elabore el informe correspondiente	Porcentaje de avance en la recepción de archivos de los Consejos Electorales que contengan los expedientes con la documentación de los candidatos que obtuvieron su registro durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, de conformidad al procedimiento establecido por la DEOyPP, para que a partir de dichos datos se elabore el	Se medirá el avance en la recepción de archivos de los Consejos Electorales que contengan los expedientes con la documentación de los candidatos que obtuvieron su registro durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, de conformidad al procedimiento establecido por la DEOyPP, para que a partir de dichos datos se elabore el	Expedientes presentados por los Consejos Electorales / Expedientes recibidos revisados procesados y archivados de conformidad al procedimiento establecido por la DEOyPP, para que a partir de dichos datos se elabore el informe correspondiente al registro de candidatos de las elecciones *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

3. SISTEMA DE REGISTRO DE CANDIDATOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	al registro de candidatos de las elecciones.	informe correspondiente al registro de candidatos de las elecciones.	informe correspondiente al registro de candidatos de las elecciones.						

Nota: Se cuenta con recursos financieros para sufragar los gastos de enero y febrero del año 2024, para los meses de marzo del 2024 en adelante no se cuenta con suficiencia presupuestal, para afrontar la operación se tendrá que solicitar ampliación presupuestal.

4. FORTALECIMIENTO DE PARTIDOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Coadyuvar con la consolidación del régimen de los partidos políticos								
Propósito	Preservar la equidad en la contienda y generar certeza a los ciudadanos, partidos políticos y candidatos independientes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en los mecanismos que se implementarán para preservar la equidad en la contienda y generar certeza a los ciudadanos, partidos políticos y candidatos independientes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Mide el porcentaje de avance en los mecanismos que se implementarán para preservar la equidad en la contienda y generar certeza a los ciudadanos, partidos políticos y candidatos independientes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en los mecanismos que se implementarán para preservar la equidad en la contienda y generar certeza a los ciudadanos, partidos políticos y candidatos independientes en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ mecanismos que se implementarán para preservar la equidad en la contienda y generar certeza a los ciudadanos, partidos políticos y candidatos independientes en el Proceso	Porcentaje	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendente	Mensual

4. FORTALECIMIENTO DE PARTIDOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				Electoral Local Ordinario 2023- 2024*100					
Componente 1	Informar oportunamente a los partidos políticos y candidatos independientes, respecto de sus derechos y obligaciones, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en las acciones de información a los políticos y candidatos independientes, respecto de sus derechos y obligaciones, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en las acciones de información a los políticos y candidatos independientes, respecto de sus derechos y obligaciones, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en las acciones de información a los políticos y candidatos independientes, respecto de sus derechos y obligaciones, durante el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ información a los políticos y candidatos independientes, respecto de sus derechos y obligaciones*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1	Actualizar el micrositio de partidos políticos, a efecto de que se integre en el módulo correspondiente información	Porcentaje de avance en la actualización de la información publicada en el micrositio de partidos políticos, a efecto de que se	Se mide el avance en la actualización de la información publicada en el micrositio de partidos políticos, a efecto de que se	Avance en la actualización de la información publicada en el micrositio de partidos políticos, a efecto de que se integre en el módulo	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

4. FORTALECIMIENTO DE PARTIDOS.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	inherente a la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	integre en el módulo correspondiente información inherente a la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	integre en el módulo correspondiente información inherente a la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	correspondiente información inherente a la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ información inherente a la preparación y desarrollo del Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Actividad 2	Elaborar el anteproyecto de distribución del financiamiento público a partidos políticos y candidatos independientes para el ejercicio 2024, así como determinar los límites del financiamiento privado para el ejercicio 2024.	Cálculo de financiamiento público y de los límites del financiamiento privado para el ejercicio 2024.	Se mide el cálculo de financiamiento público y de los límites del financiamiento privado para el ejercicio 2024	Cálculos de financiamiento realizados/cálculos de financiamiento aprobados	Valor absoluto	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. FORTALECIMIENTO DE PARTIDOS.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3	Verificar y dar seguimiento al registro de los representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes ante los Consejos Estatal, Distritales y Municipales Electorales, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en el registro de los representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes ante los Consejos Estatal, Distritales y Municipales Electorales, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en el registro de los representantes de los Partidos Políticos y Candidatos Independientes ante los Consejos Estatal, Distritales y Municipales Electorales, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Registros solicitados/ Registros inscritos en los libros correspondientes *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 4	Entregar a los partidos políticos locales y candidatos independientes las Listas Nominales para su revisión y las definitivas para su uso en la jornada electoral, correspondiente	Porcentaje de avance en la entrega a los partidos políticos locales y candidatos independientes de las Listas Nominales para su revisión y las definitivas para su uso en la jornada	Se mide el avance en la entrega a los partidos políticos locales y candidatos independientes de las Listas Nominales para su revisión y las definitivas para su uso en la jornada	Listas nominales entregadas/ Listas nominales revisadas y utilizadas*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

4. FORTALECIMIENTO DE PARTIDOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	electoral, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	electoral, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						
Actividad 5	Coadyuvar con el Instituto Nacional Electoral en el proceso de registro de representantes ante mesas directivas de casilla y generales de los partidos políticos, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en el apoyo otorgado al INE en el proceso de acreditación de representantes de partidos políticos locales ante las mesas directivas de casilla y generales.	Se mide el avance en el apoyo otorgado al INE en el proceso de acreditación de representantes de partidos políticos locales ante las mesas directivas de casilla y generales.	Apoyo solicitado en el proceso de registro de representantes ante casillas y generales/Apoyo otorgado en el proceso de registro*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 6	Coadyuvar, en su caso, en la instrumentación del proceso relativo a la pérdida de registro de un partido político	Porcentaje de avance y conclusión en los actos tendentes a la liquidación de los partidos políticos que	Se mide el avance y conclusión en los actos tendentes a la liquidación de los partidos políticos que	Instrumentación de actos tendentes a la liquidación de partidos políticos /Partidos Políticos liquidados*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

4. FORTALECIMIENTO DE PARTIDOS.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	local en términos de la normatividad aplicable	hayan perdido su registro en el estado	hayan perdido su registro en el estado.						
Componente 2	Establecer los lugares de uso común aprobados y notificados oportunamente para la colocación de su propaganda electoral, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en el establecimiento de los lugares de uso común aprobados y notificados oportunamente para la colocación de su propaganda electoral, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en el establecimiento de los lugares de uso común aprobados y notificados oportunamente para la colocación de su propaganda electoral, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance en el establecimiento de los lugares de uso común aprobados y notificados oportunamente para la colocación de su propaganda electoral, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Lugares de uso común aprobados y notificados oportunamente para la colocación de su propaganda electoral, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual



4. FORTALECIMIENTO DE PARTIDOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Coordinar con los ayuntamientos de la entidad las actividades para determinar los lugares de uso común en los que los podrán colocar o fijar propaganda electoral los partidos políticos y candidatos independientes en el proceso local ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la coordinación con los ayuntamientos para determinar los lugares de uso común en los que se podrá colocar propaganda electoral en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en la coordinación con los ayuntamientos para determinar los lugares de uso común en los que se podrá colocar propaganda electoral en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Lugares de uso común determinados e informados por los ayuntamientos/ lugares de uso común aprobados*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2	Auxiliar en la recepción y revisión del plan de reciclaje de la propaganda que utilizarán durante su campaña, los partidos políticos y candidatos independientes,	Porcentaje de avance en la función auxiliar de recepción y revisión del plan de reciclaje de la propaganda que utilizarán durante su campaña, los partidos políticos y	Se mide el avance en la función auxiliar de recepción y revisión del plan de reciclaje de la propaganda que utilizarán durante su campaña, los partidos políticos y	Avance en la función auxiliar de recepción y revisión del plan de reciclaje de la propaganda que utilizarán durante su campaña, los partidos políticos y candidatos independientes, para el Proceso	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

4. FORTALECIMIENTO DE PARTIDOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	candidatos independientes, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	candidatos independientes, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Plan de reciclaje de la propaganda que utilizarán durante su campaña, los partidos políticos y candidatos independientes, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024*100					
Componente 3	Elaborar los lineamientos en materia de constitución de nuevos partidos políticos locales.	Porcentaje de avance en la elaboración de los lineamientos en materia de constitución de nuevos partidos políticos locales.	Se mide el avance en la elaboración de los lineamientos en materia de constitución de nuevos partidos políticos locales.	Avance en la elaboración de los lineamientos en materia de constitución de nuevos partidos políticos locales/ Lineamientos en materia de constitución de nuevos partidos políticos locales*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual



4. FORTALECIMIENTO DE PARTIDOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1:	Elaborar los Lineamientos para las organizaciones que pretendan constituirse en Partido Político Local y obtener su registro ante el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.	Porcentaje de avance y conclusión en la elaboración de los lineamientos que contengan los requisitos que deberán cubrir las organizaciones que pretendan como partido político local y obtener su registro ante el IMPEPAC.	Se mide el avance y conclusión en la elaboración de los lineamientos que contengan los requisitos que deberán cubrir las organizaciones que pretendan como partido político local y obtener su registro ante el IMPEPAC.	Lineamiento presentado/ Lineamiento aprobado*100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Justificación:									

5. SEGUIMIENTO A IMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

		INDICADORES							
NÍVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Garantizar a los ciudadanos el ejercicio de sus derechos político-electorales, a través de la emisión del sufragio el día de la jornada electoral, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								
Propósito	Contar en tiempo y forma con la documentación y materiales electorales que se utilizarán para garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos del Estado de	Porcentaje de avance en la coordinación de las acciones que se realizarán para asegurar la adquisición y organización de la documentación y materiales electorales que se utilizarán para	Se medirán las acciones realizadas para asegurar la adquisición y organización de la documentación y materiales electorales que se utilizarán para garantizar el ejercicio de los	Acciones realizadas para asegurar la adquisición y organización de la documentación y materiales electorales que se utilizarán para garantizar el ejercicio de los	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. SEGUIMIENTO A IMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Morelos, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos del Estado de Morelos, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	derechos político-electorales de los ciudadanos del Estado de Morelos, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	político-electorales de los ciudadanos del Estado de Morelos, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Adquisición y organización de la documentación y materiales electorales*100					
Componente 1	Coadyuvar en el proceso de adjudicación de la documentación y materiales electorales que se utilizarán para garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos del Estado de	Porcentaje de avance en las acciones que realizarán para coadyuvar con la adjudicación de la documentación y materiales electorales que se utilizarán para garantizar el ejercicio de los derechos político-	Se medirá el avance en las acciones que realizarán para coadyuvar con la adjudicación de la documentación y materiales electorales que se utilizarán para garantizar el ejercicio de los derechos político-	Acciones que realizarán para coadyuvar con la adjudicación de la documentación y materiales electorales que se utilizarán para garantizar el ejercicio de los derechos político-electorales de los ciudadanos del	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. SEGUIMIENTO A IMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Morelos, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	electorales de los ciudadanos del Estado de Morelos, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	electorales de los ciudadanos del Estado de Morelos, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Estado de Morelos, en el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Adjudicación de la documentación y materiales electorales*100					
Actividad 1	Coadyuvar en los trabajos que se realicen en torno a la licitación pública para la adjudicación de la impresión de documentación electoral y producción de materiales electorales para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la elaboración, gestión y celebración de todo tipo de acto jurídico necesario para la elaboración de la documentación y el material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se medirá el avance en la elaboración, gestión y celebración de todo tipo de acto jurídico necesario para la elaboración de la documentación y el material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Elaboración, gestión y celebración de todo tipo de acto jurídico necesario para la elaboración de la documentación y el material electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Contrato (s) celebrados (s) entre el IMPEPAC y el (los) fabricante (s) adjudicado (s)	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. SEGUIMIENTO A IMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				para la fabricación de la documentación y materiales electorales.					
Componente 2	Supervisar la producción e impresión de documentos y materiales electorales, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la producción e impresión de documentos y materiales electorales, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se medirá el avance en la producción e impresión de documentos y materiales electorales, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	La producción e impresión de documentos y materiales electorales, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Documentos y materiales electorales entregados*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1	Dar a conocer a los partidos políticos y candidatos independientes, las muestras de las boletas por cada tipo de elección para su revisión y visto	Porcentaje de avance en la elaboración de las muestras de boletas por cada tipo de elección para visto bueno de los partidos políticos y candidaturas	Se medirá el avance en la elaboración de las muestras de boletas por cada tipo de elección para visto bueno de los partidos políticos y candidaturas	Elaboración de las muestras de boletas por cada tipo de elección para visto bueno de los partidos políticos y candidaturas comunes por cuanto a sus	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. SEGUIMIENTO A IMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	bueno de sus emblemas y candidatos registrados, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	comunes por cuanto a sus emblemas y candidatos registrados, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	comunes por cuanto a sus emblemas y candidatos registrados, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	emblemas y candidatos registrados, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024, boletas aprobadas por partidos políticos y candidatos independientes *100					
Actividad 2	Supervisar la impresión de los documentos electorales y producción de los materiales electorales de conformidad con el calendario correspondiente en las etapas de pre prensa, impresión, alzado, corte, encuadernación, acabados adicionales y	Porcentaje de avance en la supervisión de la impresión de los documentos electorales y producción de los materiales electorales de conformidad con el calendario correspondiente en las etapas de pre prensa, impresión, alzado, corte, encuadernación,	Se medirá el avance de la supervisión en la impresión de los documentos electorales y producción de los materiales electorales de conformidad con el calendario correspondiente en las etapas de pre prensa, impresión, alzado, corte, encuadernación,	Supervisión en la impresión de los documentos electorales y producción de los materiales electorales de conformidad con el calendario correspondiente en las etapas de pre prensa, impresión, alzado, corte, encuadernación, acabados adicionales y	Porcentaje	Estrategico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. SEGUIMIENTO A IMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	empaque de la documentación y materiales electorales en las instalaciones del fabricante, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	acabados adicionales y empaque de la documentación y materiales electorales en las instalaciones del fabricante, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	acabados adicionales y empaque de la documentación y materiales electorales en las instalaciones del fabricante, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	empaque de la documentación y materiales electorales en las instalaciones del fabricante, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Impresión de los documentos electorales y producción de los materiales electorales de conformidad con el calendario correspondiente					
Actividad 3	Supervisar la impresión de documentación y producción de materiales electorales, correspondientes al Proceso Electoral Local	Porcentaje de avance en la supervisión de la impresión de documentación y producción de materiales electorales, correspondientes	Se medirá el avance en la supervisión de la impresión de documentación y producción de materiales electorales, correspondientes	Documentación electoral impresa y material electoral producido/ Documentación electoral impresa y material	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. SEGUIMIENTO A IMPRESIÓN, PRODUCCIÓN Y ADQUISICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Ordinario 2023-2024.	al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	electoral supervisado *100					
Actividad 4	Coordinar la recepción, muestreo y verificación del empacado de la documentación y materiales electorales por parte del fabricante que se entregará de acuerdo a las fechas de entrega definidas por el IMPEPAC para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la recepción, muestreo y verificación del empacado de la documentación y materiales electorales por parte del fabricante que se entregará de acuerdo a las fechas de entrega definidas por el IMPEPAC para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se medirá el avance en la recepción, muestreo y verificación del empacado de la documentación y materiales electorales por parte del fabricante que se entregará de acuerdo a las fechas de entrega definidas por el IMPEPAC para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Documentación y materiales electorales empacados/ Documentación y materiales electorales verificados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

Nota: Se cuenta con recursos financieros para sufragar los gastos de enero y febrero del año 2024, para los meses de marzo del 2024 en adelante no se cuenta con suficiencia presupuestal, para afrontar la operación se tendrá que solicitar ampliación presupuestal.



6. VOTO DE LOS MORELENSES EN EL EXTRANJERO PARA LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Garantizar a los ciudadanos morelenses residentes en el extranjero el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones, con relación al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.								
Propósito	Establecer procedimientos confiables respecto a la recepción y resguardo de los votos emitidos por los morelenses desde el extranjero, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la ejecución de los procedimientos establecidos para la recepción y resguardo de los votos emitidos por los morelenses desde el extranjero, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el porcentaje de avance en la ejecución de los procedimientos establecidos para la recepción y resguardo de los votos emitidos por los morelenses desde el extranjero, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Ejecución de los procedimientos establecidos para la recepción y resguardo de los votos emitidos por los morelenses desde el extranjero, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Recepción y resguardo de los votos emitidos por los morelenses	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

6. VOTO DE LOS MORELENSES EN EL EXTRANJERO PARA LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				desde el extranjero*100					
Componente 1	Realizar los procedimientos aprobados para la recepción y resguardo de los paquetes remitidos por las Mesas de Escrutinio y Cómputo que contengan los votos de los morelenses residentes en el extranjero, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la realización de los procedimientos aprobados para la recepción y resguardo de los paquetes remitidos por las Mesas de Escrutinio y Cómputo que contengan los votos de los morelenses residentes en el extranjero, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en la realización de los procedimientos aprobados para la recepción y resguardo de los paquetes remitidos por las Mesas de Escrutinio y Cómputo que contengan los votos de los morelenses residentes en el extranjero, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Realización de los procedimientos aprobados para la recepción y resguardo de los paquetes remitidos por las Mesas de Escrutinio y Cómputo que contengan los votos de los morelenses residentes en el extranjero, para el Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ recepción y resguardo de los paquetes remitidos por las Mesas de Escrutinio y Cómputo que contengan los	Porcentaje.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

6. VOTO DE LOS MORELENSES EN EL EXTRANJERO PARA LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR.									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				votos de los morenenses residentes en el extranjero *100					
Actividad 1	Dar seguimiento al convenio con el Instituto Nacional Electoral, en materia de organización electoral con relación a los procedimientos establecidos para que los morenenses residentes en el extranjero puedan votar para la elección de gobernador.	Porcentaje de avance en el seguimiento a las actividades y compromisos establecidos en el convenio con el INE, en materia de organización y partidos políticos para los trabajos que el IMPEPAC desarrolle en materia de voto en el extranjero, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se medirá el avance en el seguimiento a las actividades y compromisos establecidos en el convenio con el INE, en materia de organización y partidos políticos para los trabajos que el IMPEPAC desarrolle en materia de voto en el extranjero, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Compromisos establecidos con el INE/ Compromisos atendidos por el IMPEPAC*100	Porcentaje.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2	Aplicar en el ámbito de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos,	Porcentaje de avance en el seguimiento de las actividades encomendadas a la Dirección Ejecutiva	Se medirá el porcentaje de avance en el seguimiento de las actividades encomendadas a la	Actividades aprobadas/ actividades realizadas *100	Porcentaje.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

6. VOTO DE LOS MORELENSES EN EL EXTRANJERO PARA LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	los procedimientos que se aprueben para la integración y entrega de los Paquetes Electorales Postales al INE, así como, para realizar las gestiones de acreditación de representantes de los partidos políticos y candidatos independientes de las Mesas de Escrutinio y Cómputo de la votación emitida en el extranjero, recepción y resguardo de paquetes electorales de voto postal, etc., correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024	de Organización y Partidos Políticos, en el procedimiento que se apruebe para tal efecto, en torno al voto de los morelenses residentes en el extranjero, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos, en el procedimiento que se apruebe para tal efecto, en torno al voto de los morelenses residentes en el extranjero, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						

6. VOTO DE LOS MORELENSES EN EL EXTRANJERO PARA LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3	Proponer los espacios para el resguardo de paquetes de los votos de los morelenses residentes en el extranjero y dar seguimiento a la habilitación y acondicionamiento respectiva, relativo al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la habilitación y acondicionamiento del espacio para resguardo de los paquetes electorales que contenga la documentación de la votación de los morelenses residentes en el extranjero, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se medirá el avance en la habilitación y acondicionamiento del espacio para resguardo de los paquetes electorales que contenga la documentación de la votación de los morelenses residentes en el extranjero, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Espacio propuesto/ Espacio habilitado y acondicionado *100	Porcentaje.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 4	Coordinar las actividades relativas al traslado de los paquetes electorales con las actas de escrutinio y cómputo de los votos de los morelenses residentes en el extranjero y su resguardo respectivo, correspondientes	Porcentaje de avance en el seguimiento del diseño y ejecución de la logística para el traslado de paquetes electorales que contenga la documentación de la votación de los morelenses residentes en el extranjero del local	Se medirá el avance en el seguimiento del diseño y ejecución de la logística para el traslado de paquetes electorales que contenga la documentación de la votación de los morelenses residentes en el extranjero del local	Logística aprobada/logística implementada *100	Porcentaje.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

6. VOTO DE LOS MORELENSES EN EL EXTRANJERO PARA LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	único a las oficinas del IMPEPAC, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	único a las oficinas del IMPEPAC, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.						
Componente 2	Presentar informes para dar cuenta del avance y seguimiento en materia de organización y partidos políticos en torno al voto de los morelenses residentes en el extranjero, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la presentación de los informes para dar cuenta del progreso y seguimiento en materia de organización y partidos políticos en torno al voto de los morelenses residentes en el extranjero, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance de los informes para dar cuenta del progreso y seguimiento en materia de organización y partidos políticos en torno al voto de los morelenses residentes en el extranjero, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Avance de los informes para dar cuenta del progreso y seguimiento en materia de organización y partidos políticos en torno al voto de los morelenses residentes en el extranjero, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024/ Informes para dar cuenta del progreso y seguimiento en materia de organización y partidos políticos en torno al voto de los morelenses	Porcentaje.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

6. VOTO DE LOS MORELENSES EN EL EXTRANJERO PARA LA ELECCIÓN DE GOBERNADOR.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				residentes en el extranjero *100					
Actividad 1	Elaborar los informes mediante los que se dé cuenta a las autoridades competentes del IMPEPAC del avance en los trabajos en materia de organización electoral en torno al voto de los morelenses residentes en el extranjero (número de solicitudes de inscripción en LN: piezas postales enviadas, recibidas y, en su caso reenviadas, etc.), relativos al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Porcentaje de avance en la elaboración de los documentos que contengan los reportes e informes mediante los que se dé cuenta del progreso en los trabajos realizados en materia de organización electoral en torno al voto de los morelenses residentes en el extranjero, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Se mide el avance en la elaboración de los documentos que contengan los reportes e informes mediante los que se dé cuenta del progreso en los trabajos realizados en materia de organización electoral en torno al voto de los morelenses residentes en el extranjero, correspondientes al Proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024.	Informes y reportes elaborados/ Informe y reportes presentados para el conocimiento de la Comisión atinente *100	Porcentaje.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

Justificación:

7. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Asegurar la celebración periódica y pacífica de las elecciones para renovar la Gubernatura, los integrantes de los poderes Legislativo y Ayuntamientos del Estado, y en su caso los procesos de participación ciudadana.								
Propósito	Ejecutar las acciones encaminadas al cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos.	Porcentaje de avance en las diferentes acciones que se realicen encaminadas al cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos.	Se medirá el avance en las diferentes acciones que se realicen encaminadas al cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos.	Acciones encaminadas a la consecución del cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos/ Atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos cumplidas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

7. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Registros efectuados de los representantes de los Partidos Políticos acreditados ante el Consejo Estatal Electoral; sus órganos directivos y de los convenios de coalición o candidatura común, que en su caso apruebe el Consejo Estatal Electoral.	Registros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos, órganos de dirección y de convenios de coalición y/o candidatura común.	Actualización de los Registros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos, órganos de dirección y de convenios de coalición y/o candidatura común.	Porcentaje de actualización de los Registros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos, órganos de dirección y de convenios de coalición y/o candidatura común / Actualización completa de los Registros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos, órganos de dirección y de convenios de coalición y/o candidatura común.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

7. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				candidatura común. *100					
Actividad 1	Llevar los libros de registro de: a) Los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos conforme a sus estatutos; b) Los representantes acreditados ante el Consejo Estatal Electoral; c) Los órganos responsables de los recursos financieros y del patrimonio de dichos Institutos Políticos; y	4 libros actualizados con las acreditaciones de los representantes de los partidos políticos, órganos de dirección, responsables de los recursos de los institutos políticos que se presenten, convenios de coalición y /o candidatura común registrados y de la acreditación de la vigencia de partidos políticos nacionales.	Libros de registro actualizados de los representantes de los partidos políticos, órganos de dirección, responsables de los recursos de los institutos políticos que se presenten convenios de coalición y /o candidatura común registrados y de la acreditación de la vigencia de partidos políticos nacionales.	Presentación de los libros actualizados. / Registros actualizados de los representantes de los partidos políticos, órganos de dirección, responsables de los recursos de los institutos políticos que se presenten convenios de coalición y /o candidatura común registrados y de la acreditación de la vigencia de partidos políticos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

7. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	d) Los convenios de coalición, candidatura común y la acreditación de la vigencia de los partidos políticos nacionales.			nacionales. *100					
Componente 2	Micrositio de partidos políticos desarrollado, presentado, publicado y actualizado en la página institucional.	Un Micrositio desarrollado y publicado con información básica de los partidos políticos nacionales y locales, además de información relativa a los acuerdos y resoluciones de las autoridades electorales.	Desarrollar de manera conjunta con la unidad de Sistemas, Micrositio de partidos del IMPEPAC el cual contemplará una carpeta digital, con los documentos básicos de los partidos políticos registrados ante el IMPEPAC, así como con las resoluciones y Acuerdos más significativos que a la fecha pudieran resultar	Porcentaje de desarrollo y actualización del Micrositio de Partidos Políticos / Publicación del Micrositio de Partidos Políticos actualizado y completamente funcional.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

7. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			de interés de los institutos políticos para el cumplimiento de sus obligaciones y ejercicio de sus derechos						
Componente 3	Asistencias registradas a las sesiones de las Comisiones, en las que el Director Ejecutivo de Organización y Partidos Políticos funja como Secretario Técnico.	Índice de asistencia a las sesiones de las comisiones en las que forme parte el Director Ejecutivo.	100% de asistencia a las sesiones de las comisiones en las que forme parte el Director Ejecutivo.	Porcentaje de asistencia a las sesiones de las comisiones en las que forme parte el Director Ejecutivo / 100% de asistencias *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual
Actividad 1	Participar en las sesiones de las Comisiones, en las que el Director Ejecutivo funja como Secretario Técnico.	Porcentaje de avance en la participación activa en las sesiones de las comisiones en las que forme parte el Director Ejecutivo.	Minutas de las sesiones de las Comisiones en las que se registre asistencia del Director Ejecutivo.	Minutas de las sesiones de las Comisiones en las que se registre la asistencia del Director Ejecutivo / Minutas del 100% de las sesiones de las Comisiones de las que forme	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

7. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				parte el Director Ejecutivo.					
Componente 4	Solicitudes de información atendidas.	Atender las solicitudes de información.	Atender y dar respuesta a todas las solicitudes de información que vayan dirigidas a la DEOyPP.	100% de solicitudes atendidas vía Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual
Actividad 1	Recibir y formular propuesta de respuesta a las solicitudes de información que realicen los ciudadanos vía la Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje de avance en la atención a las solicitudes de información.	Se medirá el avance en la atención y formulación de las propuestas de respuesta a todas las solicitudes de información que vayan dirigidas a la DEOyPP.	Solicitudes de información que realicen los ciudadanos vía la Plataforma Nacional de Transparencia/ Oficios mediante los cuales se dé cuenta de la respuesta a las solicitudes de información presentadas vía Plataforma Nacional de Transparencia *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia.	Ascendentes	Mensual

7. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 5	Informes elaborados y remitidos a la Unidad Técnica de Vinculación con los organismos Públicos Locales, previo conocimiento y, en su caso, aprobación de las autoridades competentes.	Porcentaje de avance en la elaboración de informes para la Unidad Técnica de Vinculación con los organismos Públicos Locales, previo conocimiento y, en su caso, aprobación de las autoridades competentes.	Se medirá el avance en la elaboración de los informes y su remisión a la Unidad Técnica de Vinculación con los organismos Públicos Locales, previa aprobación.	Informes elaborados para remitir a la Unidad Técnica de Vinculación con los organismos Públicos Locales /Oficios que den cuenta de la entrega de los informes solicitados al órgano ejecutivo *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual
Actividad 1	Elaborar informes y remitirlos a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, previo conocimiento y, en su caso aprobación de las autoridades competentes.	Porcentaje de avance en la elaboración y remisión de los informes correspondientes a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, previo conocimiento y, en su caso aprobación de las	Se medirá el porcentaje de avance en la elaboración y remisión de los informes correspondientes a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, previo conocimiento y, en su caso aprobación de las	Informes elaborados /Informes remitidos a la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, previo conocimiento y, en su caso aprobación de las autoridades competentes *100	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendentes	Mensual

7. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		autoridades competentes.	autoridades competentes						
Justificación:									

*DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN
ELECTORAL, EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN
CIUDADANA*

1. CAPACITACIÓN ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contar con personas debidamente preparadas en materia de la elección local para realizar las funciones que les sean asignadas durante el proceso electoral local 2023-2024	Porcentaje de personas debidamente preparadas en materia de la elección local para realizar las funciones que les sean asignadas durante el proceso electoral local 2023-2024	Capacitar a las personas que participarán en el proceso electoral local desempeñando una función	Personas participantes en el proceso electoral local desempeñando alguna función/personas capacitadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	ascendente	Anual
Propósito	Capacitar a las y los supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales para que estos a su vez preparen debidamente a las y los funcionarios de mesa directiva de casilla que participarán en la jornada	Porcentaje de supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales capacitados para capacitar a las y los funcionarios de mesa directiva de casilla	Que los supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales capaciten a las y los funcionarios de mesa directiva de casilla en materia de la elección local	Funcionarias y funcionarios de mesa directiva de casilla designados/ funcionarias y funcionarios de mesa directiva de casilla capacitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

1. CAPACITACIÓN ELECTORAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	electoral del proceso Electoral Local Ordinario 2023-2024								
Componentes	Que las y los supervisores electorales y funcionarios de mesa directiva de casilla reciban la capacitación adecuada así como los materiales necesarios para su preparación respecto del proceso electoral local 2023-2024	Porcentaje de Supervisores Electorales y capacitadores asistentes electorales capacitados	Capacitar a los supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales en materia de la elección local	Supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales contratados para el proceso electoral 2023-2024/supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales capacitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1	Elaboración de manuales y cuadernos de ejercicios para la capacitación de Supervisores Electorales y Capacitadores	Porcentaje de elaboración de manuales y cuadernos de ejercicios para la capacitación de supervisores electorales y capacitadores	Elaborar los manuales y cuadernos de ejercicios para la capacitación de supervisores electorales y capacitadores	Manuales y cuadernos de ejercicios programados/Manuales y cuadernos de ejercicios elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

1. CAPACITACIÓN ELECTORAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Asistentes Electorales	asistentes electorales	asistentes electorales						
Actividad 2	Elaboración de manuales y cuadernos de ejercicios para la capacitación de Funcionarias y Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla	Porcentaje de elaboración de manuales y cuadernos de ejercicios para la capacitación de funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casilla	Elaborar los manuales y cuadernos de ejercicios para la capacitación de funcionarias y funcionarios de mesas directivas de casilla	Manuales y cuadernos de ejercicios programados/Manuales y cuadernos de ejercicios elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3	Elaboración de materiales didácticos para la realización de simulacros	Porcentaje de elaboración de materiales didácticos para la realización de simulacros	Elaborar los materiales didácticos para la realización de simulacros	Materiales didácticos requeridos/Materiales didácticos elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 4	Elaboración del manual para la capacitación de los Capacitadores-Asistentes Electorales Locales	Porcentaje de elaboración de manuales para la capacitación de capacitadores asistentes electorales locales	Elaborar los manuales para la capacitación de capacitadores asistentes electorales locales	Manuales requeridos /Manuales elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

1. CAPACITACIÓN ELECTORAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5	Reclutamiento y selección de Supervisores Electorales y Capacitadores Asistentes Electorales	Porcentaje de Supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales reclutados y seleccionados	Diseñar y aplicar el procedimiento de reclutamiento y selección de supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales	Supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales requeridos / Supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales reclutados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 6	Capacitación a Supervisores Electorales y Capacitadores-Asistentes Electorales	Porcentaje de capacitación a supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales	Capacitar a supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales	Supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales en funciones/supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales capacitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 7	Capacitación de los Capacitadores-Asistentes Electorales Locales	Porcentaje de capacitación a capacitadores asistentes electorales locales	Capacitar a los capacitadores asistentes electorales locales	Capacitadores asistentes electorales locales contratados/Capacitadores asistentes electorales capacitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 8	Elaboración de manuales para la capacitación de las y los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Porcentaje de elaboración de manuales para la capacitación de las y los integrantes de los consejos distritales y municipales electorales	Elaborar los manuales para la capacitación de las y los integrantes de los consejos distritales y municipales electorales	Manuales requeridos/Manuales elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

1. CAPACITACIÓN ELECTORAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		municipales electorales							
Actividad 9	Capacitación de las y los integrantes de los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Porcentaje de capacitación de integrantes de los consejos distritales y municipales electorales	Capacitar a los integrantes de los consejos distritales y municipales electorales	Integrantes de los consejos distritales y municipales electorales contratados/integrantes de los consejos distritales y municipales electorales capacitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 10	Capacitación del personal que se incorpore para el desarrollo de las actividades del proceso electoral	Porcentaje de capacitación al personal que se incorpore al impepac para el desarrollo de las actividades del proceso electoral local	Capacitar al personal que se incorpore al impepac para el desarrollo de las actividades del proceso electoral local	Personal contratado/Personal capacitado	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 11	Elaborar los materiales didácticos para la capacitación de las y los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales durante el proceso	Porcentaje de elaboración de materiales didácticos para la capacitación de las y los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales	Elaborar los materiales didácticos para la capacitación de las y los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales	Materiales didácticos requeridos/Materiales didácticos elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

1. CAPACITACIÓN ELECTORAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	electoral 2023-2024	durante el proceso electoral 2023-2024							
Actividad 12	Elaborar los materiales y documentación electoral para simulacro durante el proceso electoral 2023-2024	Porcentaje de elaboración de materiales y documentación Electoral	Elaboración los materiales y documentación electoral para simulacro durante el proceso electoral 2023-2024	Materiales y documentación electoral requeridos/ Materiales y documentación electoral elaborados	Porcentaje	Gestión	Gestión	Ascendente	Trimestral
Actividad 13	Capacitar a las y los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales	Porcentaje de capacitación a las y los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales	Capacitar a las y los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales	Ciudadanas y ciudadanos que solicitan ser observadores electorales/Aspirantes a observadores electorales capacitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	trimestral
Actividad 14	Coadyuvar en la elaboración del informe del proceso electoral local 2023-2024	Porcentaje de elaboración de contenidos para el informe del proceso electoral 2023-2024	Elaborar los textos e integrar los contenidos correspondientes al área para integrar el informe del	Textos requeridos/Textos elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual



1. CAPACITACIÓN ELECTORAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			proceso electoral 2023-2024						
Actividad 15	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica en las actividades que esta determine	Porcentaje de acciones de apoyo a las actividades de la Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Capacitación Electoral y Educación Cívica en la realización de actividades que sean requeridas	Actividades requeridas/Actividades realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 16	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Participación Ciudadana en las actividades que esta determine	Porcentaje de acciones de apoyo a las actividades de la Comisión Ejecutiva Permanente de Participación Ciudadana	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Participación Ciudadana en la realización de actividades que sean requeridas	Actividades requeridas/Actividades realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 17	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Igualdad de Género y no Discriminación en la	Porcentaje de acciones de apoyo a las actividades de la Comisión Ejecutiva Permanente de Igualdad de Género y no	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Igualdad de Género y no Discriminación en la participación política en la	Actividades requeridas/Actividades realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

1. CAPACITACIÓN ELECTORAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	participación política	Discriminación en la participación política	realización de actividades que sean requeridas						
JUSTIFICACIÓN: Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. Artículo 101: fracciones II, III, IV, V, VIII y IX.									



2. EDUCACIÓN CÍVICA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Promover la educación cívica y el voto entre los diferentes grupos sociales del Estado, con especial atención a niñas, niños, jóvenes y quienes participaran en el proceso electoral 2023-2024, respectivamente.	Porcentaje de promoción de la educación cívica y el voto entre grupos específicos de la ciudadanía.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y del voto, focalizada en grupos específicos.	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Realizar actividades que promuevan la educación cívica entre grupos específicos de la ciudadanía	Porcentaje de promoción de la educación cívica entre grupos específicos de la ciudadanía	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y del voto	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Realizar acciones para la promoción de la educación cívica entre niñas, niños y jóvenes.	Porcentaje de promoción de la educación cívica entre niñas, niños y jóvenes.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la educación cívica y entre niñas, niños y jóvenes.	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. EDUCACIÓN CÍVICA

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Actualizar el micro sitio de Educación Cívica con actividades dinámicas enfocadas a las niñas, niños y jóvenes	Porcentaje de actividades organizadas	Promover la educación cívica entre niñas, niños y jóvenes	actividades programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2	Realizar actividades en coordinación con el INE en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica	Porcentaje de actividades realizadas en el marco de la Estrategia Nacional de Cultura Cívica	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la Educación Cívica enmarcadas en la Estrategia Nacional de Cultura Cívica	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Implementar actividades de educación cívica en coordinación con otras instituciones	Porcentaje de actividades realizadas en coordinación con otras instituciones	Concretar con otras instituciones la realización de actividades de educación cívica	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.4	Diseño de materiales didácticos y de difusión	Porcentaje de documentos diseñados	Diseño de documentos para la promoción de la educación cívica	Documentos programados/ Documentos diseñados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. EDUCACIÓN CÍVICA									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			accesibles para todas las niñas, niños y jóvenes del Estado						
Actividad 1.5	Organizar en coordinación con el INE la consulta infantil y juvenil	Porcentaje de acciones realizadas en coordinación con el INE la para realizar la consulta infantil y juvenil	Realizar acciones y mecanismos de coordinación con el INE la para realizar la consulta infantil y juvenil	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 2	Promoción del voto	Porcentaje de la promoción del voto	Promover entre la ciudadanía la emisión del voto y propiciar la participación de los mismos en el próximo proceso electoral local 2023-2024	Acciones programadas/ acciones realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2:1	Organizar el concurso Ponle color a la Democracia	Porcentaje de concursos organizados de Ponle Color a la Democracia	Promover la emisión del voto a través de la interacción y participación de la ciudadanía	Concurso programado/ Concurso realizado 100*	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

2. EDUCACIÓN CÍVICA

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.2	Invitar a los diferentes partidos políticos y candidatos independientes a difundir entre la ciudadanía sus plataformas electorales, perfiles de los candidatos y propuestas de campaña de los mismos	Porcentaje de participación de partidos políticos y candidatos independientes en la difusión entre la ciudadanía sus plataformas electorales, perfiles de los candidatos y propuestas de campaña de los mismos	Que los partidos políticos y candidatos independientes den a conocer a la ciudadanía sus propuestas y a los candidatos	Actividades programadas/ Actividades realizadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.3	Elaborar infografías y materiales de difusión	Porcentaje de documentos diseñados	Diseño de documentos para la promoción del voto	Documentos programados/ Documentos diseñados *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACION: Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. Artículo 101: fracciones I, III, V y VI.									



3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Difundir entre la ciudadanía los diferentes mecanismos de participación ciudadana a su alcance, sus derechos y obligaciones, así como los requisitos para implementarlos y organizar los procesos electivos de integrantes de los Órganos de Participación Ciudadana y de Autoridades Auxiliares	Porcentaje de difusión de los mecanismos de participación y organización procesos electivos	Realizar acciones de difusión de los mecanismos de participación y de organización procesos electivos	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que los Ciudadanos de Morelos conozcan los mecanismos de participación ciudadana y sus derechos y	Porcentaje de difusión de mecanismos de participación ciudadana, derechos, obligaciones y	Cantidad de acciones encaminadas a la difusión de mecanismos de participación ciudadana, derechos,	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	obligaciones como ciudadanos y que los procesos electivos de integrantes de los Órganos de Participación Ciudadana y de Autoridades Auxiliares Municipales	procesos electivos	obligaciones y procesos electivos						
Componente 1	Elaboración de material de difusión de los mecanismos de participación, derechos y obligaciones de los ciudadanos respecto a ello y los requisitos para implementarlos	Porcentaje de material de difusión de los mecanismos de participación realizados	Cantidad de documentos realizados sobre los mecanismos de participación realizados	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Elaborar material de difusión sobre	Porcentaje sobre los materiales de difusión sobre	Cantidad de documentos de difusión sobre los	Documentos programados/ Documentos	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	los mecanismos de participación	los mecanismos de participación	mecanismos de participación	implementados *100					
Actividad 1.2	Distribución de los lineamientos de Participación Ciudadana	Porcentaje de lineamientos distribuidos	Cantidad de documentos distribuidos sobre los lineamientos	Documentos programados/ Documentos implementados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Realizar campaña de difusión para promover la participación de los ciudadanos como funcionarios de mesa directiva de casilla y observadores electorales	Porcentaje de acciones de difusión para promover la participación de los ciudadanos	Cantidad de acciones de difusión para promover la participación de los ciudadanos	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.4	Registro de Asociaciones Civiles y Consejos de Participación Ciudadana	Porcentaje de registros de Asociaciones Civiles y Consejos de Participación Ciudadana	Cantidad de registros de Asociaciones Civiles y Consejos de Participación Ciudadana	Registros programados/ Registros implementados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Organizar los procesos electivos de los órganos de participación ciudadana y autoridades Auxiliares Municipales	Porcentaje de procesos electivos de órganos de participación ciudadana	Cantidad de procesos electivos de órganos de participación ciudadana implementados	Procesos programados/ Procesos implementados*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.1	Distribución de los lineamientos para la elección de autoridades auxiliares municipales	Porcentaje de lineamientos distribuidos para la elección de autoridades auxiliares municipales	Cantidad de documentos distribuidos sobre los lineamientos	Documentos programados/ Documentos implementados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.2	Campaña de difusión entre las autoridades municipales	Porcentaje de acciones de difusión entre las autoridades municipales	Cantidad de acciones de difusión entre las autoridades municipales implementadas	Acciones programadas/ Acciones implementadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.3	Realizar material de difusión sobre el papel de las autoridades	Porcentaje de acciones de difusión sobre el papel de las autoridades	Cantidad de acciones de difusión sobre el papel de las autoridades auxiliares	Documentos programados/ Documentos implementados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	auxiliares municipales.	auxiliares municipales	municipales realizadas						
Actividad 2.4	Realizar foros sobre el papel de las autoridades auxiliares municipales.	Porcentaje de foros sobre el papel de las autoridades auxiliares municipales.	Cantidad de foros realizados sobre el papel de las autoridades auxiliares municipales.	Eventos programados/ Eventos implementados *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.5	Organizar los mecanismos de participación ciudadana que se soliciten y sean aprobados por el Consejo Estatal Electoral	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana organizados	Cantidad de mecanismos de participación ciudadana realizados	Mecanismos de participación ciudadana aprobados por el Consejo Estatal Electoral /Mecanismos de participación ciudadana realizados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.6	Materiales didácticos que se elaboren para la celebración de mecanismos de	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para la celebración de	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para la realización de	Materiales didácticos proyectados /Materiales didácticos elaborados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	participación ciudadana	mecanismos de participación ciudadana	mecanismos de participación ciudadana						
Actividad 2,7	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Participación Ciudadana en la recepción, atención, y coordinación de las actividades relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana	Porcentaje de acciones realizadas para la recepción, atención, y coordinación de las actividades relacionadas con los mecanismos de participación ciudadana	Ejecutar las acciones necesarias para la realización de mecanismos de participación ciudadana	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2,8	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Participación Ciudadana en el diseño y aplicación de políticas y	Porcentaje de elaboración de políticas y programas de participación ciudadana	Diseño y ejecución de programas y políticas de participación ciudadana	Políticas y programas aprobados / Políticas y programas ejecutados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

3. PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	programas de participación ciudadana								
2.9	Organizar y Coadyuvar con las autoridades competentes las actividades inherentes a la aplicación del mecanismo de participación ciudadana denominado presupuesto participativo 2024	Porcentaje de acciones realizadas para la atención, y coordinación de las actividades relacionadas con el mecanismo de participación ciudadana denominado Presupuesto Participativo 2024	Ejecutar las acciones necesarias para la realización de dicho mecanismo de participación ciudadana	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

JUSTIFICACIÓN: Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. Artículo 101: fracciones I, IX., X, XI, XII, XIII y XIV.

NOTA: Cuando la ciudadanía solicite algún mecanismo de participación ciudadana, a desarrollar por el IMPEPAC, se cuantificará y se hará la solicitud de recursos correspondiente

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir a la no discriminación en la participación política de las mujeres en el estado a través de actividades de difusión y de acción de género con perspectiva incluyente en la entidad.	Porcentaje de acciones implementadas por el IMPEPAC encaminadas a fomentar la participación política de las mujeres en el estado y a prevenir la violencia política de género	Realizar acciones encaminadas a promover la participación política de las mujeres y combatir la violencia política de género	Acciones programadas / Acciones implementadas	Índice	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Propósito	Realizar acciones de investigación-aplicación y difusión-sensibilización para fomentar que la participación política de mujeres y hombres se realice con igualdad,	Porcentaje de acciones implementadas	Realizar acciones encaminadas a promover la participación política de las mujeres y combatir la violencia política de género	Acciones programadas / Acciones implementadas	Índice	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	paridad, no discriminación y libre de violencia política.								
Componente 1	Colaborar en el cumplimiento de los objetivos del Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Morelos.	Porcentaje de acciones implementadas	Realizar acciones encaminadas a promover la participación política de las mujeres en coordinación con las instituciones que integran el Observatorio de Participación Política de las Mujeres en Morelos	Acciones programadas / Acciones implementadas* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.1	Participar de manera conjunta con las instituciones que integran el Observatorio de Participación Política de las	Porcentaje de actividades realizadas en coordinación con el Observatorio de Participación Política de las	Coadyuvar con las instituciones integrantes del Observatorio de la Participación Política de las Mujeres en Morelos en la	Acciones programadas / Acciones implementadas* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Mujeres en Morelos en la realización de actividades para promover la igualdad de género y combatir la violencia política contra las mujeres	Mujeres en Morelos	realización de acciones encaminadas a promover la igualdad de género y combatir la violencia política contra las mujeres						
Componente 2	Impulsar acciones para promover la participación política de acuerdo a los principios de igualdad y no discriminación.	Porcentaje de acciones implementadas	Promover la participación política de las mujeres	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.1	Promover el uso del lenguaje incluyente	Porcentaje de acciones implementadas para promover el uso del lenguaje incluyente	Promover y realizar acciones que promuevan entre el personal del IMPEPAC, los partidos políticos y la	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral



4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			ciudadanía en general						
Actividad 2.2	Organizar conferencias magistrales	Porcentaje de conferencias realizadas	Organizar conferencias sobre violencia política de género y sobre participación política de las mujeres	Conferencias programadas / Conferencias realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Semestral
Actividad 2.3	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política en la implementación de los mecanismos que favorezcan a una cultura institucional incluyente, no discriminatoria, sin violencia política, no	Porcentaje de mecanismos tendientes a favorecer la cultura institucional incluyente, no discriminatoria, sin violencia política y de respeto a los derechos humanos	Acciones implementadas para favorecer la cultura institucional incluyente, no discriminatoria, sin violencia política y de respeto a los derechos humanos	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	sexista, el respeto de los derechos humanos en el Instituto;								
Actividad 2.4	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política en el diseño y ejecución de actividades para promover la cultura de la no violencia y no discriminación en el marco del ejercicio de los derechos políticos y electorales de las mujeres;	Porcentaje de actividades implementadas para promover la cultura de la no violencia y no discriminación	Diseñar e implementar acciones encaminadas a promover la cultura de la no violencia y no discriminación	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral



4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.5	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política en el diseño e implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género;	Porcentaje de implementación de acciones de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género	Diseñar e implementar una campaña de difusión en medios de comunicación y en redes sociales para sensibilizar a la población del estado sobre la prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género	Campañas diseñadas / Campañas implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.6	Porcentaje de acciones realizadas para promover la suscripción de convenios relacionados con la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género.	Promover con aliados estratégicos la suscripción de convenios para promover la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género	Promover con aliados estratégicos la suscripción de convenios para promover la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género	Convenios programados /Convenios suscritos * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.7	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para capacitar al personal del Instituto para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en	Elaborar materiales didácticos para para capacitar al personal del Instituto para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de	Elaborar materiales didácticos para para capacitar al personal del Instituto para prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de	Materiales didácticos proyectados / Materiales didácticos elaborados * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación	género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación						
Actividad 2.8	Porcentaje de personal del Instituto capacitado sobre prevención de la discriminación, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	Capacitar al personal del IMPEPAC sobre prevención de la discriminación, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación	Capacitar al personal del IMPEPAC sobre prevención de la discriminación, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación	Personal del IMPEPAC / Personal capacitado * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.9	Porcentaje de acciones implementadas al interior del IMPEPAC para implementar la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales.	Diseñar e implementar acciones para de perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales;	Diseñar e implementar acciones para de perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales;	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.10	Porcentaje de acciones para la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y al personal de la	Diseñar e implementar acciones para la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y al	Diseñar e implementar acciones para la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y al	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Rama Administrativa.	personal de la Rama Administrativa	personal de la Rama Administrativa						
Actividad 2.11	Porcentaje de acciones y mecanismos para lograr una cultura institucional incluyente, no discriminatoria y no sexista en el Instituto	Diseño e implementación de acciones y mecanismos para lograr una cultura institucional incluyente, no discriminatoria y no sexista en el Instituto	Diseño e implementación de acciones y mecanismos para lograr una cultura institucional incluyente, no discriminatoria y no sexista en el Instituto	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2.12	Porcentaje de acciones de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política electoral en razón de género.	Diseño e implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política electoral en	Diseño e implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política electoral en	Acciones programadas / Acciones realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		razón de género.	razón de género.						
Componente 3	promover la participación política de las mujeres en coordinación con las instituciones que integran el Sistema Estatal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de las Violencias contra las mujeres (SEPASE)	Porcentaje de acciones implementadas	Realizar acciones encaminadas a promover la participación política de las mujeres en coordinación con las instituciones que integran el Sistema Estatal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de las Violencias contra las mujeres (SEPASE)	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.1	Participar de manera conjunta con las instituciones que integran el Sistema Estatal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de las Violencias contra las mujeres (SEPASE) en la realización de actividades para erradicar la violencia política contra las mujeres	Porcentaje de actividades realizadas en coordinación con el Sistema Estatal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de las Violencias contra las mujeres (SEPASE)	Coadyuvar con las instituciones integrantes del Sistema Estatal para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de las Violencias contra las mujeres (SEPASE) en la realización de actividades para erradicar la violencia política contra las mujeres	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Componente 4	Realizar acciones que propicien la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de	Porcentaje de acciones implementadas para que se cumpla el principio de paridad en el registro y la	Acciones implementadas para la aplicación de la normativa electoral para garantizar la participación de	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	las mujeres en la contienda electoral en equidad y libres de violencia política de género	asignación de cargos a diputaciones y presidencias municipales	las mujeres en la contienda electoral en equidad y libres de violencia política de género						
Actividad 1	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la Participación Política en el diseño e implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia	Porcentaje de implementación de acciones de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género	Diseñar e implementar una campaña de difusión en medios de comunicación y en redes sociales para sensibilizar a la población del estado sobre la prevención de conductas que constituyen violencia política contra las mujeres en razón de género	Campañas diseñadas / Campañas implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	política contra las mujeres en razón de género;								
Actividad 2	Impulsar y dar seguimiento a las actividades de vinculación para la suscripción de convenios relacionados con la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género.	Porcentaje de acciones realizadas para promover la suscripción de convenios relacionados con la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género.	Promover con aliados estratégicos la suscripción de convenios para promover la participación política efectiva de las mujeres, así como con la prevención de la violencia política en razón de género	Convenios programados /Convenios suscritos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3	Elaborar los materiales didácticos para capacitar al personal del Instituto para prevenir, atender y	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para capacitar al personal del Instituto para prevenir, atender y	Elaborar materiales didácticos para capacitar al personal del Instituto para prevenir, atender y	Materiales didácticos proyectados / Materiales didácticos elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación						
Actividad 4	Capacitar al personal del Instituto en el tema de prevención, atención y erradicación la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	Porcentaje de personal del Instituto capacitado sobre prevención de la discriminación, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación.	Capacitar al personal del IMPEPAC sobre prevención de la discriminación, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, así como en igualdad sustantiva y no discriminación	Personal del IMPEPAC / Personal capacitado	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la implementación de la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales.	Porcentaje de acciones implementadas al interior del IMPEPAC para implementar la perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales.	Diseñar e implementar acciones para de perspectiva de género y el enfoque de derechos humanos, en las tareas institucionales;	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 6	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio Profesional	Porcentaje de acciones para la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio Profesional	Diseñar e implementar acciones para la difusión, promoción y formación en materia de derechos humanos y género, dirigidas a los miembros del Servicio	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	dirigidas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional y al personal de la Rama Administrativa.	Electoral Nacional y al personal de la Rama Administrativa.	Profesional Electoral Nacional y al personal de la Rama Administrativa						
Actividad 7	Coadyuvar con la Comisión de Fortalecimiento de la Igualdad de Género y No Discriminación en la implementación de los mecanismos que favorecen una cultura institucional incluyente, no discriminatoria y no sexista en el Instituto;	Porcentaje de acciones y mecanismos para lograr una cultura institucional incluyente, no discriminatoria y no sexista en el Instituto	Diseño e implementación de acciones y mecanismos para lograr una cultura institucional incluyente, no discriminatoria y no sexista en el Instituto	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

4. PARIDAD DE GÉNERO, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 8	Llevar la estadística en materia de paridad en el registro de candidaturas y en la asignación de diputaciones de representación proporcional y regidurías	Porcentaje de estadísticas elaboradas	Llevar un registro actualizado de las candidaturas y la asignación de cargos a diputaciones y ayuntamientos, a partir de la información proporcionada por la DEOyPP	Estadísticas programadas / Estadísticas elaboradas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

JUSTIFICACIÓN:

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que las personas de los pueblos indígenas del estado de Morelos ejerzan sus derechos político electorales en condiciones de equidad	Porcentaje de participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local	Participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local	Total de personas indígenas en el estado / total de personas indígenas que participaron en el proceso electoral local * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que las personas indígenas del estado ejerzan sus derechos político electorales participando en el proceso electoral local a través de las diversas opciones a que tienen derecho	Porcentaje de participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local	Personas indígenas participantes en el proceso electoral a través de las diversas opciones a que tiene derecho	Total de personas indígenas en el estado / total de personas indígenas que participaron en el proceso electoral local * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Realizar acciones que propicien la participación de las personas indígenas del estado en condiciones de	Porcentaje de acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas en los	Acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas	Acciones programadas / Acciones implementadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	igualdad en los procesos de elección de autoridades.	procesos de elección de autoridades							
Actividad 1	Impulsar la participación de las personas indígenas en los procesos electorales locales mediante la implementación de una estrategia de difusión que les informe de sus derechos político electorales	Porcentaje de acciones de difusión de campañas de sensibilización	Diseño e implementación de una estrategia de difusión de campañas de sensibilización y difusión de los derechos político electorales de las personas indígenas	Acciones programadas / Acciones realizadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2	Elaborar materiales de difusión en materia de derechos político electorales de las personas indígenas	Porcentaje de materiales didácticos y de difusión en materia de derechos político electorales de las personas indígenas	Elaborar y distribuir materiales didácticos y de difusión sobre derechos político electorales de las personas y comunidades indígenas	Materiales didácticos y de difusión programados / Materiales didácticos y de difusión elaborados * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES

N.º	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	T.º	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3	Orientar a las personas sobre los derechos políticos electorales de las comunidades indígenas	Porcentaje de orientaciones sobre derechos políticos electorales de las personas indígenas	Atender y orientar a las personas que soliciten asesoría o información sobre los derechos políticos electorales de las personas indígenas	Orientaciones programadas / Orientaciones brindadas * 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 2	Realizar acciones que propicien la participación de las personas indígenas del estado en el proceso electoral local 2023-2024	Porcentaje de acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas	Acciones implementadas para propiciar la participación de las personas indígenas	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Elaborar los materiales didácticos para capacitar a las personas indígenas que participen en las diferentes etapas del	Porcentaje de materiales didácticos elaborados para capacitar a las personas indígenas que participen en las diferentes etapas del	Elaborar materiales didácticos para las personas indígenas que participen en las diferentes etapas del	Materiales didácticos proyectados / Materiales didácticos elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	proceso electoral local.	proceso electoral local.	proceso electoral local						
Actividad 2	Impulsar la participación de las personas indígenas en el proceso electoral local mediante la implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación que les informe de sus derechos político electorales	Porcentaje de acciones de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización	Diseño e implementación de una estrategia de difusión en medios de comunicación de campañas de sensibilización y difusión de los derechos político electorales de las personas indígenas	Acciones programadas / Acciones realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3	Llevar la estadística en materia de candidaturas indígenas	Porcentaje de estadísticas elaboradas	Llevar un registro actualizado de las candidaturas indígenas a partir de la información proporcionada por la DEOyPP	Estadísticas programadas / Estadísticas elaboradas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4	Elaborar materiales de difusión en materia de candidaturas indígenas	Porcentaje de materiales didácticos y de difusión en materia de candidaturas indígenas	Elaborar y distribuir materiales didácticos y de difusión sobre derechos políticos electorales de las personas y comunidades indígenas	Materiales didácticos y de difusión programados /Materiales didácticos y de difusión elaborados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 5	Orientar a las personas sobre los derechos político electorales de las comunidades indígenas	Porcentaje de orientaciones sobre derechos político electorales de las personas indígenas	Atender y orientar a las personas que soliciten asesoría o información sobre los derechos político electorales de las personas indígenas	Orientaciones programadas / Orientaciones brindadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 3	Coadyuvar, cuando sea solicitado por la Asamblea General Comunitaria correspondiente,	Porcentaje de acciones implementadas para la renovación de autoridades municipales en	Acciones implementadas para la renovación de autoridades municipales en los municipios	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	en la preparación, desarrollo y vigilancia de los procesos de elección en los municipios del Estado que eligen a sus autoridades bajo sus Sistemas Normativos Indígenas, bajo los principios de la multiculturalidad y libre determinación establecidos en la legislación nacional e internacional	los municipios indígenas del estado	indígenas del estado						
Actividad 1	Proporcionar apoyo logístico a las autoridades de los municipios indígenas que lo soliciten para la organización del proceso de elección de	Porcentaje de apoyos logísticos brindados para la organización del proceso de elección de	Acciones implementadas para la organización del proceso de elección de autoridades municipales en	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	elección de autoridades municipales	autoridades municipales	los municipios indígenas del estado						
Actividad 2	Proporcionar asesoría y capacitación a las autoridades de los municipios indígenas que lo soliciten para la organización del proceso de elección de autoridades municipales	Porcentaje de asesoría y capacitación brindada para la organización del proceso de elección de autoridades municipales	Acciones implementadas para la asesoría y capacitación para la organización del proceso de elección de autoridades municipales en los municipios indígenas del estado	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 4	Promover el fortalecimiento y respeto de los sistemas normativos de los pueblos indígenas para la elección de sus autoridades o representantes	Porcentaje de acciones para promover el fortalecimiento y respeto de los sistemas normativos de los pueblos indígenas para la elección de sus autoridades	Acciones implementadas para promover el fortalecimiento y respeto de los sistemas normativos de los pueblos indígenas para la elección de sus autoridades	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		o representantes	o representantes						
Actividad 1	Promover que todos los asuntos y controversias se resuelvan con base en los sistemas normativos indígenas de municipios, pueblos y comunidades indígenas, o en su caso, recurrir a otras instancias jurisdiccionales	Porcentaje de acciones implementadas para realizar actividades que promuevan que en el ámbito de competencia del IMPEPAC todos los asuntos y controversias se resuelvan con base en los sistemas normativos indígenas de municipios, pueblos y comunidades indígenas	Acciones implementadas para realizar actividades que promuevan que en el ámbito de competencia del IMPEPAC todos los asuntos y controversias se resuelvan con base en los sistemas normativos indígenas de municipios, pueblos y comunidades indígenas	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2	Recopilar y organizar la información relacionada con las reglas indígenas, o en su caso, los	Porcentaje de comunidades de las que se obtuvieron información sobre los estatutos	Acciones realizadas para recopilar información sobre los estatutos electorales	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	estatutos electorales comunitarios de los municipios, pueblos y comunidades que electoralmente se rigen por sistemas normativos indígenas	electorales comunitarios de los municipios, pueblos y comunidades que electoralmente se rigen por sistemas normativos indígenas	comunitarios de los municipios, pueblos y comunidades que electoralmente se rigen por sistemas normativos indígenas						
Actividad 3	Proporcionar orientación, cuando le sea solicitada por las instancias comunitarias competentes, para la elaboración de los estatutos electorales comunitarios indígenas	Porcentaje de acciones encaminadas a la atención de solicitudes de las instancias comunitarias competentes, para la elaboración de los estatutos electorales comunitarios indígena	Acciones realizadas para la atención de solicitudes de las instancias comunitarias competentes, para la elaboración de los estatutos electorales comunitarios indígena	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 4	Recabar con oportunidad la información relativa a la	Porcentaje de información relativa a la fecha, hora y	Acciones realizadas para obtener información	Acciones programadas / Acciones implementadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

5. DERECHOS POLÍTICOS ELECTORALES DE LAS PERSONAS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	fecha, hora y lugar de la celebración del acto de renovación de autoridades, que se renuevan mediante sus sistemas normativos indígenas	lugar de la celebración del acto de renovación de autoridades, que se renuevan mediante sus sistemas normativos indígenas	relativa a la fecha, hora y lugar de la celebración del acto de renovación de autoridades, que se renuevan mediante sus sistemas normativos indígenas						
JUSTIFICACIÓN:									

6. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fini	Garantizar el cumplimiento de las atribuciones establecidas a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana, señaladas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electoral y normatividad materia	Cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana,	Realización de las actividades inherentes de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Actividades realizadas en cumplimiento de las atribuciones establecidas en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Ejecutar las acciones encaminadas al cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana,	Acciones encaminadas al cumplimiento de las atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana,	Mide el porcentaje del cumplimiento de las obligaciones de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Porcentaje del cumplimiento de las obligaciones de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

6. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Educación Cívica y Participación Ciudadana	Participación Ciudadana	y Participación Ciudadana						
Componentes	Asistencias registradas a las sesiones de las Comisiones temporales y permanentes, en las que la Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana funja como Secretaria Técnica, Así como realizar la atención y formulación de las solicitudes de información mediante la Plataforma.	Participación activa en las sesiones de las comisiones temporales y permanentes en las que tenga colaboración la Dirección Ejecutiva, así como el porcentaje de atenciones e informes que se genere en	Mide el porcentaje del cumplimiento de las obligaciones de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Porcentaje del cumplimiento de las obligaciones de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

6. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1	Participar en las Sesiones de las Comisiones temporales y permanentes en las que La Directora Ejecutiva funja como Secretaria Técnica.	Participación activa en las sesiones de las comisiones en las que forme parte la Directora Ejecutiva	Minutas de las sesiones de las Comisiones en las que se registre la asistencia de la Directora Ejecutiva	Minutas de las sesiones de las Comisiones en las que se registre la asistencia de la Directora Ejecutiva/ Minutas del 100% de las sesiones de las Comisiones de las que forme parte la Directora Ejecutiva	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 2	Recibir y formular propuestas de respuesta a las solicitudes de información que realicen los ciudadanos mediante la Plataforma Nacional de Transparencia.	Atender las solicitudes de información	Atender y formular propuesta de respuesta a todas las solicitudes de información que vayan dirigidas a la DECEECyPC	Número de oficios mediante los cuales se dé cuenta de la respuesta a las solicitudes de información presentadas vía Plataforma Nacional de Transparencia.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 3	Recepción atención, digitalización y Clasificación de	Porcentaje de documentos que forman parte del archivo	Mide el porcentaje de documentos clasificados que	(Número de documentos clasificados que conforman el archivo	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

6. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	los diversos documentos y oficios que controla la Dirección Ejecutiva para la integración del Archivo Institucional de trámite, concentración y del Histórico	Institucional y a su vez el porcentaje de los cuales lo conforman el de trámite, concentración y el histórico	conforman el archivo institucional en histórico, trámite y el de Concentración.	institucional/ Número de Documentos que conforman los archivos institucionales)*100					
Actividad 4	Impulsar y dar seguimiento a las actividades referentes al programa de prestación de Servicio Social y Prácticas Profesionales de los estudiantes de las diferentes Universidades del estado de Morelos	Porcentaje de solicitudes de estudiantes que presenten interés por realizar su Servicio Social y/o Prácticas Profesionales en el IMPEPAC	Promover con la universidad del Estado así como Particulares la suscripción de convenios con el objeto de que los estudiantes de las diferentes licenciaturas puedan llevar a cabo su prestación de Servicio Social y Prácticas Profesionales en el Instituto.	Convenios programados /Convenios suscritos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

6. ACTIVIDADES ORDINARIAS DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE CAPACITACIÓN ELECTORAL EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN:									



7. GRUPOS VULNERABLES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir, planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo adecuado de las actividades en materia de grupos en situación de vulnerabilidad, colectivos, activistas, asociaciones, universidades, investigadores fin difundir de manera permanente el reconocimiento de los derechos político electorales de las personas de los grupos históricamente vulnerados, siendo estos los Jóvenes, adultos Mayores, personas de la	Porcentaje de acciones implementadas por el IMPEPAC encaminadas a fomentar la participación política de los grupos vulnerables	Realizar acciones encaminadas a promover la participación política de los grupos históricamente vulnerados, siendo estos los Jóvenes, adultos Mayores, personas de la comunidad LGBTQ+, afrodescendientes y personas con discapacidad	Acciones programadas / Acciones implementadas	Índice	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral

7. GRUPOS VULNERABLES

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	comunidad LGBTQ+, afrodescendientes y personas con discapacidad								
Propósito	Realizar acciones de investigación-aplicación y difusión-sensibilización para fomentar que la participación política de grupos históricamente vulnerados, siendo estos los Jóvenes, adultos Mayores, personas de la comunidad LGBTQ+, afrodescendientes y personas con discapacidad	Porcentaje de acciones implementadas	Realizar acciones encaminadas a promover la participación política de grupos históricamente vulnerados.	Acciones programadas / Acciones implementadas	Índice	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Componente 1	Colaborar en el cumplimiento de los objetivos y obligaciones del Instituto	Porcentaje de acciones implementadas	Realizar acciones encaminadas a promover la participación política de los	Acciones programadas / Acciones implementadas* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

7. GRUPOS VULNERABLES									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana referente a la participación política de los grupos vulnerables.		grupos vulnerables						
Actividad 1	Realización de foros, capacitaciones y talleres con expertos en materia de grupos en situación de vulnerabilidad, colectivos, activistas, asociaciones, universidades, investigadores, a fin difundir de manera permanente el reconocimiento de los derechos político electorales de las	Porcentaje de capacitaciones y/o talleres realizados con expertos en materia de grupos en situación de vulnerabilidad	Coadyuvar con expertos en materia de grupos en situación de vulnerabilidad, colectivos, activistas, asociaciones, universidades, investigadores, a fin difundir de manera permanente el reconocimiento de los derechos político electorales de las personas de los grupos	Acciones programadas / Acciones implementadas* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

7. GRUPOS VULNERABLES									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	personas de los grupos históricamente vulnerados, siendo estos los Jóvenes, adultos Mayores, personas de la comunidad LGBT Q+, afrodescendientes y personas con discapacidad		históricamente vulnerados,						
Actividad 2	Coadyuvar en la elaboración de los lineamientos para el registro de candidaturas para el proceso electoral 2023-2024 con la finalidad de contemplar los grupos históricamente vulnerables.	Porcentaje de acciones implementadas para elaboración de los lineamientos que contemplen los grupos históricamente vulnerables para el registro de candidaturas para el proceso electoral 2023-2024	Coadyuvar en la elaboración de los lineamientos que contemplen los grupos históricamente vulnerables para el registro de candidaturas para el proceso electoral 2023-2024	Lineamientos elaborados/acciones implementadas en los lineamientos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

7. GRUPOS VULNERABLES

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3	Coadyuvar en la capacitación a los Consejeros Distritales y Municipales así como a los partidos políticos referente al reconocimiento de los derechos político-electorales de las personas de los grupos históricamente vulnerados	Porcentaje de capacitaciones a Consejeros Distritales y Municipales así como a partidos políticos	Capacitar a Consejeros Distritales y Municipales así como a Partidos Políticos referente al tema de grupos vulnerables	Consejeros Distritales y Municipales así como Partidos Políticos en funciones/ Consejeros Distritales y Municipales así como Partidos Políticos en funciones capacitados	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 4	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Grupos Vulnerables en las actividades que esta determine.	Porcentaje de acciones de apoyo a las actividades de la Comisión de Grupos Vulnerables	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Grupos Vulnerables en la realización de actividades que sean requeridas	Actividades requeridas/Actividades realizadas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 5	Coadyuvar y vigilar la aplicación, de la difusión y la capacitación con la finalidad de	Porcentaje de la difusión y la capacitación con la finalidad de aplicar el	Difusión y la capacitación con la finalidad de aplicar el protocolo para	Difusión de las capacitaciones con la finalidad de aplicar el protocolo para adoptar las medidas	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

7. GRUPOS VULNERABLES									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	aplicar el protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar para garantizar el voto en igualdad de condiciones de las personas de la diversidad sexual sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.	protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar para garantizar el voto en igualdad de condiciones de las personas de la diversidad sexual sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.	adoptar las medidas tendientes a garantizar el voto en igualdad de condiciones de las personas de la diversidad sexual sin discriminación en todos los tipos de elección y mecanismos de participación ciudadana.	tendientes a garantizar el voto en igualdad de condiciones de las personas de la diversidad sexual/ capacitaciones realizadas con la finalidad de aplicar el protocolo para adoptar las medidas tendientes a garantizar el voto en igualdad de condiciones de las personas de la diversidad sexual					
Actividad 6	Coadyuvar en la realización de los formatos registro de candidaturas a implementarse en el proceso electoral 2023-2024 afecto de garantizar los derechos de todas las personas de la	Porcentaje de los formatos realizados registro de candidaturas a implementarse en el proceso electoral 2023-2024 afecto de garantizar los derechos de	Realización de los formatos realizados registro de candidaturas a implementarse en el proceso electoral 2023-2024 afecto de garantizar los derechos de todas las personas de la	Formatos realizados registro de candidaturas a implementarse en el proceso electoral 2023-2024 afecto de garantizar los derechos de todas las personas de la comunidad LGBTQ+./Total de	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

7. GRUPOS VULNERABLES									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	comunidad LGBTQ+.	todas las personas de la comunidad LGBTQ+.	comunidad LGBTQ+.	formatos realizados registro de candidaturas a implementarse en el proceso electoral 2023-2024 afecto de garantizar los derechos de todas las personas de la comunidad LGBTQ+.					
Actividad 7	Coadyuvar en la revisión de los formatos y documentos con los que se acreditan las y los aspirantes a través de una acción afirmativa a los diversos cargos de elección popular en los procesos electorales.	Porcentaje de Formatos revisados y documentos con los que se acreditan las y los aspirantes a través de una acción afirmativa a los diversos cargos de elección popular en los procesos electorales.	Revisión de los formatos y documentos con los que se acreditan las y los aspirantes a través de una acción afirmativa a los diversos cargos de elección popular en los procesos electorales.	Formatos revisados/Total de Formatos realizados o recibidos	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad	Coadyuvar en la implementación de mecanismos o estrategias para que exista una	Porcentaje de estrategias realizadas e implementadas para que exista	Implementación de estrategias y mecanismos para que exista una Autoadscripción	Estrategias y mecanismos para la autoadscripción/ Total de mecanismos y	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral

7. GRUPOS VULNERABLES

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Autoadscripción efectiva, que permita que realmente se atiendan las necesidades de las personas de los grupos históricamente vulnerados.	una autoadscripción efectiva que permita que realmente se atiendan las necesidades de las personas de los grupos históricamente vulnerados.	efectiva, que permita que realmente se atiendan las necesidades de las personas de los grupos históricamente vulnerados	estrategias implementadas					
Actividad 9	Capacitar e implementar ejercicios de tolerancia y evidencia de la existencia de las diversidades e identidades de las personas a todo el personal del IMPEPAC así como de las consejeras y consejeros electorales distritales y municipales en los procesos electorales.	Porcentaje de capacitaciones realizadas para implementar el ejercicio de tolerancia y evidencia de la existencia de las diversidades e identidades de las personas a todo el personal del IMPEPAC así como de las consejeras y consejeros electorales	capacitaciones realizadas para implementar el ejercicio de tolerancia y evidencia de la existencia de las diversidades e identidades de las personas a todo el personal del IMPEPAC así como de las consejeras y consejeros electorales distritales y municipales	Personal del MPEPAC así como de las consejeras y consejeros electorales distritales y municipales en funciones/ Total de personal del MPEPAC así como de las consejeras y consejeros electorales distritales y municipales en funciones capacitado.	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral



7. GRUPOS VULNERABLES

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		distritales y municipales							
Actividad 10	Coadyuvar con la comisión de transparencia a efecto de analizar sobre la publicidad de los datos personales que se postulan a un cargo de elección popular a través de una acción afirmativa.	Porcentaje de postulaciones a los cargos de elección popular a través de una acción afirmativa.	Analizar la publicidad de los datos personales que se postulan a un cargo de elección popular a través de una acción afirmativa	Postulaciones a los cargos de elección popular a través de una acción afirmativa/ Total de publicaciones de los datos personales	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
Actividad 11	Coadyuvar con la dirección d organización y partidos políticos a efecto de que toda la información relativa al registro de personas con discapacidad sea de carácter público y de fácil acceso y comprensión	Porcentajes de registros recibidos de las personas con discapacidad que sean de carácter publico	Registros recibidos de las personas con discapacidad que sean de carácter publico	Registros recibidos de las personas con discapacidad/Total de registros	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Trimestral
JUSTIFICACIÓN:									

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir a la eficiente administración de los recursos materiales con que cuenta el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, mediante la utilización de herramientas que apoyen y fortalezcan la operación, control y seguimiento buscando cada vez más el uso eficiente de los recursos públicos. Contribuir a la eficiente administración de los recursos materiales con que cuenta el IMPEPAC, mediante la utilización de	Administración adecuada de los recursos materiales que se brindan en el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.	Se refiere a la adecuada administración de los recursos materiales y servicios que se brindan en el Instituto.	Recursos materiales y servicios brindados/total de recursos materiales y servicios requeridos.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	herramientas que apoyen y fortalezcan la operación, control y seguimiento buscando cada vez más el uso eficiente de los recursos públicos.								
Propósito	Mantener y mejorar el sistema de administración de los recursos materiales, que satisfaga permanentemente las necesidades y expectativas institucionales, promoviendo la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas.	Sistema de administración de recursos materiales y servicios.	Se refiere a la aplicación del sistema de administración de recursos materiales y de bienes o de servicios para atender las necesidades y requerimientos de las diferentes áreas del IMPEPAC.	Recursos aplicados / total de recursos por ejercer.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente	Programa de mantenimiento del Instituto. Garantizar la vigilancia y seguridad en las	Mantenimiento y seguridad del IMPEPAC	Se refiere a la programación de mantenimiento y seguridad de las	Programa de mantenimiento y seguridad contratado/ programa de mantenimiento y seguridad requerido.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual



1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	instalaciones del Instituto. Atender los servicios generales del Instituto.		Instalaciones del IMPEPAC.						
Adquisiciones									
Actividad 1.1	Realizar las compras de los materiales e insumos necesarios para la operación del IMPEPAC.	Adquisición de materiales e insumos.	Se refiere a la adquisición de los materiales e insumos solicitados para satisfacer la demanda de las diferentes áreas del IMPEPAC.	Adquisiciones realizadas/Total de adquisiciones programadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Adquirir en renta inmuebles requeridos para apoyar las actividades y servicios que se brindan en el Instituto.	Adquisición en renta inmuebles.	Se refiere a la adquisición en renta de inmuebles solicitados para satisfacer la demanda de las diferentes áreas del IMPEPAC.	Inmuebles rentados /Total de inmuebles en renta requeridos.	porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Mantenimiento									
Actividad 1.3	Realizar mantenimiento en las instalaciones del Instituto.	Mantenimiento de las instalaciones básicas (energía eléctrica, instalación hidráulica, seguridad de la estructura física) del inmueble y bienes del IMPEPAC	Se refiere a los procedimientos que se deben llevar a cabo para cuidar las instalaciones y fortalecer la seguridad de las personas.	Mantenimiento realizado/Total mantenimiento programado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Conservar y mantener el inmueble en óptimas condiciones de operación, a fin de contar con instalaciones adecuadas y seguras, que permitan al personal realizar sus funciones eficientemente en	Mantenimiento de las instalaciones del IMPEPAC	Se refiere a los procedimientos que se deben llevar a cabo para cuidar las instalaciones y permitan al personal realizar sus funciones.	Mantenimiento realizado/total de mantenimiento programado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	el ámbito de su competencia								
Servicios Generales									
Actividad 1.5	Llevar a cabo el control de plagas que representen riesgos para la salud o para las instalaciones y equipos.	Control de plagas	Se refiere a que se deberá de llevar a cabo la fumigación en las instalaciones del Instituto.	Control de plagas realizadas/Control de plagas requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.6	Satisfacer las demandas o requerimientos en materia de vigilancia y seguridad	Vigilancia y seguridad	Se refiere a que se identificarán las necesidades en materia de vigilancia y seguridad en el Instituto	Vigilancia y seguridad otorgada/Vigilancia y seguridad requerida	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Atender los servicios generales del Instituto.	Servicios generales del IMPEPAC	Se refiere a que se deberán de atender los servicios generales que se necesiten en las diferentes áreas del Instituto.	Servicios generales solicitados/Servicios generales otorgados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Parque vehicular									

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.8	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos del patrimonio del IMPEPAC.	Mantenimiento realizado del parque vehicular	Se refiere a que se deberá realizar el mantenimiento de los vehículos propiedad del IMPEPAC	Mantenimiento efectuado/ mantenimiento programado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.9	Cumplir con el Programa de verificación ambiental para los vehículos del Instituto.	Verificación de los vehículos del IMPEPAC	Se refiere a que se deberá realizar la verificación ambiental a los vehículos oficiales propiedad del IMPEPAC.	Verificación vehicular requerida/Verificación vehicular realizada	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
Actividad 1.10	Realizar pagos de impuestos federales y estatales, así como contar con seguro para los vehículos institucionales.	Realización de pagos de impuestos y seguros del parque vehicular	Se refiere a efectuar los pagos de impuestos y seguros para tener en orden los vehículos institucionales.	Número de pagos realizados/ total de pagos requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anuales

Informes y archivo



1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.11	Contar con la actualización de los inventarios del IMPECAC.	Registro y control de los bienes patrimoniales	Se refiere a la puesta en marcha del control de inventarios a través de medios digitales	Inventarios realizados a través de medios digitales/total de inventarios por realizarse.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.12	Elaborar los informes que le sean requeridos de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento para presentarlos a la Secretaría Ejecutiva.	Informes de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento	Se refiere a que se deberán elaborar informes por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento, que deberán ser presentados ante la Secretaría Ejecutiva	Informes realizados/Total de informes requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensuales
Actividad 1.13	Elaborar Programa Operativo Anual de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.	Programa Operativo Anual actualizado	Se refiere a la elaboración del Programa Operativo Anual, con aplicación de las normas y	Programa Operativo Anual elaborado/Programa Operativo Anual requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

1. ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			políticas del Instituto.						
Actividad 1.14	Realizar la clasificación y actualización del archivo IMEPAC	Actualización y clasificación del Archivo	Se refiere a la actualización y clasificación del archivo, de acuerdo con la normatividad vigente.	Archivos actualizado/Total de archivo por clasificar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Insumos y Materiales									
Actividad 1.15	Atender y coordinar las solicitudes de suministro de materiales, mobiliario y equipo de transporte que requieran las áreas del instituto.	Solicitudes recibidas	Se refiere al cumplimiento en la entrega recepción de materiales, mobiliario y equipo de transporte solicitados por las áreas para apoyar la operación del Instituto	Solicitudes recibidas/Total de solicitudes atendidas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN:									

2. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

		INDICADORES							
NÍVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Registrar las operaciones financieras del Instituto de conformidad con las disposiciones normativas emitidas por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los acuerdos del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), EL Consejo Estatal de Armonización (CEAC), la normativa interna y las disposiciones fiscales vigentes con el fin de emitir información útil, en tiempo real, que coadyuve en la toma de	Registro de operaciones financieras	Se refiere al registro contable y presupuestal de todas las operaciones de ingresos del IMPEPAC, para poder emitir los estados financieros del mismo	Operaciones realizadas Vs. Operaciones contables presupuestales registradas.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

2. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SÉNTIDO	FRECUENCIA
	decisiones, la transparencia y la rendición de cuentas.								
Propósito	Cumplir con la normatividad vigente de la Ley de Fiscalización y Rendición de cuentas del Estado, así como con el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Morelos	Normatividad aplicada	Se refiere a la aplicación de la normatividad en relación con la elaboración de todos los informes que surjan de la DEAF entre otros la cuenta pública.	Rendición de informes que indica la ley Vs. Informes entregados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente	Contar con un sistema administrativo que permita armonizar contablemente la Cuenta Pública que se encuentra regulada por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y el Consejo Estatal	Presupuesto de egresos integrado	Se refiere a la integración en un solo documento de presupuesto de egresos de todos los proyectos de las áreas del IMPEPAC.	Presupuesto de egresos integrado Vs. Presupuesto de egresos entregado.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

2. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de Armonización Contable (CEAC).								
Actividad 1.1.	Integrar el sustento legal para incorporarse a las actividades contables del IMPEPAC	Sustento legal incorporado a las actividades contables del IMPEPAC	Se refiere a que se integre el sustento legal a las actividades contables del IMPEPAC	Actividades integradas con sustento legal vs total d actividades contables dl IMPEPAC	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2	Elaborar el anteproyecto del presupuesto anual	Anteproyecto de presupuesto anual elaborado	Se refiere a la elaboración del anteproyecto del presupuesto anual, integrando las necesidades de cada área del Instituto	Anteproyecto de presupuesto integrado. Vs. Anteproyecto de presupuesto entregado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Cumplir en tiempo y forma con la elaboración y entrega de la Cuenta Pública del IMPEPAC ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado.	Entrega de cuenta pública	Se refiere a la entrega de la cuenta pública dentro del término que marca la ley y las políticas del Gobierno del Estado de Morelos.	Entrega de cuenta pública en fechas establecidas. Vs. Total de cuentas públicas por entregar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

2. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.4	Llevar el control y seguimiento de las obligaciones patronales de carácter fiscal federal y local, para cumplir en tiempo y forma ante el SAT, el IMSS, el INFONAVIT y el Gobierno del Estado de Morelos	Obligaciones patronales fiscales federales y estatales	Se refiere al cumplimiento de las obligaciones patronales y fiscales del SAT, IMSS, INFONAVIT y con el Gobierno del Estado, en tiempo y forma	Obligaciones de carácter fiscal federal y estatales cumplidas Vs. Total de obligaciones de carácter fiscal federal y estatales	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Ejercer el presupuesto anual asignado al IMPEPAC mediante los parámetros de programación y control presupuestal.	Presupuesto anual	Se refiere al ejercicio del presupuesto asignado al IMPEPAC, bajo los parámetros de programación y control presupuestal	Presupuesto anual ejercido Vs. Presupuesto anual asignado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.6	Aplicar las normas vigentes del Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal.	Normas aplicadas del Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal	Se refiere a que se cumpla con la normatividad establecida en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y	Normas aplicadas del Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal Vs.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			Control Presupuestal del Instituto	Total de normas establecidas en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal					
Actividad 1.7	Implementar y capacitar para el manejo de una herramienta informática administrativa, que permita concluir con la armonización contable y facilitar e integrar las operaciones contables y presupuestales, construyendo automáticamente la contabilidad con un enfoque de gestión.	Contabilidad al 100% armonizada	Se refiere que se deberá de aplicar las herramientas informáticas para integrarlas en las operaciones contable administrativa.	Herramienta informática administrativas asignada/ Herramienta informática administrativa realizada.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.8	Integración y actualización de expedientes únicos de personal	Digitalización de expedientes	Se refiere al desarrollo de la integración y actualización de los expedientes	Total, de Expedientes digitalizados/total de expedientes de la	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	digitalizados que faciliten el seguimiento y control de los mismos, conforme a la normatividad fijada en materia de protección de datos personales y al establecimiento de optimización de recursos, a fin de dar exacto cumplimiento a los criterios de eficiencia, imparcialidad y honradez en el proceso de contratación y movimientos de personal.		digitalizados del personal que integra el IMPEPAC	plantilla laboral del IMPEPAC					
Actividad 1.9	Desincorporar los bienes muebles obsoletos de acuerdo con el CONAC y el archivo documental de	Bienes muebles desincorporados	Se refiere a la codificación de los elementos que se asociaran con la desincorporación de los bienes	Bienes muebles obsoletos desincorporados/ Total de bienes muebles obsoletos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

2. RENDICIÓN DE CUENTAS SOBRE EL ORIGEN, USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	conformidad con la Ley Estatal de Documentación y Archivo de Morelos en su capítulo 5 "Organismos Autónomos".		muebles obsoletos.						
Justificación:									

3. APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO. COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Objetivo	Coadyuvar con la Comisión de Administración y Financiamiento, Comisión temporal de Fiscalización y el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC.	Desarrollo de la Comisión de Administración y Financiamiento, Comisión temporal de Fiscalización y el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC.	Se refiere a que se colaborará con la Comisión de Administración y Financiamiento, Comisión temporal de Fiscalización y el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC.	Número de Comisiones de Admon, Fiscalización y Comité apoyadas/Total de Comisiones de Admon., Fiscalización y Comité desarrollados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Propósito	Que las actividades institucionales de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento se lleven a cabo conforme a los lineamientos y que sean	Actividades desarrolladas conforme a la Comisión de Administración y Financiamiento y al Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos	Se refiere las actividades que realice la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento deberán ser bajo los lineamientos aprobados por	Actividades institucionales realizadas/ Total de actividades institucionales realizadas conforme los lineamientos de la Comisión de Admon. y	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3. APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	aprobadas por la Comisión de Administración y Financiamiento y de acuerdo con el tema que se trate por el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC.	y Servicios del IMPEPAC.	la Comisión de Administración y en su caso del Comité de Adquisiciones.	Comité de Adquisiciones.					
Componente 1	Apoyar el desarrollo de las actividades propias de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento.	Actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento	Se refiere al cumplimiento de las actividades de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento	Actividades realizadas/ Total de actividades requeridas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Preparar el orden del día, guiones, convocatorias y documentación soporte	Apoyo brindado en la Comisión de Administración y Financiamiento	Se refiere a que se deberá preparar los documentos necesarios para el desarrollo de	Sesiones apoyadas/ Total de sesiones desarrolladas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3. APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	correspondiente a cada uno de los asuntos que se trate en la Comisión de Administración y Financiamiento y Comité de Adquisiciones.	y Comité de Adquisiciones	la Comisión de Admón. y Comité de Adquisiciones.						
Actividad 1.2	Dar seguimiento al registro y cumplimiento de los acuerdos emanados de la Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.	Acuerdos de a Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.	Se refiere a que se le deberá dar seguimiento y verificar que se cumpla lo estipulado en los acuerdos emitidos por la Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.	Acuerdos cumplidos/ Total de acuerdos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de la Comisión de Administración	Expedientes de la Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.	Se refiere a que se deberán de crear expedientes, y llevar su control derivado de cada uno de los asuntos	Expedientes registrados/ Total de expedientes integrados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3. APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	y Comité de Adquisiciones.		sometidos a consideración por la Comisión de Administración y del Comité de Adquisiciones.						
Actividad 1.4	Crear el expediente y levantar constancia de todos los actos que se realicen con motivo de las licitaciones o concursos que efectúe este organismo electoral.	Licitaciones o Concursos del IMPEPAC	Se refiere a que se deberán de crear expedientes, y llevar su control derivado de cada uno de las licitaciones y concursos que efectúe el Instituto	Licitaciones o concursos registrados/ Total de Licitaciones o concursos efectuados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.5	Elaborar el informe semestral de los acuerdos tomados por el Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC e informe anual	Informe semestral del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Servicios del IMPEPAC e informe anual	Se refiere que cada seis meses se realizará un informe con base a los acuerdos del Comité para el Control de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos	Informe semestral y anual elaborado/ Informe semestral y anual requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral

3. APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	IMPEPAC en las sesiones ordinarias y extraordinarias, para presentarlo al pleno del Consejo Estatal Electoral y elaborar el Informe anual de la Comisión de Administración y Financiamiento con el mismo fin.	de la Comisión de Admon.	y Servicios del IMPEPAC de las sesiones ordinarias y extraordinarias, las cuales se les presentará al Consejo Estatal Electoral, y el informe anual de la Comisión de Admon.						
Componente 2	Apoyar el desarrollo de las actividades propias de la Comisión Temporal de Fiscalización.	Actividades de la Comisión Temporal de Fiscalización.	Se refiere al cumplimiento de las actividades de la Comisión Temporal de Fiscalización.	Actividades realizadas/ Total de actividades requeridas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Preparar el orden del día, guiones y documentación soporte correspondiente	Apoyo brindado en la Comisión Temporal de Fiscalización.	Se refiere a que se deberá preparar los documentos necesarios para el desarrollo de	Sesiones apoyadas/ Total de sesiones desarrolladas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3. APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	a cada uno de los asuntos que se trate en la Comisión Temporal de Fiscalización.		la Comisión Temporal de Fiscalización.						
Actividad 2.2	Dar seguimiento al registro y cumplimiento de los acuerdos emanados de la Comisión Temporal de Fiscalización	Acuerdos de la Comisión Temporal de Fiscalización.	Se refiere a que se le deberá dar seguimiento y verificar que se cumpla lo estipulado en los acuerdos emitidos por la Comisión Temporal de Fiscalización.	Acuerdos cumplidos/ Total de acuerdos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.3	Integrar los expedientes de los asuntos sometidos a consideración de la Comisión Temporal de Fiscalización.	Expedientes de la Comisión Temporal de Fiscalización.	Se refiere a que se deberán de crear expedientes, y llevar su control derivado de cada uno de los asuntos sometidos a consideración por la Comisión Temporal de Fiscalización.	Expedientes registrados/ Total de expedientes integrados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

3. APOYO Y SEGUIMIENTO DE LA COMISIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, COMISIÓN EJECUTIVA TEMPORAL DE FISCALIZACIÓN Y COMITÉ PARA EL CONTROL DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IMPEPAC.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.4	Elaborar el Informe de la Comisión Temporal de Fiscalización para presentarlo al pleno del Consejo Estatal Electoral.	Informe de la Comisión Temporal de Fiscalización.	Se refiere que al término de la Comisión Temporal de Fiscalización se realizará un informe con base a los acuerdos de dicha Comisión, el cual se presentará al Consejo Estatal Electoral.	Informe elaborado/ Informe requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Semestral
JUSTIFICACIÓN:									

4. CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE CORRESPONDAN A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	La observancia obligatoria de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos	Se refiere a que se debe cumplir con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos aplicada/ Total de artículos por aplicar de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Propósito	Cumplir con la normatividad vigente en materia de Transparencia.	Normativa en materia de Transparencia	Se refiere a que se debe de trabajar y acatar la Ley de transparencia.	Normatividad consultada/ Total de normatividad de la materia de Transparencia	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Componente	Entregar en tiempo y forma la información solicitada en la Plataforma	Entrega de información para nutrir la Plataforma Nacional de Transparencia.	Se refiere a que se debe de subir la información requerida en la Plataforma	Información requerida en la Plataforma Nacional de Transparencia/ Total de	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

4. CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE CORRESPONDAN A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Nacional de Transparencia		Nacional de Transparencia	información subida en la Plataforma Nacional de Transparencia					
Actividad 1.1	Realizar la actualización mensual de la información en la Plataforma Nacional de Transparencia.	Actualización de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Se refiere a que se debe de actualizar la información requerida mensualmente en la Plataforma Nacional de Transparencia	Actualización de información en la Plataforma Nacional de Transparencia/ Total de información por actualizar en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Atención de solicitudes de información.	Solicitudes de información	Se refiere a que se le debe dar atención y seguimiento a las solicitudes de información.	Solicitudes de información atendidas/ Total de solicitudes.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Realizar la clasificación del archivo.	Archivo clasificado	Se refiere a la codificación de los elementos que se asociaran con las	Archivo clasificado/ Total de información por clasificar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

4. CUMPLIMIENTO CON LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA QUE CORRESPONDAN A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			diferentes categorías para individualizar y sistematizar la colocación y distribución del archivo clasificado						
JUSTIFICACIÓN:									

5. FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir al fortalecimiento del régimen de partidos políticos.	Régimen de partidos políticos	Se refiere a apoyo para lograr el fortalecimiento del régimen de partidos políticos	Régimen de partidos políticos fortalecidos/ total de regímenes de partidos políticos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Propósito	Garantizar el financiamiento público a los partidos políticos al que tengan derecho conforme al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.	Financiamiento público	Se refiere a la aplicación de la Normatividad para garantizar el financiamiento público de los Partidos Políticos conforme a derecho.	Financiamiento público de partidos políticos otorgado/ total de Financiamiento público de partidos políticos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente	Entregar en tiempo y forma el pago de prerrogativas a los partidos políticos con registro Nacional y Estatal. Dotar a	Pago de prerrogativas y dotación de recursos y oficinas	Se refiere a que se les debe dar el pago de prerrogativas, así como un espacio y mobiliario necesario a los partidos políticos	Pago de prerrogativas integrado/ pago de prerrogativas entregado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

5. FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	los partidos políticos dentro del Instituto de espacios, mobiliario y equipo de oficina e insumos, para que desarrollen sus actividades de representación ante el mismo.		dentro del Instituto						
Actividad 1.1	Suministrar a los partidos políticos del financiamiento público al que tengan derecho conforme al Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos.	Financiamiento público	Se refiere a que se le debe proporcionar el financiamiento que les corresponde a los partidos políticos en base al CIPEEM	Financiamiento público de partidos políticos entregado/Financiamiento público de partidos políticos por entregar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2	Conocer y aplicar el calendario presupuestal conforme al cual se otorga a los	Calendario presupuestal	Se refiere a que se le debe otorgar a los partidos políticos su financiamiento	Calendario presupuestal propuesto/calendario presupuestal aprobado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

5. FORTALECIMIENTO DE INSTITUCIONES DEMOCRÁTICAS

				INDICADORES					
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	partidos políticos el financiamiento público.		en base a un calendario presupuestal						Let
Actividad 1.3	Conocer el cálculo para determinar los límites del financiamiento privado aplicable a los partidos políticos con registro en el Estado para el ejercicio 2024	Financiamiento privado	Se refiere a conocer el cálculo de los límites del financiamiento privado a los que de acuerdo con la normatividad vigente tienen derecho los partidos políticos	Financiamiento privado / Total de Financiamiento privado aprobado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.4	Realizar los trámites ante las instancias correspondientes para asegurar la radicación de los recursos financieros	Radicación de los recursos financieros	Se refiere a que para asegurar los recursos financieros se deben realizar trámites preliminares.	Trámites realizados/Total de trámites por realizar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN:									

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Apoyar en el desarrollo de las actividades administrativas del Proceso Electoral 2023-2024.	Actividades administrativas del proceso electoral 2023-2024	Se refiere a todas las actividades que se deben de realizar durante el proceso electoral 2023-2024	Actividades realizadas/ actividades programadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Propósito	Ser un apoyo permanente del IMPEPAC en las actividades administrativas tendientes a fortalecer el proceso electoral 2023-2024	Actividades administrativas del proceso electoral 2023-2024	Se refiere al apoyo para el cumplimiento de las actividades administrativas en el proceso electoral 2023-2024	Actividades realizadas/ actividades programadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente	Ser un apoyo permanente en la parte administrativa para los Consejos Electorales Distritales y Municipales. Impresiones y publicaciones elaboradas y entregas oportunamente	Consejos Electorales Distritales y Municipales	Se refiere a los recursos que serán necesarios tales como publicaciones, mantenimiento, parque vehicular, inmuebles, insumos, durante el desarrollo del proceso	Apoyos brindados/ Total de apoyos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Programa de mantenimiento correctivo y preventivo implementado para el parque vehicular patrimonio del IMPEPAC.		electoral 2023-2024.						
	Apoyos de materiales y suministros entregados a los Consejos Distritales y Municipales.								
	Inmuebles habilitados en donde quedaron instalados los Consejos Distritales y Municipales.								
	Apoyo en alimentos entregados.								

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	oportunamente de acuerdo con las peticiones recibidas y autorizadas. Apoyos logísticos otorgados en los eventos que se desarrollen en el Instituto.								
Consejos Electorales Distritales y Municipales.									
Actividad 1.2	Realizar mantenimiento correctivo de los inmuebles que ocupan los Consejos Distritales y Municipales	Bienes Inmuebles habilitados de Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que se le debe de dar el mantenimiento a los bienes inmuebles de los Consejos Distritales y Municipales durante en proceso electoral 2023-2024	Mantenimiento realizado a inmuebles/ Total de inmuebles que ocupan los Consejos Distritales y Municipales	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Realizar gestión administrativa de contratación en los inmuebles en donde se encuentran instalados los Consejos Electorales Distritales y Municipales.	Inmuebles contratados para instalar los Consejos Distritales y Municipales.	Se refiere al proceso para realizar la contratación de los inmuebles que hayan sido aprobados en el seno del Consejo Estatal Electoral.	Inmuebles contratados/ Total, de inmuebles por contratar.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Apoyar en caso necesario, el pago de arrendamiento y depósitos en garantía de Consejos Distritales y Municipales.	Pago oportuno de arrendamientos y depósitos para los inmuebles que ocuparán los Consejos Distritales y Municipales.	Se refiere a que se deberán de entregar los pagos y depósitos en garantía para la contratación de los inmuebles que ocuparán los Consejos Distritales y Municipales.	Pagos y depósitos realizados/ Total de pagos y depósitos por realizar.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Efectuar adquisición de mobiliario y equipo que soliciten a la Dirección Ejecutiva de	Adquisición de bienes muebles para el apoyo del IMPEPAC y de los Consejos Distritales y Municipales.	Se refiere a la adquisición de mobiliario y equipo necesario para la operación de los Consejos	Mobiliario y equipo adquirido/ Total de mobiliario y equipo requeriendo	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Administración y Financiamiento para apoyar en el equipamiento de los Consejos Electorales Municipales y Distritales.		Distritales y Municipales						
Actividad 1.6	Efectuar impresiones de lonas y sellos de goma para los Consejos Electorales Distritales y Municipales.	Impresiones de lonas y sellos requeridas para Consejos Distritales y Municipales.	Se refiere a la realización entiempos y forma de impresiones de lonas y sellos de goma para la operación de los Consejos Distritales y Municipales.	Impresiones y sellos elaborados/ Total de impresiones y sellos requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.7	Asegurar que los Consejos Electorales Distritales y Municipales cuenten con equipo para escanear.	Equipados con scanner a los Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que todos los Consejos Distritales y Municipales deben contar con los equipos necesarios de scanner para realizar las	Equipo de scanner entregados/ Total de equipos de scanner requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			labores encomendadas						
Actividad 1.8	Asegurar se cuente con equipo para proyección en los Consejos Distritales y Municipales, cuando sea solicitado.	Consejos Distritales y Municipales equipados con equipos de proyección	Se refiere a que todos los Consejos Distritales y Municipales deben contar con los equipos necesarios para proyección y poder realizar las labores encomendadas	Equipo de proyección entregados/ Total de equipos de proyección requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.9	Asegurar cuenten con material de limpieza y de papelería para la operación de los Consejos Distritales y Municipales.	Consejos Distritales y Municipales equipados con material de limpieza y papelería	Se refiere a que los Consejos Distritales y Municipales deben contar con el material de limpieza y papelería para realizar las labores encomendadas	Material de limpieza y papelería entregados/ Total de material de limpieza requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.10	Realizar las contrataciones de servicios como CPE, telefonía, internet,	Contrataciones realizadas de servicios en los Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que se realizarán las contrataciones de los servicios de luz, teléfono, agua potable, e	Contratación de servicios realizados/ Total de contratación	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	servicio de agua potable, etc.		Internet en los Consejos Distritales y Municipales	de servicios requeridos					
Actividad 1.11	Efectuar pagos de servicios que se generen en los Consejos Distritales y Municipales (CFE, agua, teléfono, internet, etc.).	Pagos de servicios en tiempo y forma en los Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que se deberán efectuar los pagos correspondientes a los servicios necesarios de luz, agua, teléfono, e internet de los Consejos Distritales y Municipales	Pagos de servicios realizados/ Total de pagos de servicios por realizar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Impresiones y Publicaciones									
Actividad 1.12	Realizar las impresiones que requieran para las funciones las áreas operativas del IMPEPAC y los Consejos Distritales y Municipales	Impresiones realizadas para apoyo de las áreas operativas	Se refiere a que se deberán realizar las impresiones que requieran las áreas operativas del IMPEPAC y los Consejos Distritales y Municipales	Impresiones solicitadas/ Total de impresiones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Parque vehicular									
Actividad 1.13	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al parque vehicular patrimonio del IMPEPAC	Mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque vehicular	Se refiere a que el parque vehicular del Instituto, deberá encontrarse en las mejores condiciones de uso realizando el mantenimiento correctivo y preventivo de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.	Mantenimiento realizado/ Mantenimiento requerido	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.14	Realizar las gestiones para la adquisición de parque vehicular para apoyar la operación del IMPEPAC.	Adquisición de parque vehicular	Se refiere a la adquisición de unidades que apoyen la operación del Instituto.	Vehículos adquiridos/ Total de vehículos programados para adquirirse	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Mantenimiento									

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.15	Actualización del software del equipo de sonido para grabar sesiones del Consejo Estatal Electoral y Comisiones del IMPEPAC.	software del equipo de sonido para grabar sesiones	Se refiere a que se deberá de estar en constante actualización del software del equipo de sonido para grabar las sesiones del Consejo.	actualización de software requerido/ Total de actualización de software realizado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.16	Pintar inmueble del IMPEPAC	Inmueble del IMPEPAC	Se refiere a que se deberá de dar mantenimiento de pintura a las instalaciones del IMPEPAC	Inmueble pintado/total de áreas por pintar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.17	Arreglar inmuebles del IMPEPAC y Consejos Distritales y Municipales	Arreglo de Inmuebles del IMPEPAC y Consejos Distritales y Municipales	Se refiere a que se le deberá de dar mantenimiento a los bienes inmuebles del IMPEPAC y a los Consejos Distritales y Municipales	Bienes inmuebles arreglados/ Total de bienes inmuebles por arreglar	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.18	Apoyar los eventos que se desarrollen en el IMPEPAC.	Eventos desarrollados en el IMPEPAC	Se refiere a que se le dará el apoyo necesario para la realización de	Eventos apoyados/ Total de eventos realizados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.19	Llevar a cabo la adquisición de lámparas de emergencia.	Adquisición de lámparas de emergencia	Se refiere a que se deberá realizar las compras de lámparas de emergencia para atender las necesidades institucionales	Lámparas requeridas/ Total de lámparas adquiridas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.20	Llevar a cabo la recarga de extintores del IMPEPAC y bodega.	Recarga extintores	Se refiere a que deberá realizarse la recarga de los extintores existentes en el Instituto	Extintores recargados requeridos/ Total de extintores existentes en el Instituto	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Inmuebles									
Actividad 1.21	Contratar bodegas para el resguardo de mobiliario y equipo, material electoral y necesidades operativas.	Bodegas de resguardo	Se refiere a que se deberá de contar con bodegas necesarias para poder resguardar el mobiliario relacionado al	Bodegas requeridas/ Total de bodegas contratadas	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			proceso electoral						
Actividad 1.22	Rentar inmueble para los eventos que desarrolle el Instituto.	Renta de inmueble para eventos	Se refiere a que se deberá de contar con un inmueble para la realización de los eventos que desarrolle el Instituto	Bien inmueble requerido/ Bien inmueble rentado	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Alimentos									
Actividad 1.23	Brindar los alimentos para atender las diferentes actividades del IMPEPAC, Consejos Distritales y Municipales	Alimentos otorgados durante el proceso electoral 2023-2024	Se refiere a que durante el proceso electoral de conformidad con la disponibilidad presupuestal y a la aprobación de la DEAF se llevará a cabo la adquisición de alimentos.	Alimentos requeridos/ Total de alimentos brindados	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.24	Apoyar la contratación de personal temporal y/o eventual	Contratación de personal temporal y/o eventual	Se refiere a la actualización de todos los trámites para efectuar la contratación de	Trámites realizados para la contratación del personal eventual/Tot	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			personal que apoyará el proceso electoral 2023-2024.	al de trámites requeridos.					
Actividad 1.25	Capacitar al personal que ingrese a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzamiento	Capacitación del personal temporal y/o eventual	Se refiere a contar con el procedimiento para la capacitación del personal temporal y/o eventual para apoyar el proceso electoral 2023-2024.	Capacitación de personal temporal y/o eventual esperado/ Capacitación de personal temporal y/o eventual requerido.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.26	Recabar información administrativa contable	Información administrativa Contable	Se refiere a que se deberá obtener toda información administrativa contable requerida	Información administrativa contable recopilada/información administrativa contable requerida	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.27	Establecer procedimientos para la correcta comprobación y registro de los	Comprobación y registro de los recursos financieros.	Se refiere a que deberán existir procedimientos para la correcta	Comprobaciones y registros de los recursos financieros	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	recursos financieros.		comprobación y registro de los recursos del Instituto	realizados/Total de Comprobaciones y registros de los recursos financieros realizados					
Actividad 1.28	Llevar control de gastos de Consejos Distritales y Consejos Municipales.	Control de gastos de Consejos Distritales y Consejos Municipales	Se refiere a que se deberá llevar un control para los gastos que se harán en los Consejos Distritales y Consejos Municipales	Gastos de Consejos realizados/Total de gastos de Consejos Distritales y Municipales.	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.29	Elaborar contratos del personal temporal y/o eventual.	Contratos del personal temporal y/o eventual	Se refiere a que se realizarán contratos laborales para el personal temporal y/o eventual que ingrese al IMPEPAC	Contratos del personal temporal y/o eventual elaborados/Total de contratos del personal temporal y/o eventual	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1.30	Elaborar contratos de arrendamiento de los	Contratos de arrendamiento de bienes inmuebles	Se refiere a la elaboración de contratos de arrendamiento	Contratos de Arrendamiento de bienes inmuebles	Porcentaje	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

6. DESARROLLO DEL PROCESO ELECTORAL 2023-2024

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	inmuebles que serán sede de Consejos Distritales y Municipales		de bienes inmuebles las que serán sedes de los Consejos Distritales y Municipales	realizados/ Total contratos por realizar de inmuebles rentados como sede para instalar Consejos Distritales y Municipales					

Nota: Se cuenta con recursos financieros para sufragar los gastos de enero y febrero del año 2024, para los meses de marzo del 2024 en adelante no se cuenta con suficiencia presupuestal, para afrontar la operación se tendrá que solicitar ampliación presupuestal.



DIRECCIÓN JURÍDICA

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Coadyuvar en la representación jurídica del IMPEPAC, así como proporcionar a las Direcciones y áreas técnicas que lo integran, el apoyo jurídico para otorgar certeza y legalidad a sus actos, fortaleciendo así a la institución en el cumplimiento de la normatividad.	Apoyo jurídico Institucional	Brindar apoyo jurídico a la Institución, a fin de otorgar certeza jurídica a los actos que deben ejecutar	Asesorías solicitadas/Asesorías otorgadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Lograr que el IMPEPAC, sus Direcciones y áreas técnicas que lo integran destaquen en la correcta aplicación de la normatividad, al	Aplicación de la normatividad en las funciones en las Direcciones y áreas técnicas	Proporcionar a las Direcciones y áreas técnicas del IMPEPAC los elementos jurídicos para ejercer adecuadamente sus funciones.	Funciones desarrolladas con la correcta aplicación de la normatividad/ funciones desarrolladas sin la correcta aplicación de la normatividad	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	momento de desarrollar sus funciones.								
Componente 1	Representación Jurídica del IMPEPAC ante las autoridades jurisdiccionales y administrativas.	Representación jurídica	Referente a la representación legal ante las diversas autoridades por personal debidamente calificado.	Representaciones solicitadas/ representaciones efectuadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Comparecencia a diligencias ante autoridades jurisdiccionales administrativas en las que el IMPEPAC a Direcciones Ejecutivas, sean parte.	Comparecencia en diligencias judiciales y administrativas	Consistente en la presencia de personal capacitado jurídicamente para realizar las manifestaciones oportunas y necesarias a la defensa de los intereses del instituto.	Comparecencias efectuadas / incomparecencias	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Seguimiento de controversial en las que el IMPEPAC sea parte.	Control de las controversias	Proporcionar al Instituto la certeza de que en las controversias en que sea	Controversias con seguimiento/controversias sin seguimiento	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			parte siempre serán atendidas y se efectuarán las diligencias necesarias.						
Actividad 1.3	Elaborar las propuestas técnico-jurídicas para la solución de los conflictos.	Solución de conflictos	Brindar al IMPEPAC, los elementos jurídicos idóneos para una mejor solución de los conflictos en los que sea parte.	Conflictos existentes/ conflictos solucionados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Preparar los proyectos de informes circunstanciados y justificativos para el Consejo Estatal Electoral, Presidencia del Instituto y Secretaría Ejecutiva.	Informes circunstanciados y justificativos	Brindar la justificación adecuada a los actos de Consejo Estatal Electoral Presidencia y Secretaría Ejecutiva del IMPEPAC, en el momento que sean impugnados por supuesta contravención a	Informes circunstanciados y justificativos requeridos/ informes circunstanciados y justificativos rendidos.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			la normatividad electoral.						
Componente 2	Auxiliar a la Secretaría Ejecutiva del IMPEPAC, en la organización, desarrollo y vigilancia de los asuntos de carácter jurídico sometidos a su consideración	Auxilio jurídico a la Secretaría Ejecutiva.	Consistente en proporcionar a la Secretaría Ejecutiva, el auxilio requerido para una correcta organización y vigilancia de los asuntos que le corresponde resolver.	Auxilio jurídico solicitado/ auxilio jurídico brindado	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Elaborar los proyectos de acuerdo respecto de las consultas efectuadas por los partidos políticos y ciudadanos	Proyectos de de acuerdos consultas	Brindar a la Secretaría Ejecutiva, los proyectos de acuerdo respecto de las consultas que se realicen, con apego a la normatividad y demás criterios sostenidos por los órganos jurisdiccionales.	Total Proyectos solicitados/ proyectos entregados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.2	Elaborar los proyectos de acuerdo respecto de los asuntos sometidos a su consideración en materia electoral.	Proyectos de acuerdo de diversos asuntos	Brindar a la Secretaría Ejecutiva, los proyectos de acuerdo, con apego a la normatividad y demás criterios sostenidos por los órganos Jurisdiccionales.	Total de Proyectos solicitados/ proyectos entregados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 3	Asesoría jurídica a las Direcciones y áreas técnicas del IMPEPAC	Asesoría Legal	Brindar el debido seguimiento a los asuntos en los que las áreas del IMPEPAC sean parte a fin de brindar la solución jurídica más óptima.	Total de controversias/ Solución de Controversia	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.1	Elaborar análisis jurídicos que requieran o soliciten las distintas áreas de IMPEPAC.	Análisis jurídicos	Proporcionar a las Direcciones Ejecutivas y áreas técnicas análisis jurídicos.	Total de análisis jurídicos requeridos/ análisis jurídicos proporcionados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.2	Elaborar proyectos de convenios y contratos.	Convenios y Contratos	Brindar a las Direcciones y demás áreas técnicas que conforman el IMPEPAC, la certeza jurídica de que las cláusulas establecidas en los diversos contratos y convenios sean acordes a la normatividad	Total de convenios y contratos solicitados/ Total de convenios y contratos elaborados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.3	Análisis y actualización de los diversos reglamentos, lineamientos, manuales e instructivos que requiere el Instituto para el cumplimiento de sus fines y actividades.	Análisis y actualización de normatividad interna	Brindar a las Direcciones y demás áreas que conforman el IMPEPAC, la normatividad necesaria para cumplir con sus fines en el orden jurídico adecuado	Total de reglamentos, lineamientos y manuales solicitados / total de reglamentos, lineamientos y manuales entregados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA SON TOTALMENTE NECESARIAS E INDISPENSABLES, SIN EMBARGO NINGUNO DE LOS PROYECTOS PUEDEN ELIMINARSE O DISMINUIR ACTIVIDADES. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE CON LOS POCOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN JURÍDICA SE REALIZAN Y CUMPLEN									

1. APOYO JURÍDICO INSTITUCIONAL									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
LAS TAREAS, PERO PARA EFICIENTAR LAS MISMAS SE REQUIERE DE MANERA URGENTE RECURSOS ECONÓMICO PARA INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL EN RAZÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2022-2023, ASÍ COMO SE PROPORCIONEN VEHÍCULOS PARA LA DIRECCIÓN Y DEMÁS MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS DIARIAS DENTRO DE ESTE PERIODO.									



2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LA NORMATIVIDAD DEL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que el IMPEPAC cuente con un marco jurídico, armonizado con las legislaciones electorales actuales.	Marco jurídico	Brindar al IMPEPAC un marco jurídico acorde con la legislación electoral vigente.	Marco jurídico solicitado/marco jurídico elaborado	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Coadyuvar con la revisión y elaboración de los proyectos de reglamentación necesaria para que los procedimientos electorales sean justos y oportunos.	Proyectos de reglamentación.	Proporcionar al IMPEPAC una adecuada reglamentación para régimen dentro y fuera de los procedimientos electorales.	Proyectos de reglamentos solicitados/ proyectos de reglamentos elaborados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 1	Reglamentos debidamente actualizados y analizados.	Reglamentos	Analizar los reglamentos a finde que el IMPEPAC se encuentre actualizado en cuanto a la aplicación	Análisis de reglamentos solicitado/ análisis de reglamentos elaborados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LA NORMATIVIDAD DEL IMPEPAC

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			Normativa electoral.						
Actividad 1.1	Elaboración de propuestas de reformas de cada uno de los elementos que integran el acervo normativo interno de IMPEPAC	Elaboración de propuestas de reformar a los reglamentos de IMPEPAC	Brindar al IMPEPAC propuestas de reforma a los reglamentos de conformidad a la normatividad electoral vigente y criterios sostenidos por los máximos órganos jurisdiccionales.	Propuesta de reforma solicitadas/ propuestas de reforma elaboradas.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2	Someter al análisis de los Consejeros Electorales las propuestas de reforma de cada uno de los reglamentos que integran el acervo normativo interno de IMPEPAC	Análisis de los Consejeros de las propuestas de reforma a reglamentos internos.	Brindar a los Consejeros Electorales las propuestas de reforma a la normatividad interna del Instituto, desde una perspectiva jurídica	Propuestas sometidas a análisis de consejeros / propuestas analizadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN A LA NORMATIVIDAD DEL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Reuniones de trabajo con las áreas del IMPEPAC, para e análisis y propuestas de reformas a los reglamentos.	Reuniones de trabajo para análisis de reformas.	Analizar en conjunto con las áreas del IMPEPAC las propuestas de reforma a los reglamentos, a fin de que se adecuen a los fines y propósitos de cada uno.	Reuniones solicitadas/reuniones desarrolladas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Redacción de los reglamentos aprobados para el Consejo Estatal Electoral	Redacción de reglamentos	Elaborar los reglamentos de conformidad a las observaciones con las que sean aprobados	Reglamentos elaborados/reglamentos aprobados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

JUSTIFICACIÓN: LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA SON TOTALMENTE NECESARIAS E INDISPENSABLES, SIN EMBARGO NINGUNO DE LOS PROYECTOS PUEDEN ELIMINARSE O DISMINUIR ACTIVIDADES. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE CON LOS POCOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN JURÍDICA SE REALIZAN Y CUMPLEN LAS TAREAS, PERO PARA EFICIENTAR LAS MISMAS SE REQUIERE DE MANERA URGENTE RECURSOS ECONÓMICO PARA INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL EN RAZÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2022-2023, ASÍ COMO SE PROPORCIONEN VEHÍCULOS PARA LA DIRECCIÓN Y DEMÁS MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS DIARIAS DENTRO DE ESTE PERIODO.

3. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, cuente con manuales actualizados para normar sus procedimientos y con ello brindar un apoyo institucional a la ciudadanía en general.	Manuales para normar los procedimientos de la Dirección Jurídica.	Brindar a la Dirección Jurídica los manuales sobre los cuales habrá de regir sus actuaciones	Procedimientos efectuados por la Dirección Jurídica/ Procedimientos por efectuados por la Dirección Jurídica	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Que la Dirección Jurídica cuente con un manual de procedimientos con los elementos jurídicos necesarios para brindar tanto al IMPEPAC como	Adecuado desarrollo de las actividades de la Dirección	Proporcionar a las áreas de IMPEPAC, partidos políticos y público en general una debida y Adecuada atención a los asuntos sometidos al	Mejoramiento en la calidad de servicio/ servicio aun con deficiencias	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	a la ciudadanía en general, un mejor servicio, con la formulación de estrategias operativas y didácticas idóneas para llevar a cabo de manera oportuna y eficaz las actividades a desarrollar propias de la misma Dirección.		análisis de la Dirección Jurídica.						
Componente 1	Manual de Procedimientos de la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva aprobados y actualizados por el Consejo Estatal Electoral.	Manual de procedimientos aprobado por el Consejo.	Brindar al Consejo Estatal Electoral los elementos necesarios a fin de que apruebe el manual sobre el cual habrá de regir su	Manual aprobado/manual sujeto a modificación	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			actuar la Dirección Jurídica.						
Actividad 1.1	Identificación de las actividades que realiza la Dirección Jurídica fuera del proceso electoral y durante el proceso electoral.	Actividades de la Dirección Jurídica dentro y fuera de proceso electoral.	Lograr que la Dirección Jurídica tenga debidamente fijadas en un manual de organización las actividades que debe realizar dentro y fuera de los procesos electorales.	Actividades realizadas por la Dirección Jurídica dentro y fuera de proceso electoral/ actividades par realizar por la Dirección Jurídica dentro y fuera de proceso electoral	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Realización de reuniones de trabajo con las áreas de IMPEPAC, con el objeto de obtener opiniones respecto a las actividades que debe desarrollar la	Reuniones de trabajo	Contar con un panorama general de las actividades que desarrolla la Dirección Jurídica con deficiencias, así como las que debe efectuar y que no ha contemplado	Reuniones solicitadas/reuniones efectuadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Dirección Jurídica								
Actividad 1.3	Elaboración de un plan de trabajo para revisar las actividades realizadas por la Dirección Jurídica	Planes de trabajo	Contar con un plan de trabajo que permita identificar que actividades realiza actualmente La Dirección jurídica y cuales son de su competencia y que aún no Realizar.	Planes de trabajo elaborados/planes de trabajos solicitados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Elaboración de la propuesta de actualización del manual de actividades de la Dirección Jurídica para ser sometidos a la	Manuales sometidos a consideración del consejo estatal electoral	Proporcionar al Consejo Estatal Electoral, los manuales sobre los cuales habrá de actuar la	Propuestas del manual de actividades de la Dirección jurídica elaborada/propuestas de actividades de la Dirección Jurídica sometida a la consideración del	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	consideración del Consejo Estatal Electoral		Dirección jurídica.	Consejo Estatal Electoral.					

JUSTIFICACIÓN: LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA SON TOTALMENTE NECESARIAS E INDISPENSABLES, SIN EMBARGO NINGUNO DE LOS PROYECTOS PUEDEN ELIMINARSE O DISMINUIR ACTIVIDADES. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE CON LOS POCOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN JURÍDICA SE REALIZAN Y CUMPLEN LAS TAREAS, PERO PARA EFICIENTAR LAS MISMAS SE REQUIERE DE MANERA URGENTE RECURSOS ECONÓMICO PARA INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL EN RAZÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2022-2023, ASÍ COMO SE PROPORCIONEN VEHÍCULOS PARA LA DIRECCIÓN Y DEMÁS MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS DIARIAS DENTRO DE ESTE PERIODO.

4. SISTEMA ELECTRÓNICO DE SEGUIMIENTO DE PLAZOS Y TÉRMINOS

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que la Secretaría Ejecutiva y específicamente la Dirección Jurídica cuenten con un sistema electrónico que les permita conocer los requerimientos medios de impugnación y los informes rendidos en tiempo real.	Sistema electrónico de términos	Brindar a la Dirección Jurídica y Secretaría Ejecutiva, un sistema que le permita detectar los requerimientos vigentes y el plazo o término del que dispone para dar cabal cumplimiento.	Requerimientos solicitados por los órganos jurisdiccionales/Cumplimientos de requerimientos.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Lograr que la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva del IMPEPAC como área encargada de los trámites jurídicos, cumplimiento de requerimientos efectuados por los órganos	Cumplimiento en tiempo y forma de requerimientos.	Proporcionar a la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, los elementos necesarios a fin de que tenga un control sobre los requerimientos efectuados.	Cumplimientos efectuados en tiempo/Cumplimientos fuera de término.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

4. SISTEMA ELECTRÓNICO DE SEGUIMIENTO DE PLAZOS Y TÉRMINOS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	jurisdiccionales, cumpla en tiempo y forma con los mismos.								
Componente 1	Cumplimiento de requerimientos de los órganos jurisdiccionales, en tiempo y forma.	Requerimientos de órganos Jurisdiccionales.	Lograr que todos los requerimientos efectuados por los órganos jurisdiccionales se cumplan en los términos solicitados y acorde al tiempo otorgado para su cumplimiento.	Cumplimientos efectuados en tiempo/cumplimientos fuera de término	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Elaboración de calendario de plazos y términos	Calendario de plazos y términos	Contar con un calendario electrónico que envíe alertas que permitan identificar plenamente cuando un trámite está próximo a vencer.	Calendarios elaborados/Calendarios requeridos	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. SISTEMA ELECTRÓNICO DE SEGUIMIENTO DE PLAZOS Y TÉRMINOS

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Monitoreo de la correspondencia que ingresa a la Secretaría Ejecutiva.	Control de correspondencia	Proporcionar a la Secretaría Ejecutiva un sistema que permita desde el momento de la recepción de cualquier oficio o escrito, que se identifique si la Dirección Jurídica tiene término para cumplimiento.	Correspondencia que ingresa a la Secretaría Ejecutiva/ correspondencia que se turna a la dirección jurídica para tramite.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Desglose de trámites que debe efectuar la Dirección Jurídica sujeto a términos específicos.	Trámites de la Dirección Jurídica sujetos a plazos y términos.	Contar con un sistema electrónico que permita una oportuna identificación de aquella correspondencia que ingresa y que está sujeta a un término específico para su cumplimiento.	Trámites de término urgente/trámites de término gradual.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. SISTEMA ELECTRÓNICO DE SEGUIMIENTO DE PLAZOS Y TÉRMINOS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
-------	-----------	----------------------	--------------------------	-------------------	------------------	------	-----------	---------	------------

JUSTIFICACIÓN: LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA SON TOTALMENTE NECESARIAS E INDISPENSABLES, SIN EMBARGO, NINGUNO DE LOS PROYECTOS PUEDEN ELIMINARSE O DISMINUIR ACTIVIDADES. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE CON LOS POCOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN JURÍDICA SE REALIZAN Y CUMPLEN LAS TAREAS, PERO PARA EFICIENTAR LAS MISMAS SE REQUIERE DE MANERA URGENTE RECURSOS ECONÓMICO PARA INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL EN RAZÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2022-2023, ASÍ COMO SE PROPORCIONEN VEHÍCULOS PARA LA DIRECCIÓN Y DEMÁS MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS DIARIAS DENTRO DE ESTE PERIODO.

5. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Lograr que el IMPEPAC, cuente con una unidad técnica especializada en materia de lo contencioso electoral, misma que este dotada de personal suficiente y capacitado, a fin de que las quejas y/o denuncias recibidas sean tramitadas en tiempo y forma de conformidad con la normatividad electoral.	Unidad especializada en lo contencioso electoral.	Proporcionar al instituto, una unidad que tenga los elementos necesarios y suficientes para sustanciar las quejas y/o denuncias recibidas, de conformidad con la normatividad establecida para tal efecto.	Quejas resueltas en tiempo y forma/ Quejas resueltas fuera de término y con deficiencias.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Lograr el desahogo eficaz en la sustanciación de los procedimientos ordinarios y especiales sancionadores y	Coadyuvar con la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas en la sustanciación de los procedimientos sancionadores.	Brindar a la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas, la certeza de que los procedimientos sancionadores serán tramitados y resueltos de conformidad con la normatividad	Solicitud de apoyo por la Secretaría Ejecutiva para sustanciar procedimientos/Procedimientos sustanciados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	las actividades encomendadas por la Secretaría Ejecutiva y la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas.		aplicable y vigente así como en los plazos y términos previstos.						
Componente 1	Asegurar la correcta y oportuna sustanciación y ejecución de los procedimientos sancionadores que determine la normatividad electoral.	Correcta y oportuna sustanciación de procedimientos sancionadores	Brindar a los denunciantes y denunciados la certeza de una debida sustanciación en los procedimientos a fin de que se alcance sus pretensiones.	Sustanciación Ejecución	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Planear y promover los estudios normativos y demás ordenamientos internos con la finalidad de actualizar y mejorar el funcionamiento de Instituto en materia de lo	Estudios normativos.	Contar con la normatividad necesaria y debidamente actualizada para la sustanciación de los procedimientos sancionadores	Normatividad actualizada / normatividad deficiente	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	contencioso electoral.								
Actividad 1.2	Llevar un control de las quejas y/o denuncias recibidas ante la Secretaría Ejecutiva y órganos electorales, estos últimos solo en procesos electorales.	Control de quejas y/o denuncias recibidas.	Llevar un adecuado control respecto de los escritos de queja/o denuncias recibidas a fin de que se resuelvan dentro de los plazos y términos que la normatividad prevé.	Quejas y/o denuncias recibidas / quejas y/o denuncias en trámite.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Registro y clasificación de los procedimientos sancionadores, en especiales u ordinarios	Registro y clasificación de Procedimientos.	Identificar bajo que Procedimiento habrá de sustanciarse las quejas y/o denuncias recibidas.	Quejas y/o denuncias con procedimiento especial /quejas y/o denuncias con procedimiento ordinario.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.4	Informar al órgano superior de dirección de las quejas y/o denuncias recibidas.	Informe de quejas y/o denuncias recibidas.	Dar cumplimiento al principio rector de máxima publicidad que rige la función electoral	Informes solicitados/ informes entregado.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Realizar las diligencias necesarias a fin de impedir y ocultamiento,	Diligencias	Brindar apoyo a la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas y Tribunal Electoral, los	Diligencias realizadas/ diligencias solicitadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	menoscabo a destrucción de las pruebas		elementos necesarios a fin de que puedan resolver sobre la existencia de infracciones a la normatividad electoral.						
Actividad 1.6	Elaborar el proyecto de acuerdo de admisión o desechamiento de la queja y/o denuncia y turnarlo a la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas	Proyecto de admisión o desechamiento de las quejas.	Brindar apoyo a la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas los acuerdos de admisión o desechamiento de las quejas recibidas de conformidad con los plazos y términos previstos por la normatividad.	Proyectos de admisión y/o desechamiento solicitados/proyecto de admisión y/o desechamiento entregados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Elaborar los proyectos sobre medidas cautelares	Proyectos de acuerdos de medidas cautelares.	Brindar apoyo a la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas los acuerdos en los que resuelva sobre las medidas cautelares, en tiempo y forma.	Proyectos de medidas cautelares solicitados/proyectos de medidas cautelares entregados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual



5. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.8	Asistir a la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas, para tomar anotaciones respecto de las observaciones realizadas a los proyectos y así impactarlas a los mismos.	Impacto de observaciones a los proyectos realizadas por los integrantes de la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas.	Proporcionar a los integrantes de la Comisión Ejecutiva Permanente de Quejas, en tiempo y forma los acuerdos con las observaciones debidamente impactadas.	Acuerdos con impacto observaciones solicitadas/acuerdos sin observaciones.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.9	Llevar a cabo la audiencia de pruebas y alegatos	Desahogo de audiencias de pruebas y alegatos.	Brindar la atención adecuada a las audiencias a fin de que sean desahogadas en tiempo y forma.	Audiencias desahogadas/audiencias diferidas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.10	Integrar los expedientes, preparar los informes y remitir a Tribunal Electoral del Estado, a fin de que emita la resolución correspondiente.	Integración de expedientes para remitir al Tribunal	Proporcionar al Tribunal Electoral, los elementos necesarios a fin de que estén en condiciones de resolver los Procedimientos sancionadores.	Expedientes debidamente integrados/expedientes devueltos por falta de actuaciones.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.11	Curso de capacitación a personal, relativo a la recepción y trámite de las quejas o denuncias que presenten ante el Instituto y órganos auxiliares.	Curso de capacitación.	Brindar al personal encargado de la sustanciación de los procedimientos ordinario y especial sancionador la preparación necesaria a fin de que puedan resolver de conformidad con la normatividad y diversos criterios sostenidos por los órganos jurisdiccionales.	Cursos realizados/ Curso programado	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 2.	Coordinar la emisión de las notificaciones.	Emisión de notificaciones	Notificaciones que cumplan con las formalidades que la normatividad exige.	Notificaciones realizadas/Notificaciones anuladas.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Notificar en tiempo y forma a las partes los acuerdos recaídos en el expediente.	Notificación de acuerdos.	Lograr que las notificaciones se realicen en tiempo y con los elementos necesarios, a fin de que no se declare su nulidad.	Notificaciones realizadas/Notificaciones anuladas.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA SON TOTALMENTE NECESARIAS E INDISPENSABLES, SIN EMBARGO NINGUNO DE LOS PROYECTOS PUEDEN ELIMINARSE O DISMINUIR ACTIVIDADES. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE CON LOS POCOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN JURÍDICA SE REALIZAN Y CUMPLEN LAS TAREAS, PERO PARA EFICIENTAR LAS MISMAS SE REQUIERE DE MANERA URGENTE RECURSOS ECONÓMICO PARA INCREMENTAR LA PLANILLA DE PERSONAL EN RAZÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2022-2023, ASÍ COMO SE PROPORCIONEN VEHÍCULOS PARA LA DIRECCIÓN Y DEMÁS MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS DIARIAS DENTRO DE ESTE PERIODO									

6. APOYO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que en el Proceso electoral del año 2022-2023 en el que habrá de elegirse diputados al Congreso Local e Integrantes del H. Ayuntamientos, se lleva acabo con irrestricto apego a la legislación vigente y cumplir con los principios electorales de constitucionalidad, certeza, legalidad, independecia, imparcialidad, equidad, objetividad, definitividad, profesionalismo, máxima publicidad y paridad de género que rigen toda la actividad del Instituto Moreense.	Proporcionar asesoría y orientación sobre la aplicación de la normatividad jurídica a los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Proporcionar las herramientas necesarias para el desarrollo de los comicios correspondientes al Proceso Electoral.	Asesorías e intervenciones solicitadas / asesorías e intervenciones efectuadas.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual

6. APOYO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Propósito	Asesorar y apoyar a los Consejos Distritales y Municipales Electorales en asuntos de naturaleza jurídica cuando así lo requieran.	Proporcionar los elementos jurídicos idóneos para la sustanciación e integración de los asuntos que competen los Consejos Distritales y Municipales	Brindar apoyo jurídico en la presencia de personal capacitado jurídicamente para realizar en cada una de las actividades a desarrollar en el proceso Electoral.	Funciones o actuaciones desarrolladas con la correcta aplicación de la normatividad/Funciones desarrolladas son la correcta aplicación de la normatividad.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 1	Consejos Distritales y Municipales Electorales debidamente asesorados jurídicamente.	Asesoría y aplicación de la normatividad en las funciones que realicen los Consejos Distritales y Municipales.	Proporcionar a los Consejo Distritales y Municipales, los elementos jurídicos para ejercer adecuadamente sus funciones.	Solicitudes realizadas /Solicitudes atendidas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Asesorar sobre la aplicación de la normatividad jurídica a los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de Consejos Distritales y Municipales Electorales que requieran asesoría.	La Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, proporciona la asesoría jurídica solicitada por los Consejos	Solicitudes de asesoría requeridas /Respuestas a las Solicitudes elaboradas por la Dirección Jurídica.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

6. APOYO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			Distritales y Municipales Electorales.						
Actividad 1.2	Apoyo en la elaboración de proyectos de respuesta a las consultas que soliciten a los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Proyectos de respuestas a las consultas jurídicas, requeridos por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	La Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, proporciona respuestas a las consultas solicitadas por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Proyectos de respuesta a las consultas solicitadas, por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Apoyo y asistencia en la elaboración de proyectos de acuerdos de los Consejos Municipales y Distritales.	Proyectos de acuerdos, elaborados para apoyar y brindar asistencia a los Consejos Municipales y Distritales.	La Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, elabora los proyectos de acuerdo solicitados por los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Proyectos de acuerdos que se elaboren para los Consejos Distritales y Municipales Electorales/ Proyectos de acuerdos que presentados para los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

6. APOYO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.4	Asesorar y apoyar jurídicamente en la tramitación de procedimientos especiales sancionadores ante los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de procedimientos especiales sancionadores presentados ante los Consejos Distritales y Municipales Electorales, tramitados por la Dirección jurídica de la Secretaría Ejecutiva.	La Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, tramita los procedimientos especiales sancionadores, presentados ante los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Proyectos de acuerdos que se elaboren para los Consejos Distritales y Municipales Electorales/ Proyectos de acuerdos que presentados para los Consejos Distritales y Municipales Electorales	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Asesorar y apoyar en la tramitación de medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos en contra de los actos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Porcentaje de asesorías y apoyos en la tramitación de medios de impugnación interpuestos por los partidos políticos en contra de los actos de los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	La Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, da el trámite respectivo a los medios de impugnación interpuestos ante los Consejos Distritales y Municipales Electorales.	Asesorías y apoyos solicitados a los Consejos Distritales y Municipales Electorales para la tramitación de medios de impugnación/ Asesorías y apoyos brindados a los Consejos Distritales y Municipales Electorales para la tramitación de medios de impugnación.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual



6. APOYO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
		Municipales Electorales							
Componente 2	Asegurar la correcta y oportuna recolección de actas de sesión y demás documentación relacionada con el proceso electoral.	Correcta y oportuna recolección de actas de sesión y demás documentación	Brindar a la ciudadanía certeza de los procedimientos realizados en el proceso electoral.	Documentación recabada/Documentación no recabada.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 2.1	Coordinar la recopilación de las actas de sesiones	Recolección de documentación	Contar con procesos ágiles para la debida recolección de la documentación	Recolección de Documentación /Documentación no recabada	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.2	Vigilar que cumplan con los requisitos establecidos por la legislación electoral	Control de cumplimiento de la legislación electoral.	Llevar un adecuado control respecto del cumplimiento de la legislación electoral.	Cumplimiento de los requisitos/incumplimiento de los requisitos.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.3	Integrar el expediente de los Consejeros Municipales y Distritales Electorales	Integración de expedientes.	Adecuada integración de expedientes de Consejos Distritales y	Expedientes Integrados/Expedientes no integrados.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

6. APOYO A CONSEJOS DISTRITALES Y MUNICIPALES ELECTORALES

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			Municipales Electorales.						
JUSTIFICACIÓN: LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA SON TOTALMENTE NECESARIAS E INDISPENSABLES, SIN EMBARGO, NINGUNO DE LOS PROYECTOS PUEDEN ELIMINARSE O DISMINUIR ACTIVIDADES. ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE CON LOS POCOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN JURÍDICA SE REALIZAN Y CUMPLEN LAS TAREAS, PERO PARA EFICIENTAR LAS MISMAS SE REQUIERE DE MANERA URGENTE RECURSOS ECONÓMICO PARA INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL EN RAZÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2022-2023, ASÍ COMO SE PROPORCIONEN VEHÍCULOS PARA LA DIRECCIÓN Y DEMÁS MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS DIARIAS DENTRO DE ESTE PERIODO									



7. ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva, cuente con un archivo para consulta debidamente organizado.	Se identifican los documentos y expedientes que integran el acervo documental, para su clasificación.	Archivo de la Dirección Jurídica debidamente organizado	Expedientes, documentación y/o expediente generados/ Expedientes, documentación clasificada archivada	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que la Dirección Jurídica cuente con un acervo documental debidamente organizado y archivado, para brindar tanto a las áreas del IMPEPAC que así lo requieran, como a la ciudadanía en general, una consulta de manera rápida y confiable.	Los documentos que integran el acervo de la Dirección Jurídica una vez identificados se clasifican para su resguardo y consulta.	El acervo documental resguardado, se consultará a través de lista física o digital.	Archivo clasificado conforme a la normatividad/archivo con el que cuenta la Dirección Jurídica	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

7. ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Archivos debidamente organizados y confiables.	Contar con un archivo debidamente registrado e integrado	Registro, identificación e integración del archivo de la Dirección Jurídica de acuerdo con la normatividad	Archivo identificado /archivo de la Dirección Jurídica	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Elaboración de un inventario del acervo documental con que cuenta la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva del IMPEPAC.	Eficiencia y eficacia en la identificación del acervo documental de la Dirección Jurídica.	Cantidad total de documentos a identificar por la Dirección Jurídica.	Documentación identificada/ documentación registrada	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Clasificación del acervo documental con que cuenta la Dirección Jurídica de la Secretaría Ejecutiva del IMPEPAC.	Eficiencia y eficacia en la clasificación del acervo documental de la Dirección Jurídica.	Total de documentos que integran el acervo digital del inventario del acervo documental de la Dirección Jurídica.	Clasificación del archivo / archivo con el que cuenta la Dirección jurídica	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

7. ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Organización del acervo documental debidamente clasificado resguardado en archiveros y anaqueles.	Eficiencia y eficacia en la organización del acervo documental de la Dirección Jurídica, resguardado en archiveros y anaqueles.	Cantidad total de documentos, archiveros y anaqueles para el resguardo del acervo documental de la Dirección Jurídica	Implementación de mecanismo de archivo/mecanismos implementados por la Dirección Jurídica.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Integración de los expedientes que se deriven de los procedimientos sancionadores y medios de impugnación presentados.	Eficiencia y eficacia en la integración de los expedientes que se deriven de los procedimientos sancionadores y medios de impugnación presentados.	Número total de expedientes integrados derivados de los procedimientos sancionadores y de medios de impugnación presentados.	Expediente debidamente integrados y registrados/ Expedientes debidamente integrados con que cuenta la Dirección Jurídica	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Elaborar listas físicas y digitales para ubicación y consulta del acervo documental de	Eficiencia y eficacia en la elaboración de listas físicas y digitales.	Total de listas elaboradas, para la identificación y consulta del acervo documental de	Digitalización del archivo de la Dirección jurídica /Archivo con el que cuenta la Dirección Jurídica	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

7. ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	la Dirección Jurídica		la Dirección Jurídica						
JUSTIFICACIÓN: LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA SON TOTALMENTE NECESARIAS E INDISPENSABLES, SIN EMBARGO NINGUNO DE LOS PROYECTOS PUEDEN ELIMINARSE O DISMINUIR ACTIVIDADES, ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE CON LOS POCOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA LA DIRECCIÓN JURÍDICA SE REALIZAN Y CUMPLEN LAS TAREAS, PERO PARA EFICIENTAR LAS MISMAS SE REQUIERE DE MANERA URGENTE RECURSOS ECONÓMICO PARA INCREMENTAR LA PLANTILLA DE PERSONAL EN RAZÓN DEL PROCESO ELECTORAL 2022-2023, ASÍ COMO SE PROPORCIONEN VEHÍCULOS PARA LA DIRECCIÓN Y DEMÁS MATERIAL PARA LLEVAR A CABO LAS TAREAS DIARIAS DENTRO DE ESTE PERIODO.									



8. APOYO A LAS ACTIVIDADES EN LA INCLUSIÓN DE GRUPOS VULNERABLES Y PARIDAD DE GÉNERO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Asegurar el apoyo a las actividades en la inclusión de grupos vulnerables y paridad de género, en términos de lo que establece la normativa electoral vigente	Apoyo de actividades	Número de actividades que fueron requeridas	Porcentaje total de actividades atendidas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que este órgano comicial cuente con el asesoría jurídica relacionada con los temas de inclusión de grupos vulnerables y paridad de género	Asesoría legal	Asesorías jurídicas y opiniones consultadas y brindadas	Asesorías jurídicas y opiniones consultadas*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Elaboración de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos	Proyectos de dictamen, resolución y acuerdo	Número de proyectos de dictamen, resolución, determinación y	Porcentaje proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

8. APOYO A LAS ACTIVIDADES EN LA INCLUSIÓN DE GRUPOS VULNERABLES Y PARIDAD DE GÉNERO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	derivados de temas relacionados con inclusión de grupos vulnerables y paridad de género		acuerdos requeridos						
Actividad 1.1	Elaboración de informes requeridos	Informes requeridos	Número de informes entregados	Porcentaje de informes requeridos *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2	Elaboración de oficios	Oficios requeridos	Número de oficios requeridos	Porcentaje de oficios requeridos*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Elaboración de análisis jurídicos	Análisis requeridos	Número de análisis requeridos	Porcentaje de análisis elaborados*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto tiene como finalidad brindar apoyo a las actividades en la inclusión de grupos vulnerables y paridad de género.

9. APOYO A LAS ACTIVIDADES DE ASUNTOS INDÍGENAS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Asegurar el apoyo a las actividades relacionadas con los pueblos y comunidades indígenas	Apoyo de actividades	Número de actividades que fueron requeridas	Porcentaje total de actividades atendidas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que este órgano comicial cuente con la asesoría jurídica para los temas derivados de los pueblos y comunidades indígenas	Asesoría legal	Asesorías jurídicas y opiniones consultadas y brindadas	Asesorías jurídicas y opiniones consultadas *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Elaboración de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos derivados de temas con los pueblos y comunidades indígenas	Proyectos de dictamen, resolución, determinaciones y acuerdo	Número de proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos requeridos	Porcentaje proyectos de dictamen, resolución, determinación y acuerdos *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

9. APOYO A LAS ACTIVIDADES DE ASUNTOS INDÍGENAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Elaboración de informes requeridos	Informes requeridos	Número de Informes entregados	Porcentaje de informes requeridos *100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.2	Elaboración de oficios	Oficios requeridos	Número de oficios requeridos	Porcentaje de oficios requeridos*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual
Actividad 1.3	Elaboración de análisis jurídicos	Análisis requeridos	Número de análisis requeridos	Porcentaje de análisis elaborados*100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Anual

JUSTIFICACIÓN: El presente proyecto tiene como finalidad brindar apoyo en las actividades derivadas de los pueblos y comunidades indígenas.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

1. FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ÓRGANO INTERNO DE CONTROL)

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
FIN	Vigilar el desarrollo de la función directiva del Organismo, mediante la vigilancia en el cumplimiento de las obligaciones y apego a la legalidad de los servidores públicos.	Estratégico	Supervisar el cumplimiento de funciones y atribuciones del IMPEPAC	Avance del programa anual de auditoria/ total de revisiones programadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
PROPÓSITO	Optimizar y transparentar el ejercicio de los recursos humanos, materiales y financieros del Organismo	Revisión	Transparentar el ejercicio de los recursos del Instituto	Total de recursos ejercidos / total de recursos programados*100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
COMPONENTES (1)	Revisión del Ejercicio Presupuestal y Contable	Revisión	Mide el número de auditorías realizadas durante el trimestre	Total de las revisiones realizadas/Total revisiones programadas*100	Auditoría	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
Actividad 1	Revisión de la cuenta Pública del trimestre	Revisión	Mide el número de cuentas	Cuenta revisada/ pública cuentas	Auditoría	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral

1. FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ÓRGANO INTERNO DE CONTROL)

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			públicas revisadas durante el año	públicas emitidas *100					
ACTIVIDAD 2	Revisión de Seguimiento	Porcentaje de observaciones solventadas	Mide el número de observaciones atendidas	Total de observaciones solventadas/ total de observaciones realizadas /*100	Observaciones	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Trimestral
COMPONENTE (2)	Investigación Sustanciación y resolución de faltas administrativas cometidas por los Servidores Públicos del Instituto o por particulares, así como de las derivadas de auditorías practicadas.	Sustanciación de quejas por faltas administrativas	Revisión de quejas por las faltas administrativas, denuncias y derivadas de las auditorías practicadas	Total de quejas por faltas administrativas obtenidas / total de faltas administrativas dictaminadas *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1	Recibir denuncias o quejas presentadas ante el OIC, en términos de la	Atención de quejas o denuncias	Mide el número de denuncias y/o quejas	Total de denuncias investigadas /total de denuncias investigadas *100	Denuncias	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ÓRGANO INTERNO DE CONTROL)

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Ley, así como desahogar las diligencias a que haya lugar								
Actividad 2	Investigar, en el ámbito de su competencia, los actos u omisiones que derivaron quejas o denuncias que sean presentadas ante el OIC	Investigaciones realizadas	Mide el número de Investigaciones realizadas	Total de investigaciones/total de denuncias investigadas *100	Investigación	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual
Actividad 3	Sustanciar todas las pruebas que forman parte del IPRA	Porcentaje de pruebas sustanciadas	Mide el número de expedientes sustanciados	Total de especificación/ Total especificación cumplida *100	Expedientes	Gestión	Estratégico	Ascendente	Mensual
Actividad 4	Calificar las denuncias según el grado de la falta administrativa (Grave o no grave)	Porcentaje de procedimientos calificados	Mide las resoluciones	Resoluciones realizadas/ expedientes recibidos *100	Resoluciones	Gestión	Estratégico	Ascendente	Mensual
COMPONENTE	Fortalecimiento de los procesos de gestión con la Participación del Órgano Interno de	Procesos de gestión	Aportaciones en los procesos de gestión con ayuda del Órgano	Procesos programados / procesos realizados *100	Porcentaje	Gestión	Estratégico	Ascendente	Mensual

1. FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ÓRGANO INTERNO DE CONTROL)

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Control que por disposición de Ley se requiera.		Interno de Control que se requieran por ley						
Actividad 1	Participación del Órgano Interno de Control en reuniones que por Disposición legal y/o administrativa que así lo requiera.	Reuniones	Mide el número de reuniones asistidas	Reuniones asistidas / Reuniones programadas * 100	Reunión	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual
COMPONENTE 4	Cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Porcentaje de obligaciones de transparencia cumplidas	Obligaciones de transparencia cumplidas	Total de obligaciones cumplidas / total de obligaciones * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1	Publicar la información de obligaciones comunes de transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro de los	Obligación de transparencia	Formatos aplicables	Total de formatos subidos / total de formatos requeridos * 100	Formatos	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ÓRGANO INTERNO DE CONTROL)

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	plazos establecidos, así como en la plataforma del Sistema Anticorrupción del Estado de Morelos.								
Actividad 2	Resguardar las Declaraciones Patrimoniales y de Intereses que presenten los servidores públicos del Instituto.	Porcentaje de Declaraciones patrimoniales recibidas	Cumplimiento en la presentación de declaraciones	Total, de Declaraciones Patrimoniales recibidas por el OIC/ total de servidores públicos presentarlas* 100	Declaraciones	Gestión	Eficiencia	Ascendente	Mensual
COMPONENTE 5	Fortalecer la Capacitación del Personal del Órgano Internos de Control	Porcentaje de asistencia en los cursos de los Órganos Internos de Control	Asistencia en los cursos de los Órganos Internos de Control	Total de asistencias en los cursos para Órganos Internos de Control / total de cursos *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1	Asistir a diferentes cursos de capacitación impartidos por	Porcentaje de personal capacitado	Personal capacitado	Total de personal capacitado/ total de personal *100	Curso	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Mensual

1. FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ÓRGANO INTERNO DE CONTROL)

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	diferentes instancias de fiscalización.								
Actividad 2	Impartir cursos de capacitación en materia de declaraciones patrimoniales a todo el personal que se contrate con motivo de los Procesos electorales.	Porcentaje de personal capacitado	Personal capacitado	Total de personal capacitado/ total de personal *100	Curso	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN:									

UNIDAD TÉCNICA DE SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES

1. SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE EQUIPOS Y RED LOCAL.

		INDICADORES								
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA	
Fin	Proporcionar soporte técnico a usuarios de las diferentes áreas del instituto y mantener los equipos de cómputo en un óptimo funcionamiento.	Porcentaje de solicitudes de soporte recibidos vs. atendidas.	Mide el número de solicitudes recibidas vs. atendidas.	Total de solicitudes de solicitudes atendidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	
Propósito	Que las áreas del Instituto estén comunicados constantemente al interior y exterior del mismo. Que las herramientas tecnológicas con las que cuenta el instituto den su máximo rendimiento y estén en correcto funcionamiento. Disponibilidad constante de aplicaciones web desarrolladas por la UTSIC.	Porcentaje de solicitudes de soporte recibidas vs. atendidas.	Mide el número de solicitudes recibidas vs. atendidas.	Total de solicitudes de solicitudes atendidas.	Servicios	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual	
Componente 1	Mantenimiento Correctivo	Porcentaje de equipos programados vs. reparados.	Mide el número de solicitudes de solicitudes atendidas.	Total de solicitudes de solicitudes atendidas.	Servicios	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	
Actividad 1.1	Atención a solicitudes	Porcentaje de solicitudes recibidas.	Mide el número de solicitudes recibidas.	Total de solicitudes de solicitudes atendidas.	Servicios	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual	

1. SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE EQUIPOS Y RED LOCAL.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2	Llevar a cabo el mantenimiento	Porcentaje de solicitudes atendidas.	Mide el número de solicitudes atendidas.	Total de equipos / equipos reparados.	Servicios	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Componente 2	Programa de mantenimiento preventivo	Porcentaje de equipos programados.	Mide el avance de equipos atendidos.	Equipos programados / atendidos	Servicios	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1	Calendarización/programación	Porcentaje equipos programados	Mide el número de los equipos programados.	Equipos programados / atendidos	Servicios	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 2	Realizar mantenimiento y liberación	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de equipos programados/ mantenimientos realizados.	Servicios	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN:									

2. DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.

		INDICADORES							
NÍVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Desarrollar e implementar sistemas informáticos que coadyuven en la realización y/o en el control de actividades varias identificadas en el Instituto y para el proceso electoral 2024.	Porcentaje de sistemas informáticos desarrollados e implementados.	Mide el número de sistemas web desarrollados e implementados.	Sistemas programados / Sistemas desarrollados e implementados.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	Que las áreas del instituto, así como el Consejo Estatal Electoral pueden llevar un mejor control de las actividades comunes en sus áreas, así como las inherentes al Proceso Electoral, usando tecnología web.	Porcentaje de sistemas informáticos desarrollados e implementados.	Mide el número de sistemas web desarrollados e implementados.	Sistemas programados / Sistemas desarrollados e implementados.	Sistemas	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente 1	Infraestructura tecnológica y de comunicaciones configurada óptimamente para su desempeño en la Web (servidores, enlaces de comunicación y seguridad)	Porcentaje de servidores configurados	Mide el número de servidores configurados para operación	Servidores configurados / Servidores totales	Servidor	Eficiencia	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 1.1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para la configuración	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 1.2	Liberación de servidor para producción	Porcentaje de pruebas realizadas.	Mide el número de	Pruebas realizadas /	Pruebas	Estratégico	Estratégico	Ascendente	semanal

2. DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			pruebas de pruebas	pruebas fallidas					
Componente 2	Sistema de registro de candidaturas V2	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal

2. DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Componente 3	Sistema de cómputos V2.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema.	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal

2. DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Componente 4	Sistema intranet V2	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 1	Levantamiento de requerimientos/especificaciones del sistema	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el número de los requerimientos para el desarrollo de los sistemas.	Total de especificaciones / requerimientos cumplidos	Requerimiento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 2	Diseño de interfaz, bases de datos.	Porcentaje de avance en la actividad.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimiento	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal



2. DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3	Desarrollo (Programación/Codificación)	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 4	Configuración de servidores, equipos, pruebas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Actividad 5	Implementación y capacitación a áreas.	Porcentaje de avances	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Componente 5	Programa de Resultados Electorales Preliminares	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
Componente 6	Conteos rápidos	Porcentaje de especificaciones técnicas.	Mide el avance de la actividad	Total de especificaciones / especificaciones cumplidas.	Requerimientos	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	semanal
JUSTIFICACIÓN:									

3. ATENCIÓN, GRABACIÓN, EMISIÓN DE SESIONES DEL CEE, EVENTOS INSTITUCIONALES.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Atender reuniones virtuales e híbridas del CEE del IMPEPAC, así como diversos eventos institucionales.	Porcentaje de reuniones atendidas.	Mide el número de reuniones programadas vs atendidas.	Total de reuniones- Sesiones / reuniones atendidas.	Reuniones/Sesiones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Propósito	- Uso de herramientas tecnológicas con las que cuenta el instituto para realizar grabación y streaming de la mejor calidad.	Porcentaje de reuniones programadas vs. atendidas.	Mide el número de reuniones programadas vs atendidas	Total de reuniones- Sesiones / reuniones atendidas.	Reuniones/Sesiones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Anual
Componente	Grabación de sesiones del CEE y sus comisiones.	Porcentaje de Reuniones / programadas vs. grabadas.	Mide el número de sesiones atendidas.	Total de reuniones- sesiones / sesiones atendidas.	Reuniones/Sesiones	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Grabación en audio y video	Porcentaje de Reuniones / programadas vs. grabadas.	Mide el número de sesiones emitidas	Total de reuniones- sesiones / sesiones atendidas.	Reuniones/Sesiones	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual

3. ATENCIÓN, GRABACIÓN, EMISIÓN DE SESIONES DEL CEE, EVENTOS INSTITUCIONALES.

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Emisión en vivo en plataformas de streaming.	Porcentaje de Reuniones / programadas vs. emitidas.	Mide el número de sesiones emitidas	Total de reuniones-sesiones / sesiones atendidas.	Reuniones/Sesiones	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
Actividad 1.1	Emisión y Grabación en audio y vídeo.	Porcentaje de Reuniones / programadas vs. emitidas.	Mide el número de sesiones emitidas	Total de reuniones-sesiones / sesiones atendidas.	Reuniones/Sesiones	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Anual
JUSTIFICACIÓN:									

4. PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Dar a conocer, en tiempo real a través de Internet, los resultados preliminares de las elecciones la misma noche de la Jornada Electoral, con certeza, oportunidad y usando la tecnología más avanzada. Es uno de los mecanismos de información electoral contemplados en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales	Resultados Electorales Preliminares.	Mide el número de actas digitalizadas y publicadas.	Total de actas digitalizadas / actas publicadas.	Actas PREP.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Cuatr anual.
Propósito	Proveer los resultados preliminares de las elecciones, a través de la captura y publicación de los datos plasmados por los funcionarios de casilla en las actas de escrutinio y cómputo	Resultados Electorales Preliminares.	Mide el número de actas digitalizadas y publicadas.	Total de actas digitalizadas / actas publicadas.	Actas PREP.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Cuatr anual.

4. PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).								
Componente 1	Elaboración del proceso técnico operativo.	Lineamientos.	Proceso Técnico Operativo.	Elaboración del documento / aprobación del CEE.	Documento final.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Cuatrerial
Componente 2	Contratación de empresa para implementación del PREP.	Contrato.	Calendarización de etapas.	Instrumento jurídico/aprobación CEE.	Contrato.	Estratégico.	Eficiencia	Ascendente.	Cuatrerial
Actividad 2.1	Elaboración de plan de trabajo.	Plan de trabajo.	Mide el porcentaje de avance.	Etapas realizadas/Etapas pendientes.	Informe mensual.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendente.	Mensual
Actividad 2.2	Realización de simulacros.	Simulacro.	Mide avance en la implementación del PREP.	Actas digitalizadas / actas publicadas.	Informe por simulacro.	Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Etapas.
Actividad 2.3	Operación día de la jornada.	Operación de PREP.	Mide el porcentaje de actas digitalizadas y publicadas.	Actas digitalizadas / actas publicadas.	Informe final PREP.	Estratégico.	Eficiencia	Ascendente.	Cuatrerial

4. PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.4	Publicación de resultados.	Operación de PREP.	Operación de PREP.	Actas digitalizadas / actas publicadas.	Sitio de publicación.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendente.	Cuatrerial.
Componente 3	Contratación de Ente Auditor.	Contrato	Calendarización de etapas.	Total de actas digitalizadas / actas publicadas.	Contrato celebrado.	Estratégico.	Eficiencia	Ascendente.	Cuatrerial.
Actividad 3.1	Elaboración del plan de trabajo.	Plan de trabajo.	Mide el porcentaje de avance.	Etapas realizadas/Etapas pendientes.	Informe mensual.	Estratégico.	Eficiencia	Ascendente.	Mensual.
Actividad 3.2	Pruebas de auditoría.	Metodología de auditoría.	Mide el porcentaje auditado.	Pruebas auditadas / Pruebas superadas.	Informe mensual.	Estratégico.	Eficiencia	Ascendente.	Cuatrerial.
Actividad 3.3	Informe final de auditoría.	Informe final.	Mide el porcentaje informado.	Informes entregados / Informes aprobados.	Informe mensual.	Estratégico.	Eficiencia	Ascendente.	Cuatrerial.
JUSTIFICACIÓN:									

5. EQUIPAMIENTO DE CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES.

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Dotar de equipo de cómputo a consejos municipales y distritales, con el fin de que atiendan las atribuciones en el ámbito de su competencia, así como de video cámara de seguridad.	Equipamiento informático.	Mide el número de equipo instalado en cada consejo.	Total de equipo solicitado / equipo instalado.	Equipo de cómputo.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Cuatrimeral.
Propósito	Que los integrantes de los consejos municipales y distritales cuenten con herramientas tecnológicas para realizar las atribuciones en el ámbito de su competencia.	Equipamiento informático.	Mide el número de equipo instalado en cada consejo.	Total de equipo solicitado / equipo instalado.	Equipo de cómputo.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Cuatrimeral.
Componente 1	Instalación y configuración de equipo de cómputo e impresoras.	Equipamiento informático.	Mide el número de equipo instalado en cada consejo.	Total de equipo solicitado / equipo instalado.	Equipo de cómputo.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Cuatrimeral.
Actividad 1.1	Transporte, instalación y configuración de equipo de cómputo.	Equipamiento informático.	Mide el número de equipo instalado en cada consejo.	Total de equipo solicitado / equipo instalado.	Equipo de cómputo.	Estratégico.	Eficacia.	Ascendente.	Cuatrimeral.

5. EQUIPAMIENTO DE CONSEJOS MUNICIPALES Y DISTRITALES.

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2:	Instalación y configuración de cámaras de video vigilancia enlazadas a los servidores del IMPEPAC.	Equipamiento informático.	Mide el número de equipo instalado en cada consejo	Total de equipo solicitado / equipo instalado.	Equipo de cómputo.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendente.	Cuatr anual.
Actividad 2.1	Transporte, instalación y configuración de cámaras de video vigilancia	Equipamiento informático.	Mide el número de equipo instalado en cada consejo	Total de equipo solicitado / equipo instalado.	Cámaras de video vigilancia.	Estratégico.	Eficiencia.	Ascendente.	Cuatr anual.

JUSTIFICACIÓN:



*UNIDAD TÉCNICA DEL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL*

1. INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPLE

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Lograr la incorporación de funcionarios del Servicio Profesional Electoral Nacional como Titulares o en su caso encargados de despacho en caso de encontrarse vacantes	Incorporación de personal	Se refiere a incorporar personal en los cargos que se encuentren habilitados para personal del Servicio Profesional Electoral	Número de plazas vacantes *100/número de plazas ocupadas	Vacantes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	La incorporación en las plazas vacantes del SPEN de funcionarios electorales profesionalizados y especializados en las funciones sustantivas que realiza este OPLE	Incorporación de personal	Se refiere a incorporar a personal capacitado en las áreas vacantes del SPEN, por ser ganadores del concurso o en su caso como encargados de despacho	Número de plazas vacantes *100/número de plazas ocupadas	Vacantes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

1. INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPLE

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Coordinar las incorporación e inducción de ser el caso que aún se encuentre vacante la Coordinación de Educación Cívica en el momento que se resuelva el recurso de inconformidad promovido en contra de los resultados de la convocatoria emitida por el INE	Incorporación e inducción	Se refiere a que una vez que sea resuelto el recurso de inconformidad promovido en contra de las calificaciones finales de la Coordinación de Educación Cívica este OPLE debe de dar cumplimiento en la aprobación del acuerdo respectivo, auxiliando a la inducción del nuevo miembro del SPEN	Número de plazas vacantes*100/número de plazas ocupadas	Vacantes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Ejecutar la designación del INE para coadyuvar en la designación de la	Incorporación de personal	Se refiere a que una vez que el INE notifica a este OPLE que puede realizar	Número de plazas vacantes *100/número de plazas ocupadas	Vacantes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

1. INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPLE

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	persona que ocupara la plaza vacante de la Coordinación de Educación Cívica		las acciones administrativas conducentes para la designación del personal para ocupar la plaza vacante de la Coordinación de Educación Cívica						
Actividad 1.2	Coordinar las acciones necesarias para la aplicación del curso de inducción del personal de nuevo ingreso	Inducción de personal	Se refiere a que una vez que ingrese el personal a su encomienda como Coordinador este deberá de pasar por un curso de inducción	Número de designaciones *100/número de inducción	Vacantes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Coordinar que se realicen las acciones necesarias para de ser el caso que se	Incorporación de personal	Se refiere a que se ser el caso que se encuentre aún vacante la Coordinación	Número de plazas vacantes*100/número de encargados de despacho	Vacantes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

1. INCORPORACIÓN AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPLE

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	encuentre aún vacante la Coordinación de lo Contencioso Electoral sea ocupada por una Encargaduría de Despacho		de lo Contencioso Electoral, se realicen las acciones administrativas para ser ocupada por un encargado de despacho						
Actividad 2.1	Auxiliar a las áreas para la gestión de viabilidad de un encargado de despacho, y la designación del mismo	Incorporación de personal	Auxiliar a las áreas para que el mejor perfil ocupe sea designado como encargado de despacho en términos del los Lineamientos aplicables	Número de plazas vacantes*100/número de encargados de despacho	Vacantes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

JUSTIFICACIÓN: OCUPAR LAS PLAZAS DE SER EL CASO QUE SE ENCUENTREN VACANTES LAS COORDINACIONES DE EDUCACIÓN CÍVICA Y DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 395 Y 396 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, Y 7 DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA DESIGNACIÓN DE ENCARGOS DE DESPACHO PARA OCUPAR CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL SISTEMA DE LOS ORGANISMO PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES

2. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Lograr la entrega de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que cumplan con los requisitos establecidos en los Lineamientos y Programa de Incentivos	Otorgamiento de incentivos	Se refiere a realizar los trámites administrativos necesarios para que el personal del servicio que cumple con la normatividad sea acreedor a un incentivo de rendimiento o de grados académicos	Personal del servicio *100/incentivos otorgados	Incentivos	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Coordinar la aplicación del Programa de Incentivos entre el personal del servicio	Otorgamiento de incentivos	Se refiere a realizar las gestiones necesarias para dar cumplimiento al Lineamiento y Programa de incentivos	Personal del servicio *100/incentivos otorgados	Incentivos	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 1	Otorgamiento de incentivo por rendimiento al personal del servicio	Incentivo por rendimiento	Se refiere a verificar que una persona del servicio cumpla con la	Personal del servicio *100/incentivos otorgados	Incentivos	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

2. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			normatividad y que sea acreedora al incentivo por rendimiento						
Actividad 1.1	Verificar que en la Dirección Ejecutiva de Administración se cuente con el presupuesto para el otorgamiento del incentivo por rendimiento correspondiente a un mes de salario	Incentivo por rendimiento	Se refiere a corroborar si se cuenta con presupuesto de un mes de salario para el personal del servicio que sea acreedor del incentivo por rendimiento	Personal del servicio $*100/\text{incentivos otorgados}$	Incentivos	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Realizar una ponderación de las calificaciones obtenidas por el personal del servicio en la evaluación del desempeño, el programa de formación y capacitación.	Incentivo por rendimiento	Se refiere a valorar cual es el personal del servicio que obtiene una calificación igual o mayor a 9.	Personal del servicio $*100/\text{incentivo otorgado}$	Incentivos	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

2. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Recabar todos los requisitos administrativos para señalarlos en el proyecto de dictamen	Incentivo por rendimiento	Se refiere a recabar de las áreas administrativas los documentos con los que cuentan para cumplir con los requisitos establecidos en la normatividad	Personal del servicio *100/incentivo otorgado	Incentivos	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Someter aprobación de la Comisión del Servicio y posterior del Consejo Estatal Electoral y poder otorgar al personal del servicio al que sea acreedor	Incentivo por rendimiento	Se refiere a que una vez que el dictamen cuente con el visto bueno la DESPEN se ponga a consideración de la Comisión del Servicio y posterior por el Órgano Superior de deliberación, para poder	Personal del servicio *100/incentivo otorgado	Incentivos	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual



2. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
			otorgar dicho incentivo						
Componente 2	Otorgamiento de incentivo por la obtención de un grado académico al personal del servicio	Incentivo por grado académico	Se refiere a otorgar al personal del servicio que acredite haber concluido un grado académico un incentivo según la disposición presupuestal, que en su caso será un mes de salario o 5 días de descaso	Personal del servicio *100/incentivo otorgado	Incentivos	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Realizar los trámites administrativos para el otorgamiento del incentivo por la obtención de un grado académico	Incentivo por grado académico	Se refiere a otorgar al personal del servicio que acredite la obtención de un grado académico con una calificación igual o superior a 9	Personal del servicio *100/incentivo otorgado	Incentivos	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

2. OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS A MIEMBROS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
JUSTIFICACIÓN: ARTÍCULOS 438 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL Y DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA, 25, 26 Y 37 DE LOS LINEAMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL SISTEMA DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES									



3. AUXILIO A LA DESPEN EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Lograr la implementación de la evaluación del desempeño correspondiente para los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional	Evaluación del desempeño	Se refiere a realizar las acciones administrativas conducentes con la finalidad de que se desarrolle la evaluación integral del desempeño a los miembros del servicio.	Miembros del servicio*100/evaluaciones realizadas	Evaluaciones	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Auxiliar a las áreas con la finalidad de llevar a cabo la evaluación del desempeño al personal del servicio	Evaluación del desempeño	Se refiere a auxiliar a los superiores jerárquicos o normativos de los miembros del servicio para desarrollar la actividad de la evaluación del desempeño	Miembros del servicio*100/evaluaciones realizadas	Evaluaciones	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 1	Auxiliar en el desarrollo de la evaluación del desempeño a	Evaluación del desempeño	Se refiere a brindar el auxilio para la aplicación de la	Miembros del servicio*100/evaluaciones realizadas	Evaluaciones	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

3. AUXILIO A LA DESPEN EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	aplicarse al personal del servicio		evaluación del desempeño						
Actividad 1.1	Una vez que se realice la evaluación del desempeño del personal del servicio estas se deberán de reflejar por parte del superior en el subsistema SIISPEN	Evaluación del desempeño	Se refiere a dar el seguimiento con la finalidad de que el superior que evalúa al personal del servicio suba sus calificaciones en tiempo y forma	Miembros del servicio*100/evaluaciones realizadas	Evaluaciones	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Una vez que se cuente con el dictamen general de evaluaciones emitido por la DESPEN este deberá ser aprobado por el Órgano Superior del IMPEPAC.	Dictamen general de evaluaciones	Se refiere a realizar los trámites administrativos necesarios para la aprobación por parte de la Comisión del Servicio y posterior por el Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC	Miembros del servicio*100/evaluaciones realizadas	Evaluaciones	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

3. AUXILIO A LA DESPEN EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL EN EL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA

JUSTIFICACIÓN: ARTICULO 270 DEL ESTATUTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL Y DEL PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA

4. FORTALECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL SISTEMA DE VINCULACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES EN EL MÓDULO DE CONSULTAS Y DOCUMENTOS Y RECABAR INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Fortalecer el cumplimiento de los requerimientos efectuados al IMPEPAC por parte del INE, y subir información al sistema en apoyo al personal de la Secretaría Ejecutiva	Seguimiento del cumplimiento de actividades y consultas, en auxilio a las actividades encomendadas a la Secretaría Ejecutiva	Se refiere al porcentaje del seguimiento del cumplimiento de actividades	Actividades cumplidas*100/actividades requeridas	Actividades	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Fortalecer el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades requeridas a este OPLE, y subir consultas y documentos de forma expedita este organismo	Cumplimiento de requerimiento y remisión de información	Se refiere al seguimiento del cumplimiento de las atribuciones del OPLE que se vinculen con el INE	Actividades cumplidas*100/actividades requeridas	Actividades	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual



4. FORTALECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL SISTEMA DE VINCULACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES EN EL MÓDULO DE CONSULTAS Y DOCUMENTOS Y RECABAR INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 1	Subir a SIVOPLE oficios y/o consultas para requerir al INE información	Atención a oficios y/o consultas	Se refiere a subir la información generada por las áreas para solicitar el auxilio del INE para que nos brinde información	Solicitud de información *100/respuestas otorgadas	Actividades	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Subir los oficios que las áreas generen para realizar consultas o en su caso solicitar información necesaria para el cumplimiento de las atribuciones de este OPLE	Atención de solicitudes	Se refiere a subir la información	Solicitud de información *100/respuestas otorgadas	Actividades	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Dar trámite a la respuesta emitida por el INE a las solicitudes de información	Seguimiento de solicitudes	Se refiere a dar el seguimiento oportuno a las solicitudes de información y consultas	Solicitud de información *100/respuestas otorgadas	Actividades	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

4. FORTALECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL SISTEMA DE VINCULACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES EN EL MÓDULO DE CONSULTAS Y DOCUMENTOS Y RECABAR INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Componente 2	Dar de alta la información que genere el OPLE que sea competencia del INE en el módulo de consultas de documentos	Procesamiento de solicitudes	Se refiere remitir información que se instruye por parte del Consejo Estatal Electoral	Solicitud de información *100/respuestas otorgadas	Actividades	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Subir los oficios necesarios para el cumplimiento de lo ordenado por el CEE en los acuerdos	Atención a las solicitudes	Se refiere al cumplimiento de lo ordenado en los acuerdos emitidos por el órgano superior de deliberación	Solicitud de información *100/respuestas otorgadas	Actividades	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 3	Gestión del cumplimiento de las actividades de SIVOPLE que se tengan que generar por las áreas	Seguimiento de actividades de SIVOPLE	Se refiere a gestionar en las áreas las respuestas que se tengan que otorgar a los requerimientos cargados en SIVOPLE	Actividades cumplidas*100/actividades requeridas	Actividades	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

4. FORTALECIMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN EL SISTEMA DE VINCULACIÓN CON LOS ORGANISMOS PÚBLICOS LOCALES ELECTORALES EN EL MÓDULO DE CONSULTAS Y DOCUMENTOS Y RECABAR INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 3.1	Generar el oficio correspondiente para remitir a Presidencia, las respuestas que las áreas y la propia Secretaría Ejecutiva generen para el cumplimiento de las actividades cargadas en SIVOPLE	Seguimiento de actividades	Se refiere a dar seguimiento en las áreas sobre la respuesta a un requerimiento que el INE realiza a través de SIVOPLE, para posterior a ello realizar el oficio que signa el Secretario Ejecutivo y remitir toda la información a Presidencia y se pueda cargar a través de ellos la respuesta de la actividad de SIVOPLE	Actividades cumplidas*100/actividades requeridas	Actividades	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL SIVOPLE, EN CUMPLIMIENTO DEL MEMORANDO IMPEPAC/SE/VAMA/MEMO-183/2023									

5. SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES URGENTES DE PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD"

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Fortalecer el cumplimiento de las atribuciones del personal de la Secretaría Ejecutiva	Auxilio del cumplimiento de las atribuciones del personal adscrito a la Secretaría Ejecutiva	Se refiere a auxiliar al cumplimiento de atribuciones del personal de la Secretaría Ejecutiva en temas urgentes de publicar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Solicitudes de exención y publicaciones*100/Exenciones otorgadas y publicaciones	Solicitudes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Fortalecer el cumplimiento en tiempo y forma de las instrucciones realizadas por el Consejo Estatal Electoral para la publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Cumplimiento de temas urgentes de publicar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Se refiere al trámite y gestión de publicar en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" temas urgentes los cuales son encomendados por el Secretario Ejecutivo	Solicitudes de exención y publicaciones*100/Exenciones otorgadas y publicaciones	Solicitudes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 1	Trámite y gestión ante la Coordinación de Ingresos la	Seguimiento de solicitudes de exención de pago	Se refiere que en apoyo a la Secretaría Ejecutiva se	Solicitudes de exención de pago*100/Exenciones otorgadas y publicaciones	Solicitudes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

5. SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES URGENTES DE PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD"

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	solicitud de exención del pago		generen las condiciones para poder tener la exención del pago						
Actividad 1.1	Realizar el oficio solicitando la exención del pago del acuerdo, convocatoria, oficio, o en su caso el tema que se necesite publicar de forma urgente	Trámite y gestión de solicitud de exención de pago	Se refiere que realizar los oficios correspondientes y gestión ante la Coordinación de Ingresos para obtener la exención de pago	Solicitudes de exención de pago*100/Exenciones otorgadas y publicaciones	Solicitudes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Trámite y gestión de las solicitudes ante el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" para publicaciones urgentes encomendadas por el	Seguimiento de solicitudes de publicación urgentes en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Se refiere a auxiliar a la Secretaría Ejecutiva a gestionar y dar el trámite a las publicaciones urgentes en el de publicaciones urgentes en el Periódico Oficial	Solicitudes de publicación *100/Publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Solicitudes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual

5. SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES URGENTES DE PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD"

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Secretario Ejecutivo		"Tierra y Libertad"						
Actividad 2.1	Realizar los oficios necesarios para en apoyo al personal de la Secretaría Ejecutiva se generen las condiciones necesarias para que se realicen publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Trámite y gestión de solicitudes de publicación urgentes en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Se refiere a que por instrucciones del Secretario Ejecutivo auxiliar a gestionar y dar el trámite a las publicaciones urgentes en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Solicitudes de publicación *100/Publicaciones en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"	Solicitudes	Porcentaje	Eficiencia/eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: ATENCIÓN, SEGUIMIENTO Y TRÁMITE DE LA SOLICITUD DE PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" DE ACTIVIDADES URGENTES, EN ATENCIÓN A LA INSTRUCCIÓN DEL SECRETARIO EJECUTIVO DEL IMPEPAC									

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

1. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

INDICADORES

NIVEL	Objetivo	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Lograr que el IMPEPAC sea un referente en materia de transparencia en el Estado de Morelos	Porcentaje de posicionamiento del IMPEPAC en el Estado.	Mide el cumplimiento del IMPEPAC en materia de transparencia	Evaluación por parte del IMIPE a la gestión del IMPEPAC en materia de transparencia	Evaluación	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semestral
Propósito	Que las áreas del IMPEPAC cumplan con las obligaciones comunes y específicas estipuladas en la normatividad en la materia	Porcentaje de Cumplimiento de las obligaciones comunes y específicas en la materia	Mide la cantidad de publicaciones en la Plataforma Nacional de Transparencia sobre obligaciones comunes y específicas y las respuestas a las solicitudes de información	Obligaciones en materia de transparencia cumplidas / obligaciones en materia de transparencia x 100	Obligación	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 1	La información de obligaciones comunes y específicas de transparencia son publicadas en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro de los primeros diez	Porcentaje de formatos publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia	Mide la cantidad de información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia	Formatos publicados / formatos asignados x 100	Formato	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	días de cada mes								
Actividad 1.1	Verificación a la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de verificaciones a la información publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia	Mide la cantidad de verificaciones realizadas a la información que publican las áreas en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de áreas obligadas verificadas / porcentaje de áreas obligadas x 100	Verificación	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Verificación a versiones públicas elaboradas por las áreas ejecutivas y técnicas de la información clasificada como reservada que tenga que ser publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de versiones públicas verificadas	Mide la cantidad de verificaciones realizadas a las versiones públicas realizadas por las áreas del IMPEPAC, para cumplir con las obligaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia	Versiones públicas verificadas / versiones públicas realizadas x 100	Versión pública	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Supervisión a las áreas obligadas del requisitado y publicación de la información de obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas obligadas del requisitado y publicación de la información de obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia.	Mide la cantidad de áreas que publicaron información en la Plataforma Nacional de Transparencia dentro de los plazos establecidos	Áreas que publican información dentro de los plazos / áreas obligadas a publicar información x 100	Supervisión	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Capacitación a los Enlaces con la Unidad de Transparencia en el requisitado y publicación de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia	Porcentaje de capacitaciones a los Enlaces con la Unidad de Transparencia en el requisitado y publicación de los formatos de la Plataforma Nacional de Transparencia.	Mide la cantidad de Enlaces con la Unidad de Transparencia que son capacitados	Enlaces con la Unidad de Transparencia capacitados/Total de Enlaces con la Unidad de Transparencia x 100	Enlaces	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual



1. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.5	Capacitación al personal del IMPEPAC, sobre las obligaciones comunes y específicas en materia de transparencia.	Porcentaje de personal del IMPEPAC capacitado en materia de transparencia	Mide la cantidad de personal capacitado en materia de transparencia	Personal capacitado en materia de transparencia / Total del personal del IMPEPAC x 100	Personal	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.6	Capacitación al Titular de la Unidad de Transparencia por medio del Diplomado impartido por el INAI y el IMIPE.	Porcentaje de asistencia al Diplomado impartido por el INAI e IMIPE	Mide la cantidad de asistencias del Titular de la Unidad de Transparencia a las sesiones del Diplomado en materia de transparencia	Asistencias a sesiones del Diplomado en materia de transparencia / Sesiones del Diplomado en materia de Transparencia x 100	Sesión	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 2	La ciudadanía recibe respuesta oportuna a sus solicitudes de información.	Porcentaje de solicitudes de información atendidas	Mide la cantidad de solicitudes de información atendidas	Solicitudes atendidas / Solicitudes presentadas x 100	Solicitud	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

INDICADORES

	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.1	Dar respuesta a las solicitudes de información dentro de los plazos establecidos en la Ley	Porcentaje de respuesta a solicitudes de información dentro de los plazos establecidos en la Ley	Mide la cantidad de respuestas a solicitudes de información dadas dentro de los plazos establecidos en Ley	Respuestas emitidas dentro de los plazos / respuestas emitidas x 100	Respuesta	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.2	Elaboración, de Resoluciones del Comité de Transparencia de clasificación de la información, inexistencia, incompetencia o ampliación del plazo de respuesta.	Porcentaje de resoluciones del Comité de Transparencia de clasificación de la información, inexistencia, incompetencia o ampliación del plazo de respuesta.	Mide la cantidad de resoluciones elaboradas para la aprobación del Comité de Transparencia	Resoluciones elaboradas / resoluciones requeridas x 100	Resolución	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.3	Verificación de que la información proporcionada por las áreas ejecutivas y técnicas corresponda con lo solicitado	Porcentaje de verificaciones a respuestas de las áreas	Mide la cantidad de respuestas a solicitudes de información verificadas	Respuestas de información verificadas / Respuestas de información	Respuesta	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual



1. TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.4	Trámite de solicitudes de información.	Porcentaje de solicitudes tramitadas	Mide la cantidad de solicitudes que se les dio trámite	Trámite de solicitudes / Solicitudes recibidas	Solicitudes	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

JUSTIFICACIÓN: El derecho de acceso a la información es un derecho humano y fundamental plasmado en diversos tratados internacionales y reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación ciudadana tiene que ejercer las acciones necesarias para garantizar su protección.

2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Posicionar al IMPEPAC como referente en materia de Protección de datos personales en el Estado de Morelos.	Porcentaje de posicionamiento del IMPEPAC como referente en materia de protección de datos personales	Reconocimiento de la sociedad de la protección de sus datos personales que se encuentran bajo resguardo en el IMPEPAC.	Reconocimiento de la sociedad	Tasa	Estratégico	Eficacia	Ascendente	anual
Propósito	Garantizar el derecho humano de protección de datos personales en el IMPEPAC	Porcentaje de datos personales resguardados correctamente	Cantidad de datos personales resguardados de manera correcta	Datos personales resguardados correctamente / datos personales en posesión del IMPEPAC x 100	Datos personales	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 1	Protección de datos personales en las áreas del IMPEPAC	Porcentaje de datos personales protegidos	Sistemas físicos y electrónicos que cuentan con medidas de seguridad de resguardo de la información.	Datos protegidos en los sistemas físicos y electrónicos / datos personales en posesión del área correspondiente x 100	Datos personales	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Verificación de las medidas de seguridad implementadas en los sistemas físicos y electrónicos que contienen datos personales	Porcentaje verificaciones realizadas de medidas de seguridad adoptadas en sistemas físicos y electrónicos	Cantidad de verificaciones de medidas de seguridad en sistemas físicos y electrónicos que contienen datos personales	Medidas de seguridad implementadas en sistemas que contienen datos personales / sistemas que contienen datos personales x 100	Medidas de seguridad	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

INDICADORES									
Nº	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Verificación a versiones públicas elaboradas por las áreas ejecutivas y técnicas de la información clasificada como confidencial que tenga que ser publicada en la Plataforma Nacional de Transparencia o entregada como respuesta a una solicitud de información	Porcentaje de versiones públicas elaboradas por contener información considerada como confidencial	Cantidad de versiones públicas elaboradas para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia y/o su entrega como respuesta a solicitudes de información	Cantidad de versiones públicas verificadas / cantidad de versiones públicas elaboradas x 100	Versión pública	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Elaboración de Resoluciones del Comité de Transparencia sobre la clasificación de información como confidencial	Porcentaje de resoluciones elaboradas sobre de clasificación de información confidencial.	Resoluciones del Comité de Transparencia sobre la clasificación de información como confidencia.	Resoluciones del Comité de Transparencia elaboradas / resoluciones del comité de transparencia requeridas x 100	Resoluciones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Se proporciona a todos los ciudadanos que proporcionan datos personales	Porcentaje de ciudadanos que recibieron el Aviso de Privacidad Institucional	Cantidad de ciudadanos que proporcionan datos personales al	Ciudadanos que recibieron aviso de privacidad al proporcionar datos personales	Aviso de privacidad	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	al IMPEPAC el Aviso de Privacidad.		IMPEPAC que conocen el aviso de privacidad.	/ Ciudadanos que proporcionaron datos personales x 100					
Actividad 1.5	Capacitación a los Enlaces con la Unidad de Transparencia sobre medidas de seguridad en los sistemas físicos y electrónicos en los que se resguarden datos personales, así como en la elaboración de versiones públicas	Porcentaje de Enlaces de Protección de datos personales capacitados	Cantidad de enlaces en materia de protección de datos personales con los conocimientos necesarios para el cumplimiento de la normatividad en materia de protección de datos personales.	Enlaces con la Unidad de Transparencia capacitados / Enlaces de la Unidad de Transparencia x 100	Enlace	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.6	Capacitación al personal del IMPEPAC, sobre la manera adecuada de dar tratamiento a los datos personales bajo su resguardo.	Porcentaje de personal del IMPEPAC capacitado en materia de protección de datos personales	Cantidad de personal que trata los datos personales bajo su resguardo de acuerdo a la normatividad en materia de protección de datos personales	Personal capacitado / Total del personal del IMPEPAC x 100	Personal	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.7	Capacitación al Titular de la Unidad de Transparencia por medio del Diplomado impartido por el INAI y el IMIPE.	Porcentaje de asesorías tomadas por el Titular de la Unidad de Transparencia del Diplomado impartido por el INAI y por el IMIPE.	Cantidad de asesorías tomadas por el Titular de la Unidad de Transparencia del Diplomado impartido por el INAI y el IMIPE	Asesorías tomadas por el Titular de la Unidad de Transparencia / Asesorías impartidas por el INAI y el IMIPE x 100	Asesoría	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 2	Atención a las solicitudes de acceso y rectificación de los datos personales; así como de la cancelación y oposición al tratamiento de los mismos (Derechos ARCO)	Porcentaje de atención a solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO atendidas.	Cantidad de solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO atendidas	Solicitudes de ejercicio de derechos ARCO atendidas / Solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO presentadas x 100	Solicitud	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.1	Verificación del cumplimiento de las resoluciones sobre las solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCO	Porcentaje de cumplimiento de las resoluciones en relación a las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO.	Cantidad de resoluciones de Derechos ARCO atendidas.	Cumplimiento de resoluciones de solicitudes de Derechos ARCO / Resoluciones de Derechos ARCO x 100	Resolución	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 2.2	Elaboración de Resoluciones del Comité de Transparencia sobre las solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCO	Porcentaje de resoluciones elaboradas sobre solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCO	Cantidad de resoluciones elaboradas sobre solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCO	Resoluciones elaboradas sobre solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO / resoluciones requeridas sobre solicitudes de ejercicio de Derechos ARCO X 100	Resoluciones	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 2.3	Trámite de solicitudes de ejercicio de los Derechos ARCO	Porcentaje de trámites de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO	Cantidad de solicitudes tramitadas de ejercicio de derechos ARCO	Trámite de solicitudes de ejercicio de derechos ARCO / Solicitudes de ejercicio ARCO presentadas x 100.	Solicitud	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 3	Campaña de sensibilización en materia de Protección de Datos Personales	Porcentaje de funcionarios sensibilizados en materia de protección de datos personales	Cantidad de funcionarios sensibilizados en materia de protección de datos personales	Funcionarios sensibilizados / Total de funcionarios del IMPEPAC x 100	Funcionario	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 3.1	Publicación de infografías en materia de protección de datos personales en la página	Porcentaje de infografías publicadas en la página oficial del IMPEPAC	Cantidad de infografías en materia de protección de datos personales en	Infografías publicadas / infografías realizadas x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	oficial del IMPEPAC		la página oficial del IMPEPAC						
Actividad 3.2	Elaboración de infografías en materia de protección de datos personales	Porcentaje de infografías elaboradas en materia de protección de datos personales en el IMPEPAC.	Cantidad de infografías materia de protección de datos personales elaboradas	Infografías elaboradas / infografías recibidas x 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: El derecho de protección de datos personales es un derecho humano y fundamental plasmado en diversos tratados internacionales y reconocido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por lo que el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación ciudadana tiene que ejercer las acciones necesarias para garantizar su protección.									

3. TRANSPARENCIA PROACTIVA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que la ciudadanía morelense cuente con información sustantiva de las actividades del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana.	Porcentaje de información de transparencia de manera proactiva por las áreas del IMPEPAC.	Mide el grado de información de actividades sustantivas puesta a disposición de manera proactiva	Información sustantiva publicada de manera proactiva/información sustantiva generada.	Información	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Tener una ciudadanía informada sobre la manera en que este órgano electoral cumple con sus funciones y atribuciones	Índice de información publicada de manera proactiva por este órgano electoral	Mide la cantidad de información publicada de manera proactiva	Cantidad de información publicada de manera proactiva	Información	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente 1	Se publica de manera proactiva la información sobre el cumplimiento de funciones y atribuciones del IMPEPAC que no	Porcentaje de información publicada de manera proactiva de las funciones y atribuciones del IMPEPAC que no están contempladas en la PNT	Mide la cantidad de información publicada de manera proactiva sobre el cumplimiento de funciones y	Total de información publicada sobre el cumplimiento de funciones y atribuciones del IMPEPAC que no están contempladas en	Información	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. TRANSPARENCIA PROACTIVA									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	están contempladas la PNT		atribuciones del IMPEPAC que no están contempladas en la PNT.	la PNT / Total de información sobre el cumplimiento de funciones y atribuciones del IMPEPAC que no están contempladas en la PNT x 100					
Actividad 1.1	Verificación a la información publicada de manera proactiva	Porcentaje de verificaciones a la información publicada de manera proactiva	Mide la cantidad de verificaciones realizadas a la información que publican las áreas de manera proactiva	Porcentaje de áreas obligadas verificadas / porcentaje de áreas obligadas x 100	Verificación	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Verificación a versiones públicas elaboradas por las áreas ejecutivas y técnicas de la información clasificada como reservada que tenga que ser publicada de manera proactiva	Porcentaje de versiones públicas verificadas	Mide la cantidad de verificaciones realizadas a las versiones públicas realizadas por las áreas del IMPEPAC, para realizar publicaciones de manera proactiva	Versiones públicas verificadas / versiones públicas realizadas x 100	Versión pública	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. TRANSPARENCIA PROACTIVA

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.3	Capacitación a los Enlaces con la Unidad de Transparencia en materia de transparencia proactiva	Porcentaje de capacitaciones a los Enlaces con la Unidad de Transparencia en materia de Transparencia proactiva	Mide la cantidad de Enlaces con la Unidad de Transparencia que son capacitados en transparencia proactiva	Enlaces con la Unidad de Transparencia capacitados en transparencia proactiva / Total de Enlaces con la Unidad de Transparencia x 100	Enlaces	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Capacitación al personal del IMPEPAC, sobre Transparencia proactiva	Porcentaje de personal del IMPEPAC capacitado en materia de transparencia proactiva	Mide la cantidad de personal capacitado en materia de transparencia proactiva	Personal capacitado en materia de transparencia proactiva / Total del personal del IMPEPAC x 100	Personal	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN: Que la ciudadanía morelense cuente con mayor información sobre el cumplimiento de las funciones y atribuciones del IMPEPAC, situación que generará mayor confianza y credibilidad institucional.									

4. ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA EN MATERIAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que el IMPEPAC cuente con normas internas que le permita garantizar los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales.	Porcentaje de normas internas actualizadas o generadas para garantizar los derechos humanos de acceso a la información y protección de datos personales.	Mide la cantidad de normas en materia de acceso a la información y protección de datos personales actualizadas o generadas.	Total de normas actualizadas o generadas en materia de acceso a la información y protección de datos personales/Total de normas requeridas para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Norma	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Establecer de manera clara y precisa los procedimientos y las responsabilidades de los funcionarios del IMPEPAC para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de	Porcentaje de procedimientos y responsabilidades establecidos para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Mide la cantidad de procedimientos y responsabilidades establecidos para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Cantidad de procedimientos y responsabilidades establecidas/Procedimientos y responsabilidades requeridos.	Procedimiento y responsabilidad.	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA EN MATERIAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL IMPEPAC

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	datos personales.								
Componente 1	Se aprueban nuevas normas para garantizar los derechos humanos en el IMPEPAC y las modificaciones a las normas existentes	Porcentaje de normas o modificaciones a las ya existentes para garantizar el derecho de acceso a la información y protección de datos personales	Mide la cantidad de normas o modificaciones aprobadas en materia de acceso a la información y protección de datos personales.	Total de normas o modificaciones aprobadas / Total de normas o modificaciones necesarias x 100	Normativa	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Presentación para aprobación de proyectos de normas o modificaciones a las ya existentes en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de proyectos de normas o modificaciones a las ya existentes en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Mide la cantidad de proyectos de normas o modificaciones presentadas en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Total de proyectos de normas o de modificaciones de normas en materia de acceso a la información y protección de datos personales presentados para aprobación / Total de normas o modificaciones necesarias x 100	Normativa	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad	Elaboración de normas o modificaciones de las ya existentes en	Porcentaje de elaboración de normas o modificaciones de las ya existentes en	Mide la cantidad de normas generadas o modificadas en	Normas generadas o modificaciones realizadas / Total de normas o	Normativa	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA EN MATERIAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL IMPEPAC

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	materia de acceso a la información y protección de datos personales :	materia de acceso a la información y protección de datos personales.	materia de acceso a la información y protección de datos personales	modificaciones realizadas x 100					
Actividad 13	Análisis de la normativa interna en materia de acceso a la información y protección de datos personales	Porcentaje de normas analizadas para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Mide la cantidad de normas analizadas para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales.	Normas analizadas / Normas existentes x 100	Norma	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.4	Análisis de la normativa Internacional, Nacional y Local en materia de acceso a la información y protección de datos personales, para identificar si se requiere generar normas internas o las ya existentes.	Porcentaje de análisis de la normativa internacional, nacional y local para armonizar la norma interna del IMPEPAC	Mide la cantidad de normas internacionales, nacionales y locales para armonizar la normativa interna del IMPEPAC	Normas Internacionales, Nacionales y Locales en materia de acceso a la información y protección de datos personales analizadas / Total de normas en materia de acceso a la información y protección de	Norma	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA EN MATERIAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN EL IMPEPAC

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				datos personales existentes x 100					

JUSTIFICACIÓN: Para garantizar los derechos de acceso a la información y protección de datos personales es necesario contar con normativas internas armonizadas a los Tratados Internacionales ratificados por México en materia de acceso a la información y protección de datos personales, el artículo 6º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, las Leyes Generales y Locales, así como a los diversos lineamientos y reglamentos correspondientes



5. ARMONIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVO

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Que la Unidad de Transparencia cuente con un archivo acorde con la Legislación en materia de Archivos vigente.	Porcentaje de archivo armonizado de acuerdo a lo establecido en la Ley de Archivos.	Mide el porcentaje de archivo armonizado a lo que establece la Ley de Archivo	Archivo armonizado/Archivo existente x100.	Archivo	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Propósito	Contar con documentos clasificados y resguardados de manera correcta en la Unidad de Transparencia.	Porcentaje de documentos clasificados y resguardados de acuerdo a lo estipulado en la Ley General de Archivos.	Mide la cantidad de documentos clasificados y resguardados de acuerdo a lo estipulado en la Ley General de Archivos.	Total de documentos clasificados y resguardados de manera correcta/Total de documentos de la Unidad de Transparencia.	Documento	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Componente	Generación de expedientes físicos y electrónicos de acuerdo con los instrumentos de clasificación archivística del IMPEPAC	Porcentaje de expedientes físicos y electrónicos generados de acuerdo con los instrumentos de clasificación archivística	Mide la cantidad de expedientes físicos y electrónicos generados de acuerdo con los instrumentos de clasificación archivística	Expedientes generados / Total de expedientes requeridos x 100	Expediente	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.1	Escaneo de documentos	Porcentaje de documentos	Mide la cantidad de	Documentos escaneados /	Documentos	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

5. ARMONIZACIÓN DEL ARCHIVO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CON LA LEY GENERAL DE ARCHIVO

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	para generar expedientes digitales	escaneados para generar expedientes digitales	proyectos de documentos escaneados para generar expedientes digitales.	Documentos existentes. x 100					
Actividad 1.2	Clasificación de documentos de acuerdo a los instrumentos de clasificación archivística	Porcentaje de documentos clasificados.	Mide la cantidad de documentos clasificados de acuerdo con los instrumentos de clasificación archivística	Documentos clasificados / Documentos existentes x 100	Documento s	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Expurgo de documentos para resguardarlos de acuerdo con la Ley General de Archivos	Porcentaje de documentos expurgados	Mide la cantidad de documentos expurgados para generar expedientes	Documentos expurgados / Documentos existentes x 100	Norma	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

JUSTIFICACIÓN: La Ley General de Archivos estipula la manera correcta de resguardar los documentos que se generan en el cumplimiento de las funciones y atribuciones de cada una de las áreas, por lo que es necesario armonizar la forma de trabajar en materia de archivos en la Unidad de Transparencia.



COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE IMAGEN DEL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Informar, difundir y publicar la vida democrática del Estado de Morelos								
Propósito	Informar a la ciudadanía sobre las actividades del IMPEPAC a efecto de que conozca directamente por el órgano electoral las actividades y funciones esenciales que se realizan para fortalecer el sistema de partidos políticos y la cultura democrática en el Estado de Morelos, y contribuir así a la transmisión								



1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE IMAGEN DEL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	pacifica del poder								
Componente 1	Realizar boletines informativos, entrevistas en medios de comunicación a funcionarios del IMPEPAC, Infografías y contenidos para redes sociales. Folletos informativos institucionales								
Actividad 1.1	Coordinar los eventos y actividades realizados por el IMPEPAC	Realizar cobertura en todos los medios de comunicación de los ventos y actividades realizadas por el Consejo Estatal Electoral de las Comisiones.	Los medios de comunicación se interesarán en asistir a las convocatorias hechas para cubrir los eventos y actividades del Instituto.	Número de cobertura de eventos y actividades / Publicaciones hechas en medios de comunicaciones eventos y actividades	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE IMAGEN DEL IMPEPAC

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.2	Realizar la cobertura en fotografía y video a todas las actividades que realice el IMPEPAC. Producto de esta cobertura se realizarán boletines informativos, dirigidos a los medios de comunicación y se cargará la información en el sitio web y redes sociales las galerías fotográficas y videográficas con notas de prensa.	Boletines informativos	Los medios de comunicación publicarán nuestros boletines.	Número de boletines publicados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Realizar mensualmente un cronograma de entrevistas en medios de comunicación con tarjetas	Cronograma de entrevistas	Los medios aceptarán abrir sus espacios al IMPEPAC	Cronograma mensual de entrevistas en medios de comunicación. Debe incluir tema, medio, tendencia del	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE IMAGEN DEL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	informativas de la información relevante a compartir con la ciudadanía.			medio, funcionario de IMPEPAC que asistirá. Número de entrevistas realizadas / Número de entrevistas programadas					
Actividad 1.4	Documentar a través de fotografías y/o video, la realización de actos y hechos en materia electoral que pudieran influir o afectar la equidad en las contiendas electorales.	Documentar actos y hechos que pudieran afectar las contiendas electorales	Se deberá documentar en fotografías y videos los actos y hechos en materia electoral que pudiesen influir en las contiendas electorales	Número de documentos registrados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Desarrollar el Canal de YOUTUBE publicando cada semana video sobre la cultura	Canal YOUTUBE de	Se deberá desarrollar el canal de YouTube, en el cual semanalmente se estará subiendo información	Videos programados /videos registrados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE IMAGEN DEL IMPEPAC

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	democrática del Estado de Morelos y/o actividades de la institución.		sobre actividades del Instituto.						
Actividad 1.6	Impulsar campañas informativas y de formación ciudadana a través de redes sociales como Facebook, Twitter e Instagram con el fin de cumplir con el principio de máxima publicidad y mantener al día la información de las actividades del IMPEPAC y de la vida democrática del país.	Infografías y publicación de contenidos en redes sociales.	La gente usa redes sociales y comparte nuestros contenidos en ellas	Monitoreo de redes sociales	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual



1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE IMAGEN DEL IMPEPAC

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.7	Realizar síntesis informativa de lunes a viernes con contenidos en materia electoral local y nacional, así como temas de interés socio-políticos que se entregará a la presidencia y consejeros electorales, así como funcionarios del Impepac.	Síntesis informativa y análisis de contenido de la información	Todos los funcionarios leen la síntesis informativa.	Síntesis enviadas / Número de síntesis que deben realizarse.	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal
Actividad 1.8	Realizar archivo de la síntesis, con el propósito de tener información accesible para la consulta por temas de interés.	Archivo documental de imágenes y video del Proceso Electoral, cronológicamente	Archivo documental de imágenes y video del Proceso Electoral, cronológicamente	Número de actividades cubiertas durante el Proceso Electoral / Número de temas de fotografía y video archivadas cronológicamente	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE IMAGEN DEL IMPEPAC

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.9	Realizar levantamiento de fotografías y/o video para documentar actos y hechos en materia electoral requeridos por la Oficialía Electoral, dependiente de la Secretaría Ejecutiva.	Requerimientos hechos por la Secretaría Ejecutiva	Atención a los requerimientos hechos por la Secretaría Ejecutiva para el levantamiento de fotografías y, si se requiere, video para documentar la realización de actos y hechos en materia electoral que influyan o afecten la equidad en las contiendas electorales locales	Cantidad de eventos atendidos / Eventos requeridos * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.10	Coordinar el diseño, elaboración y entrega de acreditaciones a los representantes de los medios de comunicación para la cobertura	Elaboración de acreditaciones para los representantes de medios de comunicación	Los representantes de medios de comunicación se interesarán en dar cobertura a los eventos especiales del IMPEPAC	Número de reporteros acreditados ante el IMPEPAC / Número de credenciales elaboradas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

1. PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE IMAGEN DEL IMPEPAC									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	especial de eventos del IMPEPAC								
JUSTIFICACIÓN:									

2. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEMOCRÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Contribuir a que las y los morelenses conozcan el Sistema Político Electoral Mexicano, para fortalecer la confianza en las instituciones electorales que incentive la participación ciudadana.								
Propósito	Informar a la población sobre el Proceso Electoral 2023-2024 y los espacios de participación ciudadana existentes y la importancia								

2. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEMOCRÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	de su intervención en la toma de decisiones de las políticas públicas que les impactan.								
Componente 1	Desarrollar Micrositio para dar a conocer curriculas de precandidatos y candidatos del Proceso Electoral; Campaña de incorporación del SPEN a la organización de elecciones y mecanismos de participación ciudadana en Morelos; Micrositio en el que se difunda la Participación Ciudadana.								

2. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEMOCRÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Coordinar los eventos en medios de comunicación relativos al proceso Electoral 2023-2024	Eventos relativos al Proceso Electoral	Se coordinará los eventos relativos al Proceso Electoral	Eventos realizados / eventos registrados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Difundir las diferentes Etapas del Proceso Electoral 2023-2024.	Difusión de las etapas del Proceso Electoral	Se deberá difundir todo lo relacionado con las etapas del Proceso Electoral	Difusiones programadas / difusiones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Desarrollar Micrositio ¿Conoces a tus (pre) candidatos? y precandidatos del Proceso Electoral	Desarrollo de micrositio para que la ciudadanía se entere de sus (pre) candidat@s	La ciudadanía se interesará por conocer propuestas y curricula de candidatos	Diseño de micrositio con información suficiente para la toma de decisiones de los ciudadanos en torno a sus candidat@s / Publicación de micrositio en la página web	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual



2. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEMOCRÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL

		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.4	Difundir la promoción del voto en Morelos como parte del Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024.	Promocionar el voto en el Estado	La ciudadanía conocerá de necesario sobre el voto durante el proceso Electoral	Número de publicaciones programadas para promocionar el voto /Número de publicaciones hechas para promocionar el voto	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Realizar Campaña de promoción del voto de los morelenses en el extranjero.	Producción de infografías y materiales impresos para carteles, dípticos, trípticos y en medios informativos impresos y digitales, para la promoción del voto de los morelenses residentes en el extranjero	Los morelenses residentes en el extranjero, sus familiares y amigos, se enterarán de la campaña de promoción del voto para que puedan emitir su sufragio desde el exterior.	Número de publicaciones programadas para la promoción del voto de los morelenses en el extranjero / Número de publicaciones hechas en diferentes medios de difusión para la promoción del voto de los morelenses en el extranjero	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEMOCRÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.6	Organizar la difusión de la preparación, organización, desarrollo, cómputo de votos y declaración de resultados de mecanismos de participación ciudadana: Plebiscito, Referéndum y Consulta Ciudadana, en su caso.	Organizar la difusión del desarrollo de publicaciones en medios de comunicación de los mecanismos de participación ciudadana en el Estado de Morelos	Organizar la difusión del desarrollo de publicaciones en medios de comunicación de los mecanismos de participación ciudadana en el Estado de Morelos	Número de mecanismos de participación promocionados / Número de mecanismos elaborados para su publicación	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Diseñar la imagen institucional del IMPEPAC dirigido a la ciudadanía	Imagen Institucional del IMPEPAC	Implementar campañas en los medios de comunicación programados para posicionar la imagen del IMPEPAC	Campañas de spots proyectados hacia la ciudadanía/ campañas realizadas hacia la ciudadanía *100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual



2. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEMOCRÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.9	Coordinar publicación de la lista completa de candidatos registrados en uno de los diarios de mayor circulación del Estado de Morelos	Publicación de lista de Candidatos Registrados.	Se deberán publicar las listas de Candidatos Registrados en los Diarios de mayor circulación en el Estado	Número de listas de registro de candidatos elaboradas / Número de listas de registro de candidatos publicadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.10	Coordinar publicación de la lista completa de candidatos electos en uno de los diarios de mayor circulación del Estado de Morelos	Publicación de lista de Candidatos Electos	Se deberán publicar las listas de Candidatos Electos en los Diarios de mayor circulación en el Estado	Número de listas de candidatos electos elaboradas / Número de listas de candidatos electos publicadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.11	Coordinar publicación de la lista de Jueces de Paz de los Municipios, los	Publicación de funcionarios que actuarán como fedatarios ante actos	Se deberán publicar la lista de los funcionarios que actuarán como	Lista de federatarios elaborada / Lista de federatarios publicada	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

2. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEMOCRÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Síndicos que actúen como auxiliares del Ministerio Público, los Juzgados de Primera Instancia y Menores, los notarios públicos en ejercicio, así como las Agencias del Ministerio Público mantendrán abiertas sus oficinas para atender las solicitudes que les hagan los funcionarios de casilla, los ciudadanos y los representantes de los partidos	concernientes al de la jornada de la elección.	federatarios en la jornada electoral						

2. DIFUSIÓN DE LA POLÍTICA DEMOCRÁTICA DEL PROCESO ELECTORAL									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	políticos, para dar fe de los hechos, o practicar diligencias concernientes a la elección.								
JUSTIFICACIÓN:									

3. DEBATES ENTRE CANDIDATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Generar mecanismos que permitan a la ciudadanía conocer de manera directa el contraste entre los programas de gobierno que habrán de proponerse a nivel de la gubernatura, legislativa y de desarrollo municipal.								
Propósito	Que la ciudadanía conozca las propuestas electorales de los diferentes candidatos a puestos de elección popular para								

3. DEBATES ENTRE CANDIDATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	que estén informados y tomen la mejor decisión para el crecimiento de sus comunidades.								
Componente 1	Desarrollar dos debates entre las candidaturas de coaliciones y partidos políticos a la gubernatura del estado de Morelos, así como seis debates y la gestión de programas especiales para atender al mayor número de candidatos posibles de cada una de las tres regiones geográficas y más								

3. DEBATES ENTRE CANDIDATOS									
				INDICADORES					
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	representativos del Estado.								
Actividad 1.1	Coordinar los debates y presentación de los candidatos a los diferentes puestos de elección popular en el Proceso Electoral 2023-2024	Difusión de debates a través de estaciones de radio y televisión públicas y comerciales	La ciudadanía se interesará en el seguimiento de los debates.	Planificación de debates en espacios de radio y televisión públicos y privados / Difusión de debates en espacios públicos y privados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Coordinar el diseño y elaboración de debates entre candidatos a los diferentes puestos de elección popular	Coordinación de debates entre candidatos	Se deberá coordinar el diseño y elaboración de los debates entre los candidatos	Coordinación programada / coordinación realizada	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Realizar Gestiones con la cámara de industria de radio y	Gestiones para la transmisión en radio y televisión del	Se realizarán las gestiones necesarias para que los debates sean	Gestiones programadas / gestiones realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. DEBATES ENTRE CANDIDATOS									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	televisión de Morelos para la transmisión en cadena estatal de los debates en las estaciones comerciales	Estado de Morelos	transmitidos en radio y televisión						
Actividad 1.4	Desarrollar dos debates para la Gubernatura del estado de Morelos; así como	Desarrollo de debates para que la ciudadanía conozca las propuestas y plataformas políticas.	La sociedad se interesará en los debates para informarse y decidir al momento de emitir su voto.	Programación y producción de debates de radio y televisión / Transmisión de debates a través de canales públicos y privados de radio y televisión * 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Desarrollar debates para las presidencias municipales, uno por región: Centro (Cuernavaca), Sur (Jojutla) y	Desarrollo de debates y programas especiales para atender al mayor número de candidatos posibles de cada una de las	Se desarrollan debates para las presidencias municipales, uno por región: Centro (Cuernavaca), Sur (Jojutla) y	Coordinación programada / coordinación realizada	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. DEBATES ENTRE CANDIDATOS									
					INDICADORES				
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	Oriente (Cuautla).	tres regiones geográficas y más representativos del Estado	Oriente (Cuautla).						
Actividad 1.6	Desarrollar un debate para la exposición de la agenda legislativa por parte de los diferentes partidos políticos.	Desarrollo de un debate y programas especiales para atender la exposición de la agenda legislativa por parte de los partidos políticos	La sociedad se interesará en los debates para informarse y decidir al momento de emitir su voto.	Programación y producción de debates y programas especiales de radio y televisión / Transmisión de debates y programas especiales a través de canales públicos y privados de radio y televisión *	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Realizar las gestiones ante los organismos públicos para su transmisión.	Gestiones para transmisión	Se deberá realizar las gestiones pertinentes ante los organismos públicos para la transmisión	Gestiones para la transmisión programadas / Gestiones para la transmisión realizadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

3. DEBATES ENTRE CANDIDATOS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.8	Desarrollo de programas especiales vía radiofónica y/o televisiva para atender al mayor número de candidatos posibles de cada una de las tres regiones geográficas y más representativas del Estado.	Generación de micrositio en la página web del IMPEPAC para informar de desarrollo de debates y programas especiales.	La ciudadanía se interesará en el seguimiento de la agenda y propuestas electorales para la mejor toma de decisiones al emitir su voto.	Diseño de micrositio con información de desarrollo de debates / Micrositio publicado en la página web del IMPEPAC	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN:									

4. MONITOREO DE ENCUESTAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Fin	Dar seguimiento a la publicación de encuestas por muestreo, sondeos de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos que den a conocer resultados sobre preferencias electorales del Proceso Electoral Ordinario Local 2023-2024; así como monitoreo de programas que difunden noticias en radio y televisión.								
Propósito	Encuestas por muestreo, sondeos de opinión, encuestas de								

4. MONITOREO DE ENCUESTAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	salida y conteos rápidos, todo referente a las preferencias electorales; y monitoreo de programas que difunden noticias por radio y televisión.								
Componente 1	Publicación de encuestas por muestreo, sondeo de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos que den a conocer resultados sobre preferencias electorales sobre el proceso electoral ordinario local 2023-2024.								

4. MONITOREO DE ENCUESTAS

INDICADORES

NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
Actividad 1.1	Coordinar el monitoreo de eventos por muestro, sondeos de opinión y conteos rápidos, realizados para el Proceso Electoral 2023-2024	Listado de periódicos y revistas en los que se realizará el monitoreo	Se contará con las suscripciones para realizar la tarea del monitoreo de las preferencias electorales en los medios de comunicación impresos.	Periódicos y revistas en las que se realizó el monitoreo de preferencias electorales / Encuestas, sondeos, preferencias registradas - 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.2	Elaborar un listado de medios para seguimiento a las publicaciones de preferencias electorales.	Listado de medios	Tener un listado con todos los medios para poder darles seguimiento a las publicaciones de temas electorales	Listado de medios realizadas / listado de medios entregadas	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.3	Registrar la información de las encuestas publicadas en una base de datos.	Registro de la información de las preferencias electorales en una base de datos.	Se contará con el personal suficiente para realizar la detección de las publicaciones, así como su registro.	Número de encuestas encontradas de preferencias electorales / Registro en una base de datos de las	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual

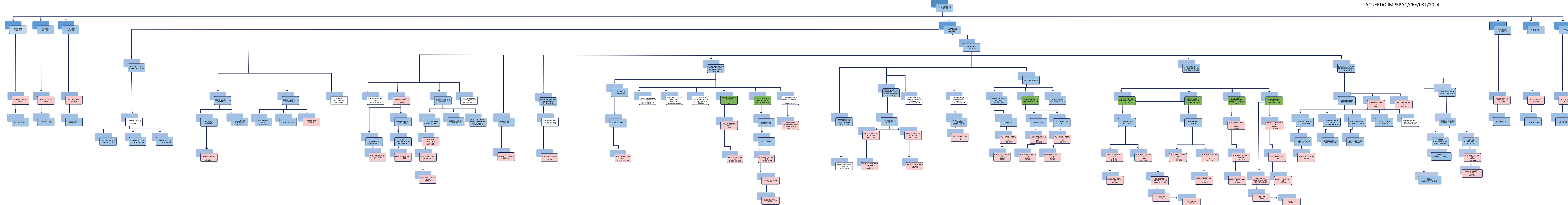
4. MONITOREO DE ENCUESTAS									
		INDICADORES							
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				preferencias electorales * 100					
Actividad 1.4	Publicación de encuestas por muestreo, sondeo de opinión, encuestas de salida y conteos rápidos que den a conocer resultados sobre preferencias electorales del proceso electoral ordinario local 2023-2024 en la página web.	Publicaciones de resultados sobre el proceso electoral 2023-2024	Se publicarán las publicaciones de preferencias electorales del proceso electoral ordinario local 2023-2024 en la página web	Instancias en las que se realizó el monitoreo de preferencias electorales / instancias registradas en la página web del IMPEPAC* 100	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.5	Informar semanalmente a la Secretaría Ejecutiva de las preferencias electorales publicadas en	Informar a la Secretaría Ejecutiva	Informe semanal a la Secretaría Ejecutiva de las publicaciones de preferencias electorales en medios de comunicación impresos.	Instancias en las que se realizó el monitoreo de preferencias electorales / Informe semanal entregado a la Secretaría	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Semanal

4. MONITOREO DE ENCUESTAS									
INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
	los medios de comunicación impresos.			Ejecutiva de encuestas de preferencias electorales * 100					
Actividad 1.6	Informar mensualmente al Instituto Nacional Electoral de las encuestas de preferencias electorales publicadas en Morelos	Informar al INE	Informe mensual al INE con relación a las encuestas en materia electoral	Informes realizados / informes entregados	Porcentaje	Estratégico	Eficacia	Ascendente	Mensual
Actividad 1.7	Monitoreo de programas que difunden noticias en radio y televisión.	Monitoreo de programas	Informe sobre monitoreo de programas que difunden noticias en radio y televisión	Instancias en las que se realizó el monitoreo de programas que difunden noticias en radio y televisión / Informe quincenal elaborado sobre programas que difunden noticias en	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual

4. MONITOREO DE ENCUESTAS

INDICADORES									
NIVEL	OBJETIVOS	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	MÉTODO DE CÁLCULO	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	DIMENSIÓN	SENTIDO	FRECUENCIA
				radio y televisión* 100					
Actividad 1.8	Monitoreo de programas que difunden noticias en radio y televisión con perspectiva de género y violencia política en razón de género.	Monitoreo de programas.	Informe sobre monitoreo de programas de radio y televisión con perspectiva de género y violencia en razón de género.	Instancias en las que se realizó el monitoreo de programas que difunden noticias en radio y televisión / Informe quincenal elaborado sobre programas que difunden noticias en radio y televisión* 100	Porcentaje	Gestión	Eficacia	Ascendente	Mensual
JUSTIFICACIÓN:									

APROBADO EL 10 DE ENERO DEL 2024
EN SESIÓN EXTRAORDINARIA URGENTE
ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024



Aprobado el 10 de Enero del 2024
En Sesión Extraordinaria Urgente
Acuerdo IMPEPAC/CEE/031/2024



INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION
CIUDADANA

TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL BASE 2024

No.	Puesto	Sueldo bruto Mensual
1	Consejero Presidente	128,508.68
2	Consejero Electoral	111,189.36
3	Secretario Ejecutivo	75,222.88
4	Director Ejecutivo	50,885.66
5	Titular del Órgano de Control Interno	50,885.66
6	Director A	49,325.42
7	Coordinador/Asesor A	38,301.00
8	Coordinador/Asesor B	31,861.60
9	Subdirector	21,220.38
10	Asistente A	21,220.38
11	Jefe de Departamento	12,141.53
12	Asistente B	12,141.53
13	Asistente C	10,039.82
14	Auxiliar Administrativo	7,973.08

PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL 2024

No.	Puesto	Sueldo bruto Mensual
1	Coordinador Servicio Profesional Electoral Nacional	31,861.60

Aprobado el 10 de Enero del 2024
En Sesión Extraordinaria Urgente
Acuerdo IMPEPAC/CEE/031/2024



INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION
CIUDADANA

TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL EVENTUAL 2024

No.	Puesto	Sueldo bruto Mensual
1	Auxiliar Electoral AA	31,861.60
2	Auxiliar Electoral A	21,220.38
3	Auxiliar Electoral B	12,141.53
4	Auxiliar Electoral C	10,039.82
5	Auxiliar Electoral D	7,973.08

TABULADOR DE SUELDOS PERSONAL EVENTUAL CONSULTA / PROCESO 2024

No.	Puesto	Sueldo bruto Mensual
1	Auxiliar Electoral AA	27,873.85
2	Auxiliar Electoral A	18,564.11
3	Auxiliar Electoral B	10,621.75
4	Auxiliar Electoral C	8,783.17
5	Auxiliar Electoral D	6,975.31
6	Técnico Electoral	8,783.17

VOTO CONCURRENTE QUE PRESENTA LA CONSEJERA ESTATAL ELECTORAL MTRA. ISABEL GUADARRAMA BUSTAMANTE, RELATIVO AL ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024 QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA¹ QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD”, NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 39 DEL REGLAMENTO DE SESIONES DEL CONSEJO ESTATAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

✚ DISENSO

El dispositivo legal 41, fracción V, de la Constitución Federal, señala que la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que establece.

De esta manera, el apartado C del citado artículo en correlación al artículo 23 párrafo quinto de la Constitución del Estado de Morelos, determina que en las entidades federativas, las elecciones locales estarán a cargo de organismos públicos locales en los términos de esta Constitución, que ejercerán funciones en las siguientes materias:

1. *Derechos y el acceso a las prerrogativas de los candidatos y partidos políticos,*
2. *Educación cívica;*

¹ En adelante IMPEPAC/Instituto Morelense o cualquier otra variante.

3. Preparación de la jornada electoral;
4. Impresión de documentos y la producción de materiales electorales;
5. Escrutinios y cómputos en los términos que señale la ley;
6. Declaración de validez y el otorgamiento de constancias en las elecciones locales;
7. Cómputo de la elección del titular del poder ejecutivo;
8. Resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral, y conteos rápidos, conforme a los lineamientos establecidos en el Apartado anterior;
9. Organización, desarrollo, cómputo y declaración de resultados en los mecanismos de participación ciudadana que prevea la legislación local;
10. Todas las no reservadas al Instituto Nacional Electoral, y
11. Las que determine la ley.

En ese sentido, el artículo 116 fracción IV, inciso c) de la misma máxima Ley del país determina que las autoridades que tengan a su cargo la organización de las elecciones y las jurisdiccionales que resuelvan las controversias en la materia, gocen de autonomía en su funcionamiento, e independencia en sus decisiones.

De forma similar, el artículo 23, fracción V, párrafo cuarto de la Constitución Local decreta que el Instituto Morelense será autoridad en la materia electoral y de participación ciudadana, profesional en su desempeño, autónomo en su funcionamiento ➡ independiente en sus decisiones, conforme lo determine la normativa aplicable.

Misma situación con lo previsto en el arábigo 63 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos al referir:

*Se crea el Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, como un organismo público local electoral, **constitucionalmente autónomo**, que cuenta con personalidad jurídica y patrimonio propio, en cuya integración concurren los ciudadanos y los partidos políticos; **que goza de autonomía en su funcionamiento, independencia en sus decisiones**, de carácter permanente, teniendo su sede en la ciudad de Cuernavaca, capital del Estado, conforme a las disposiciones previstas en el presente Código. **Será la autoridad en materia***

electoral y de participación ciudadana, profesional en su desempeño, autónomo en su funcionamiento e independiente en sus decisiones.
(Énfasis añadido).

Ahora bien, el arábigo 32 párrafo segundo de la Constitución de esta Entidad Federativa, prevé:

El Congreso del Estado a más tardar el 1 de octubre de cada año recibirá para su examen, discusión y aprobación la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, para el Ejercicio Fiscal siguiente en el que se deberá respetar el porcentaje que en términos de esta Constitución...

Por su parte, el numeral 82 párrafo cuarto de la misma Constitución Local señala que los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, los Ayuntamientos, las entidades públicas, **así como los organismos públicos autónomos** establecidos por esa Constitución que ejerzan recursos del Presupuesto de Egresos del Estado, deberán incluir dentro de su proyecto de presupuesto, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que se propone perciban sus servidores públicos.

Así, atendiendo el artículo 91 fracción V, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, la Comisión Ejecutiva de Administración y Financiamiento tiene la atribución de analizar, discutir, modificar y aprobar el anteproyecto anual del presupuesto de egresos del Instituto que le sea remitido por la Secretaría Ejecutiva para la posterior aprobación por parte del Consejo Estatal Electoral.

De ahí que dispositivo legal 78 fracción XIX del Código de la materia decreta que corresponde al Consejo Estatal Electoral aprobar anualmente, a propuesta de la Comisión Ejecutiva de Administración y Financiamiento, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense y presentarlo al Poder Ejecutivo del Estado, para su incorporación dentro del Presupuesto de Egresos de la Entidad, mismo que deberá incluir entre sus partidas, el financiamiento y las prerrogativas de los partidos políticos y el tabulador de sueldos, para los efectos que establece el artículo 127 de la Constitución Federal, en relación con el 82 de la Constitución local.

Por tal motivo, ante la normatividad citada, con fecha veintisiete de julio de dos mil veintitrés, el pleno del Consejo Estatal Electoral, aprobó el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023, mediante el cual se aprobó el anteproyecto de

presupuesto de egresos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, el programa operativo anual, estructura orgánica y tabulador de sueldos, para el ejercicio fiscal correspondiente al año dos mil veinticuatro (2024), quedando en sus puntos de acuerdo lo siguiente:

(...)

PRIMERO. Este Consejo Estatal Electoral, es **competente** para aprobar el presente acuerdo.

SEGUNDO. Se aprueba el **ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS, DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024**, en términos de los **ANEXOS 1, 2, 3 y 4**, que corren agregados al presente acuerdo y que forman parte integral del mismo, en términos del artículo 78, fracción XIX, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Morelos.

TERCERO. Remítase el presente acuerdo y sus anexos, al **Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos**, para su incorporación sin modificación alguna al Anteproyecto anual del presupuesto de egresos, para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2024.

CUARTO. **Publíquese** el presente acuerdo en la página oficial de internet de éste organismo electoral, de conformidad al principio de máxima publicidad.

(...)²

Hecho lo anterior, en términos del precepto legal 79, fracción II del Código Electoral Local corresponde a la Consejera Presidenta del Instituto Electoral Local remitir oportunamente al titular del Poder Ejecutivo, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense, una vez aprobado por el máximo órgano de dirección.

Como es un hecho público y notorio el veintinueve de diciembre de dos mil veintitrés, que se publicó el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", número 6267, sexta época, el decreto número mil seiscientos veintiuno por el que se aprobó el presupuesto de egresos del Gobierno del Estado de Morelos para el ejercicio fiscal del primero de enero al treinta y uno de diciembre correspondiente al año dos mil veinticuatro.



² Conforme a la última versión que fue circulada a esta Consejera Estatal Electoral.

Siendo que para el Instituto Morelense se le autorizó como presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal correspondiente al año dos mil veinticuatro lo que a continuación se desprende:

Anexo 3 Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana	
Pesos	
Concepto	Total
Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana	152,063,216.64
Financiamiento Público a Partidos Políticos Año Ordinario	104,707,396.24
Financiamiento Público a Partidos Políticos por Año Electoral	53,400,772.08
Financiamiento por Actividades de Representación Política 6%	6,282,443.77
Financiamiento Público a Partidos Políticos por Actividades Específicas	3,141,221.88
Apoyo Financiero a Ciudadanos y Consejo Electoral que Apoyen en los Consejos Municipales Durante el Proceso Electoral	12,823,488.00
Apoyo Financiero a Ciudadanos y Consejo Electoral que Apoyen en los Consejos Distritales Durante el Proceso Electoral	4,795,776.00
Apoyo Financiero a Representantes de Partidos Políticos	3,498,000.00
Total	340,712,314.61

Por consiguiente resultaba necesario para el Instituto Morelense aprobar la distribución del presupuesto, sobre todo por encontrarse en curso el proceso electoral 2023-2024, lo anterior atendiendo el anteproyecto que fue aprobado por el Consejo Estatal Electoral conforme a la suficiencia presupuestal que así resultará procedente distribuir, de ahí que la suscrita necesitará indiscutiblemente contar con la documentación final y de carácter público del acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023, a efecto de tener los elementos suficientes para pronunciarme.

Al respecto, de la reunión sostenida el tres de enero de dos mil veinticuatro con la presencia de cada uno de los Consejeros y Consejeras de este Instituto Morelense así como del Secretario Ejecutivo de esta autoridad administrativa electoral local la **Consejera Presidenta** manifestó que el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023 y sus anexos no se encontraban publicados en la página oficial, de tal suerte que se desconocía su paradero, como consecuencia de ello no se tenía el documento final del organigrama, por lo que resultaba a su dicho, imposible poder analizar la distribución del Presupuesto del ejercicio 2024 ante tal situación, misma circunstancia que fue hecha patente en otras reuniones de trabajo por la propia Presidenta.

Ahora bien, con fecha nueve de enero de dos mil veinticuatro, la Comisión Ejecutiva Permanente de Administración y Financiamiento, aprobó el proyecto de acuerdo relativo a la distribución del Presupuesto de egresos de este organismo electoral local, el programa operativo anual, la estructura orgánica y tabulador de sueldos

para el personal de base y eventual para el ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, autorizado mediante Decreto número mil seiscientos veintiuno, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 6267, sexta época, de fecha veintinueve de diciembre de dos mil veintitrés.

Siendo sometido a consideración del Pleno del Consejo Estatal Electoral de este Instituto Morelense el diez de enero de dos mil veinticuatro, en dicha sesión la Consejera Presidenta manifestó:

“...cabe mencionar que en esta nueva distribución del presupuesto, pues se tuvo que presentar un nuevo organigrama mismo que gracias a las observaciones realizadas por parte del Consejero Pedro Alvarado y el Consejero Enrique Pérez y la Consejera Elizabeth Martínez bueno pues habrá que volverlas a revisar previo a hacer publicadas tanto en el Periódico Oficial como en la página...”³

Luego entonces, previo a la sesión del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense a efecto de contar con mayores elementos para emitir mi pronunciamiento indague en la página oficial de esta autoridad administrativa la publicación del multireferido acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023 y sus anexos, con la extrañeza de que tal como lo manifestó la Consejera Presidenta en la reunión de Consejeros mencionada no se encontraba publicada la versión final:

26/07/2023	Extraordinaria	IMPEPAC/CEE/193/2023
26/07/2023	Extraordinaria	IMPEPAC/CEE/194/2023
26/07/2023	Extraordinaria	IMPEPAC/CEE/195/2023
26/07/2023	Extraordinaria	IMPEPAC/CEE/196/2023
		IMPEPAC/CEE/197/2023
27/07/2023	Extraordinaria	IMPEPAC/CEE/198/2023
27/07/2023	Extraordinaria	IMPEPAC/CEE/199/2023
27/07/2023	Extraordinaria	IMPEPAC/CEE/200/2023

Así, pese que el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023 fue aprobado desde el veintisiete de julio de dos mil veintitrés, es al día diez de enero de dos mil veinticuatro que no se cuenta con su publicación, lo que conlleva a conjeturar que la versión final no encuentra debidamente en los archivos de la Secretaría Ejecutiva, cuestión que desapruébo totalmente.

No omito mencionar que fue hasta el veintidós de septiembre de dos mil veintitrés que se envió por correo electrónico a las veinte horas con quince minutos con 

³ Disponible en https://www.youtube.com/watch?v=_BNMLLqCmKY (consultado el 10 de enero de 2024).

⁴ Disponible en <http://impepac.mx/acuerdos-2023/> (consultado en fechas 9 y 10 de enero de 2024).

asunto “VERIFICACIÓN DE ACUERDOS - IMPEPAC/CEE/197/2023”, por lo tanto me vi en la necesidad de remitir el oficio IMPEPAC/CEIGB/0296/2023, entre otras cosas manifesté que el uno de ese mismo mes y año, a las catorce horas con dos minutos, el personal de la Secretaría Ejecutiva del IMPEPAC, se comunicó con el personal adscrito a mi consejería por la aplicación conocida como WhatsApp, con la finalidad de verificar las observaciones de dicho acuerdo realizadas por la suscrita, y por consiguiente su liberación, de modo que tal solicitud fue atendida de manera inmediata el mismo día de manera verbal, a las quince horas con un minuto, empero de nueva cuenta la Secretaría Ejecutiva volvió a requerir el visto bueno de las observaciones de dicho acuerdo, no obstante de haber sido liberadas por lo que corresponde a la Consejería a mi cargo,

Cabe destacar que con independencia de las observaciones que se hubieren practicado por los integrantes del Consejo Estatal Electoral al acuerdo relativo, lo cierto es que conforme a las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva le corresponde su verificación.

El artículo 83, fracción I del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, prevé que el Consejo Estatal conformará para el mejor desempeño de sus atribuciones, Comisiones Ejecutivas, las cuales tendrán como objetivo planear, organizar, dirigir y controlar el desarrollo adecuado de las actividades de las diferentes direcciones y Órganos Técnicos del Instituto Morelense, de acuerdo a la materia encomendada.

De esta manera, los dispositivos legales 84, 86 y 87 de la normativa referida prevén:

(...)

Artículo *84. Las comisiones ejecutivas permanentes y temporales se integrarán únicamente por tres Consejeros Electorales. Por mayoría calificada de votos, el pleno del Consejo Estatal determinará quién las presidirá. **El titular de la Dirección Ejecutiva o unidad técnica correspondiente realizará la función de secretario técnico de la misma y el Secretario Ejecutivo coadyuvará en las actividades de las secretarías técnicas de las comisiones.**

(...)

Artículo *86. El Secretario Ejecutivo y los Directores Ejecutivos prestarán el apoyo a las comisiones para la realización de sus actividades o programas específicos. En el caso que se requiera también contarán con el auxilio o asesoría técnico-científica de especialistas.

Artículo 87. Las comisiones, para su eficiente desempeño, podrán contar con el personal operativo que autorice el Consejo Estatal de conformidad a la asignación presupuestal.

(...)



Por su parte el artículo 98 fracciones I, IV, V, VI, XXIV, XXVIII, XXXII, XXXIII y XLIV del referido Código Electoral Local disponen⁵:

(...)

Artículo *98. Son atribuciones del Secretario Ejecutivo del Instituto Morelense:

I. En lo general, auxiliar al Consejo Estatal y a las comisiones ejecutivas en la conducción, la administración y la supervisión para el desarrollo adecuado de los órganos directivos y técnicos del Instituto Morelense...

IV. Actuar en las sesiones con el carácter de Secretario, teniendo derecho de voz en ellas; preparar el orden del día de todas las sesiones del Consejo Estatal, declarar la existencia del quórum legal para sesionar, dar fe de todo lo actuado en ellas, levantar las actas correspondientes y suscribirlas con el Consejero Presidente;

V. Auxiliar al Consejo Estatal, al Consejero Presidente y a los Consejeros Electorales en el ejercicio de sus atribuciones;

VI. Dar cuenta al Consejo Estatal de los informes y proyectos de dictamen o resolución de las comisiones ejecutivas y coadyuvar el trabajo en las mismas;

XXIV. Someter a la consideración del pleno del Consejo Estatal, el anteproyecto anual de presupuesto de egresos del Instituto Morelense, una vez autorizado por la comisión ejecutiva que corresponda.

XXVIII. Llevar el archivo del Instituto Morelense a través del área designada para tal efecto.

XXXII. Coadyuvar con las comisiones ejecutivas en la supervisión del cumplimiento de los programas y actividades del Instituto Morelense;

XXXIII. Proveer lo necesario a fin de que se hagan oportunamente, las publicaciones que ordena este Código y las que disponga el Consejo Estatal;

XLIV. Las demás que señale este Código, le asigne el Consejero Presidente o el Consejo Estatal.

(...)

Al mismo tiempo, el artículo 6 del Reglamento de sesiones del Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC prevé:

(...)

Artículo 6. La Secretaría del Consejo Estatal, estará a cargo de la Secretaria o Secretario Ejecutivo del IMPEPAC.

⁵ Así como se desprende también del Manual de organización del IMPEPAC, el cual puede ser consultado en <http://impepac.mx/wp-content/uploads/2014/11/legislacion/Reglamentosinsl/2020update/03MANUAL%20DE%20ORGANIZACION%20%20FINAL%20MARZO25.pdf> (consultado el 10 de enero de 2024).

Tratándose de las sesiones del Consejo Estatal, corresponde a la Secretaria o Secretario Ejecutivo:

j) Llevar el archivo del Consejo Estatal y un registro de las actas, acuerdos y resoluciones aprobadas por éste.

k) Dar fe de lo actuado en las sesiones.
(...)

En esa línea argumentativa también rechazo que se mencione que tal publicación del acuerdo del anteproyecto no se encuentra publicado y por ende se desconozca su contenido por la misma Consejera Presidenta del Instituto Morelense, esto es así puesto como se desprende de la normativa electoral, le corresponde a esta en el ejercicio de sus funciones remitir al oportunamente al titular del Poder Ejecutivo, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense, una vez aprobado por el máximo órgano de dirección, por lo que tal figura debe contener en sus archivos la versión final de tal suerte que correrá agregado en sus archivos el acuse que acredite el cumplimiento de lo previsto en el Código de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Asimismo en observancia al artículo 79 fracción XIV, del Código de referencia en correlación al numeral 4 inciso k) del Reglamento de sesiones del Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC, es atribución de la Consejera Presidenta del Instituto Morelense vigilar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el propio Consejo Estatal y garantizar el cumplimiento de los acuerdos y resoluciones emitidos por las comisiones ejecutivas, de tal suerte que debe tomar las previsiones necesarias y dar seguimiento al cumplimiento de los acuerdos adoptados por el máximo órgano de dirección.

Tan es así que el artículo 6 inciso i) del Reglamento citado en el párrafo anterior, dispone que es atribución de quien ostenta la titularidad de la Secretaría Ejecutiva, firmar, junto con la persona que ostenta la Presidencia del Consejo Estatal Electoral, todos los acuerdos y resoluciones que emita el Consejo Estatal.

Es de relevancia citar lo previsto en el Manual de organización:

SIN TEXTO



INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
Clave:	DT-IMPEPAC-2017	
Revisión:	6	
Página 15 de 175		
MANUAL DE ORGANIZACIÓN		

PRESIDENCIA DEL CONSEJO ESTATAL

PRESIDENTA (E) DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL IMPEPAC

OBJETIVO

Ejercer las funciones y atribuciones que le confiere la normativa legal como Presidente del Consejo Estatal Electoral y representante legal del Instituto Morelense.

FUNCIONES

- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el propio Consejo Estatal.
- Remitir oportunamente al titular del Poder Ejecutivo, el anteproyecto de presupuesto de egresos del Instituto Morelense, una vez aprobado por el Consejo Estatal
- Acordar con el Secretario Ejecutivo sobre los asuntos de su competencia, así como dar seguimiento al cumplimiento de sus actividades.

Resulta importante señalar que conforme a las facultades y atribuciones que me confiere el artículo 116, fracción IV, inciso b) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 23, párrafo primero, así como fracción VI, de la Constitución Política para el Estado de Morelos, así como 63, 68 fracción I, 81 fracciones I, IV y VI y 78 fracciones I, II, V, XIX, XXI, XXXIV, XXXV y LVI del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Morelos, como Consejera Estatal Electoral del IMPEPAC, en términos de las atribuciones que me fueron conferidas, al estar en curso el proceso electoral 2023-2024 considero que se debe aprobar la distribución del presupuesto para el buen ejercicio de las actividades que implican los próximos comicios evitando que con ello se ponga en riesgo tan importantísima participación de la ciudadanía morelense que constituye un pilar para el reconocimiento pleno de la soberanía del Estado.

No obstante ante lo expuesto en cada uno de los párrafos anteriores, me resulta de vital importancia fijar mi posicionamiento respecto de las posibles incorrectas prácticas que se llevan a cabo en el interior del Instituto Morelense a efecto de generar una obstaculización al ejercicio de mis funciones para el efecto de tomar con mayor certeza y fijar mi posicionamiento respecto del acuerdo aprobado.

Por otro lado, tampoco pasó desapercibido que con fecha siete de septiembre de dos mil veintitrés fue signado el "CONVENIO GENERAL DE COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, EN LO SUCESIVO "EL INE", REPRESENTADO POR LA LICENCIADA GUADALUPE TADDEI ZAVALA Y LA LICENCIADA MARÍA ELENA CORNEJO ESPARZA, CONSEJERA PRESIDENTA Y ENCARGADA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA, RESPECTIVAMENTE, ASISTIDAS POR EL LICENCIADO DAGOBERTO SANTOS TRIGO, VOCAL EJECUTIVO DE LA JUNTA LOCAL EJECUTIVA EN EL ESTADO DE MORELOS; Y POR LA OTRA, EL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN LO SUCESIVO "EL IMPEPAC", REPRESENTADO POR LA MAESTRA MIREYA GALLY JORDÁ Y EL LICENCIADO JOSÉ ANTONIO BARENQUE VÁZQUEZ, CONSEJERA PRESIDENTA Y ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SECRETARÍA EJECUTIVA; RESPECTIVAMENTE; INSTITUCIONES QUE AL ACTUAR DE FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ "LAS PARTES"; CON EL FIN DE ESTABLECER LAS BASES DE COORDINACIÓN PARA HACER EFECTIVA LA REALIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL CONCURRENTES 2023-2024 EN EL ESTADO DE MORELOS, PARA LA RENOVACIÓN DE LOS CARGOS DE GUBERNATURA, DIPUTACIONES LOCALES Y MIEMBROS DE LOS AYUNTAMIENTOS, CUYA JORNADA ELECTORAL SE CELEBRARÁ EL 2 DE JUNIO DE 2024 Y, EN SU CASO, LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES..."

La suscrita consideró que se debió realizar con el presupuesto otorgado al menos la cantidad fijada en el anteproyecto de presupuesto de egresos, esto es así ya que es de pleno conocimiento de este Instituto Electoral que la autoridad administrativa federal, en determinado momento sugiere el pago por el apoyo derivado de la celebración del convenio celebrado.

Así el artículo 70 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos determina que El Instituto Morelense celebrará convenio con el Instituto Nacional, respecto a las siguientes materias:

- I. Establecimiento e instalación de cada Casilla Única;*
- II. El padrón electoral, la lista nominal de electores y la credencial para votar;*
- III. Cartografía electoral, así como los demás documentos necesarios para el desarrollo del proceso local electoral;*
- IV. Para la ubicación y en su caso operación de las casillas;*
- V. Para garantizar el voto de los ciudadanos morelenses residentes en el extranjero en la elección para Gobernador;*
- VI. Para proveer los materiales necesarios para el desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana;*
- VII. Para la adecuada fiscalización de los partidos políticos;*
- VIII. Para acceder a los tiempos de radio y televisión tanto del Instituto Morelense como de los partidos políticos en el Estado, y*
- IX. Para el monitoreo de los medios de comunicación.*

Ante tal convenio, a mi consideración lo conducente es que se realizará una distribución, de una parte del presupuesto para el pago que en algún momento tendrá que erogarse, aun cuando no resultará suficiente puesto con la facultades con las que cuente este Instituto se solicitaré en su momento la ampliación correspondiente.

Por lo fundado y motivado, se emite el presente voto.

ATENTAMENTE

MTRA. ISABEL GUADARRAMA
BUSTAMANTE, CONSEJERA ESTATAL
ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE
DE PROCESOS ELECTORALES Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

VOTO CONCURRENTE QUE EMITE EL CONSEJERO ESTATAL ELECTORAL MTRO. EN D. E. JOSÉ ENRIQUE PÉREZ RODRÍGUEZ, EN EL ACUERDO QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS, APROBADO POR EL PLENO DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN FECHA 10 DE ENERO DEL 2024.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 39 del Reglamento de Sesiones del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana:

[...]

Artículo 39. La Consejera o Consejero Electoral que disienta de la decisión tomada por la mayoría podrá formular Voto Particular a fin de dejar constancia por escrito de su disenso respecto del sentido del Acuerdo o Resolución, debiendo expresar el sentido de su voto.

En el caso que la discrepancia de la Consejera o Consejero Electoral se centre exclusivamente en la parte argumentativa pero exista coincidencia en el sentido de la decisión final, podrá formular un Voto Concurrente respecto de la parte del Acuerdo o Resolución que fue motivo de su disenso.

La Consejera o Consejero Electoral que coincida con los argumentos expresados y con el sentido los proyectos de acuerdo, programa, dictamen o resolución, pero que

considere necesario agregar diversos razonamientos que fortalezcan la argumentación jurídica, podrá formular un Voto Razonado.

[...]

El suscrito emite el presente voto **CONCURRENTE** al **ACUERDO QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL “TIERRA Y LIBERTAD”, NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS**, aprobado por el Consejo Estatal Electoral en Sesión Extraordinaria Urgente de fecha 10 de enero de 2024, en razón de lo siguiente:

El suscrito se encuentra de conformidad con el acuerdo mediante el cual se aprueba la distribución del presupuesto de egresos del IMPEPAC, el programa operativo anual, la estructura orgánica y tabulador de sueldos para el personal de base y eventual para el ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, motivo por el cual, acompaño el contenido íntegro del acuerdo aprobado por mayoría de los integrantes del Consejo Estatal Electoral, no obstante, atendiendo al principio de certeza, considero necesario realizar las siguientes precisiones:

Con fecha 27 de julio de 2023, el pleno del Consejo Estatal Electoral, emitió el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023, mediante el cual se aprobó el anteproyecto de

presupuesto de egresos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, del programa operativo anual, estructura orgánica y tabulador de sueldos, para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2024.

No obstante lo anterior, mediante escrito de fecha 29 de diciembre de 2023, recibido y remitido al correo electrónico del suscrito en fecha 10 de enero de 2024, signado por el otrora Secretario Ejecutivo del IMPEPAC, el Mtro. Víctor Antonio Maruri Alquisira, solicita al Secretario Ejecutivo del IMPEPAC el M. en D. Mansur González Cianci Pérez, lo siguiente:

[...]

... el que suscribe M. en D. Víctor Antonio Maruri Alquisira, me permito solicitar atentamente se sirva remitir para firma del suscrito el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023 y sus anexos, aprobado por el pleno del Consejo Estatal Electoral el 27 de julio de 2023, con el objeto de entregarlo debidamente firmado y con ello solventar los asuntos que se encuentran pendientes dentro del proceso de Entrega-Recepción de la Secretaría Ejecutiva del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana...

[...]

Ahora bien, a la presente fecha el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023, de fecha 27 de julio de 2023, no se encuentra publicado en la página de internet del IMPEPAC, no obstante de que en el propio acuerdo se determinó lo siguiente:

[...]

PRIMERO. Este Consejo Estatal Electoral, es **competente** para aprobar el presente acuerdo.

SEGUNDO. Se **aprueba el ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ESTRUCTURA ORGÁNICA Y**

TABULADOR DE SUELDOS, DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2024, en términos de los **ANEXOS 1, 2, 3 y 4**, que corren agregados al presente acuerdo y que forman parte integral del mismo, en términos del artículo 78, fracción XIX, del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el estado de Morelos.

TERCERO. Remítase el presente acuerdo y sus anexos, al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, para su incorporación sin modificación alguna al Anteproyecto anual del presupuesto de egresos, para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2024.

CUARTO. Publíquese el presente acuerdo en la página oficial de internet de éste organismo electoral, de conformidad al principio de máxima publicidad.

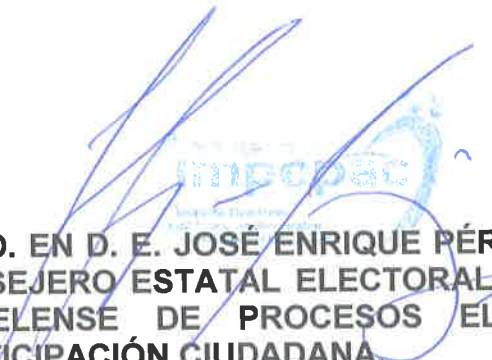
[...]

En ese sentido, considero que lo procedente posterior a la aprobación del acuerdo por parte del Pleno del Consejo Estatal Electoral del IMPEPAC, es que se realizaran las acciones conducentes a fin de turnar el acuerdo de referencia para la firma correspondiente, y de manera oportuna remitirlo junto con sus anexos, al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos, para su incorporación sin modificación alguna al Anteproyecto anual del presupuesto de egresos del Estado para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2024 y publicarlo en la página de internet del IMPEPAC, lo anterior en cumplimiento a la legislación electoral vigente.

En ese sentido, derivado del escrito de referencia donde el otrora Secretario Ejecutivo, solicita al actual titular de la Secretaría Ejecutiva el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023 y sus anexos, con el objeto de entregarlo debidamente firmado, es que se emite el presente voto concurrente, toda vez que el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023 y sus anexos, se encuentran directamente relacionados con la aprobación del presupuesto de egresos del Estado de Morelos, y con el presente acuerdo por medio del cual se aprueba la distribución del presupuesto de

egresos del IMPEPAC, el programa operativo anual, la estructura orgánica y tabulador de sueldos para el personal de base y eventual para el ejercicio fiscal del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024, motivo por el cual si bien el suscrito acompaña en su totalidad el presente acuerdo, por un principio de certeza considera necesario emitir el presente voto concurrente.

Atentamente.



MTRO. EN D. E. JOSÉ ENRIQUE PÉREZ RODRÍGUEZ.
CONSEJERO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO
MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

VOTO PARTICULAR QUE, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 39 DEL REGLAMENTO DE SESIONES DEL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES, EMITE EL CONSEJERO ESTATAL DOCTOR ALFREDO JAVIER ARIAS CASAS, EN CONTRA DEL ACUERDO IMPEPAC/CEE/031/2024, QUE PRESENTA LA SECRETARÍA EJECUTIVA AL CONSEJO ESTATAL ELECTORAL DEL INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE EMANA DE LA COMISIÓN EJECUTIVA PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE ESTE ORGANISMO ELECTORAL LOCAL, EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y TABULADOR DE SUELDOS PARA EL PERSONAL DE BASE Y EVENTUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, AUTORIZADO MEDIANTE DECRETO NÚMERO MIL SEISCIENTOS VEINTIUNO, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD", NÚMERO 6267, SEXTA ÉPOCA, DE FECHA VEINTINUEVE DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.

Respetuosamente, disiento con el sentido del acuerdo que se presenta, ello toda vez que no se toma en cuenta que en las últimas reuniones de trabajo de consejeros se nos informó por parte de la Consejera Presidenta que al día de hoy todavía no contamos con el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023 y sus anexos, aprobado por el consejo el veintisiete de julio del año próximo pasado mediante el cual se aprobó el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, el Programa Operativo Anual, Estructura Orgánica y Tabulador de Sueldos, para el ejercicio fiscal del año 2024.

Bajo esa tesitura, es menester señalar que el artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, en su segundo párrafo, señala que el Congreso del Estado **a más tardar el 1 de octubre de cada año**, recibirá la Iniciativa de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, para el Ejercicio Fiscal siguiente, así como las Iniciativas de Ley de Ingresos del Estado y de los Municipios, para su examen, discusión y aprobación, motivo por el que **el anteproyecto de presupuesto de egresos, que contiene**

el Tabulador de Sueldos y Salarios del personal de esta institución, así como la estructura orgánica, del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, propuestos para el ejercicio fiscal correspondiente al año 2024, deberán remitirse por conducto de la Consejera Presidente del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, al Titular del Poder Ejecutivo del Estado de **Morelos**, únicamente para su incorporación en el Presupuesto de Egreso del Gobierno del Estado, a efecto de remitirlo para su análisis conjunto y aprobación a la Legislatura.

Por su parte, el artículo 126, refiere que no podrá hacerse pago alguno que no esté comprendido en el Presupuesto determinado por la ley posterior.

Ahora bien, no pasa por alto para este consejero que con fecha diez de enero de la presente anualidad se recibió y se encuentra en nuestros correos un oficio firmado por el Exsecretario Ejecutivo el Maestro Víctor Antonio Maruri Alquisira mediante el cual solicita se le presente el acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023 para firma porque se encuentra todavía pendiente de ser entregado para recabar su firma y concluir su entrega recepción.

Derivado de lo anterior, a consideración del suscrito, con la emisión del presente acuerdo en los términos que se plantea, no se colma el principio de certeza y seguridad jurídica que debe regir todos y cada uno de los actos de autoridad; toda vez que a la fecha desconozco la versión final del acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023, que me permita tener elementos para analizar esta nueva propuesta de distribución presupuestal; ello sin pasar por alto que, si bien participé en las mesas de trabajo en que se expuso el mismo, previo a esta sesión, en las mismas manifesté la necesidad de contar con el acuerdo de referencia para estar en posibilidad de aprobar el presente.

Elo sin pasar por alto que el Código Electoral Local señala expresamente quienes son los funcionarios obligados a dar seguimiento a los acuerdos del Consejo Estatal Electoral, hasta su total cumplimiento, y que mediante escrito IMPEPAC/CEAJAC/086/2023, solicité copias certificadas del acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023, y sus anexos, sin que a la fecha me hayan sido entregados, así también, en diversa sesión de la Comisión Ejecutiva de Asuntos Jurídicos en la que se aprobó la actualización al catálogo de acuerdos, solicité al Secretario Ejecutivo informara respecto al seguimiento al acuerdo IMPEPAC/CEE/197/2023, y en su caso, deslindara responsabilidades por la omisión en la construcción, firma y publicación del acuerdo de referencia, sin que a la fecha se me haya informado el seguimiento.

Asentado lo anterior, emito el presente Voto Particular en contra del acuerdo al rubro citado.

Atentamente:



Doctor Alfredo Javier Arias Casas
Consejero Estatal Electoral