



BIENVENIDOS

INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



PRESIDENCIA



Mtra. Mireya Gally Jordá

Consejeros Electorales



**Mtra. Isabel Guadarrama
Bustamante**



Dr. Alfredo Javier Arias Casas

Consejeros Electorales



**M en D. E. José Enrique
Pérez Rodríguez**



**Mtra. Elizabeth Martínez
Gutiérrez**

Consejeros Electorales



**Mtro. Pedro Gregorio
Alvarado Ramos**



Mtra. Mayte Casalez Campos

Secretario Ejecutivo



**Mtro. Mansur González
Cianci Pérez
Secretario Ejecutivo**

Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento



**C.P. María del Rosario Montes
Álvarez
DIRECTORA EJECUTIVA**

Coordinadoras de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento



Lic. Irma Ruiz Sosa
COORDINADORA DE
ADMINISTRACIÓN



**C.P. María Eugenia
Díaz Salazar**
COORDINADORA DE
CONTABILIDAD

Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos



**Lic. José Antonio Barenque
Vázquez
DIRECTOR EJECUTIVO**

Coordinadores de la Dirección Ejecutiva de Organización y Partidos Políticos



**Lic. Antonio Quezada
Serrano**
COORDINADOR DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL



**Lic. Diana Celina Lavín
Olivar**
COORDINADORA DE
PRERROGATIVAS Y
PARTIDOS POLÍTICOS



**Lic. Irene Ávalos
Zamora**
COORDINADORA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL



Lic. Judith Velázquez Islas
COORDINADORA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL

Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana



Lic. Karina Ortega Olivares
DIRECTORA EJECUTIVA

Coordinadores de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral, Educación Cívica y Participación Ciudadana



C. Francisco de Jesús Martínez Fernández
COORDINADOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA
IGUALDAD DE GÉNERO



**Lic. Ángel Emmanuel Armas
Figueroa**
COORDINADOR DE EDUCACIÓN
CÍVICA



Lic. Ely González Toledo
COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA

Dirección jurídica



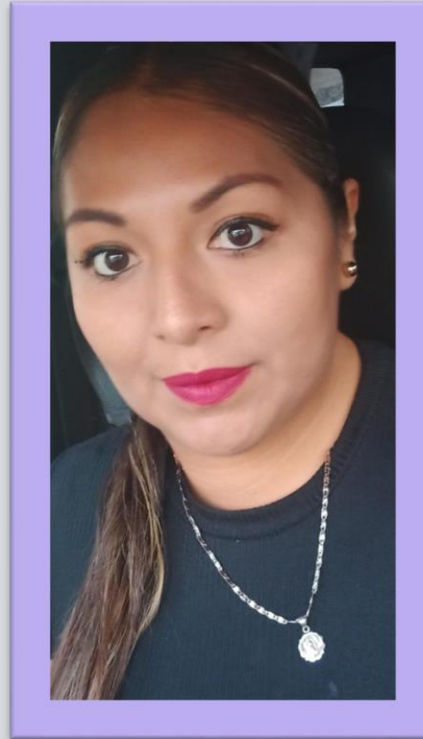
Lic. Abigail Montes Leyva

**DIRECTORA JURÍDICA DE LA
SECRETARIA EJECUTIVA**

Coordinadoras de la Dirección Jurídica



**Lic. Edith Jiménez
Uriostegui**
COORDINADORA DE MEDIOS
DE IMPUGNACIÓN



**Lic. María del Carmen
Torres González**
ENCARGADA DE DESPACHO
DE LA COORDINACIÓN DE LO
CONTENCIOSO



**Lic. Claudia Itzel
González Fuentes**
COORDINADORA DE JUICIOS
LABORALES

Unidad técnica de servicios de informática y telecomunicaciones



Ing. Luis Ángel Medina Valente
COORDINADOR DE CALIDAD Y SOPORTE TÉCNICO

Unidad de Transparencia

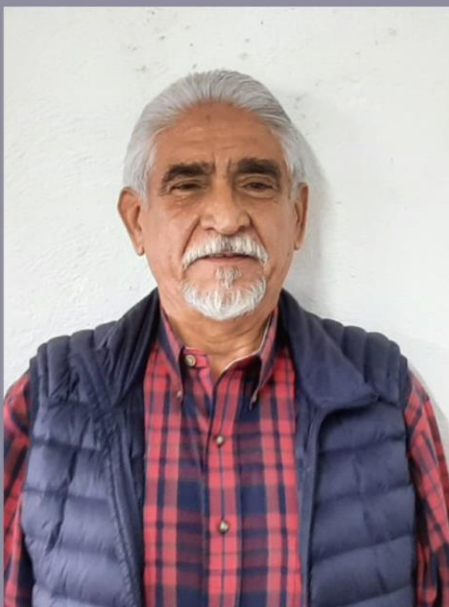


**Lic. Raquel Hernández
Hernández**

SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Órgano Interno de Control



**C.P. Oscar Armando
Fragoso Hernández**
JEFE DE DEPARTAMENTO
ACTUANDO COMO AUTORIDAD
INVESTIGADORA



MANEJO DE LOS GASTOS A COMPROBAR

1.-Cuándo solicitarlo? :

- ▶ Se solicita durante los primeros 5 días hábiles del mes, en las oficinas de la Dirección Ejecutiva de Administración y Financiamiento. Esto con la finalidad de poder realizar la revisión de los formatos y documentos correspondientes.

Cómo se solicita?:

- ▶ Mediante oficio dirigido a la C.P María del Rosario Montes Álvarez Directora Ejecutiva de Administración y Financiamiento, en el cual se solicitan gastos a comprobar por concepto de gastos menores de operación del Consejo correspondiente, como a continuación se detalla:

Cuernavaca, Morelos a 02 de enero del 2024.

SOLICITUD DE GASTOS A COMPROBAR

**C.P. MARÍA DEL ROSARIO MONTES ÁLVAREZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANCIAMIENTO**

Por este medio, solicito gastos a comprobar por la cantidad de \$700.00 (Setecientos pesos 00/100 M.N.)

Por concepto de: gastos de operación del consejo (Municipal/Distrital) del municipio de_____.

Me comprometo a utilizar dicho recurso con apego a los criterios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, en el pago de los conceptos para los cuales me fueron otorgados y autorizados, asimismo a comprobarlo y/o devolverlo en un plazo que no exceda de tres días naturales contados a partir de la recepción del recurso, transcurrido este plazo, por este recibo me obligo a pagar incondicionalmente a la orden del Instituto Morense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en el domicilio de éste, el monto hasta por la cantidad no comprobada, autorizando desde este momento a dicho Instituto, para que en su caso, me realicen el descuento pendiente de comprobar.

La comprobación deberá realizarse con documentación que reúna los requisitos fiscales del artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación, así como los establecidos en el Manual de Racionalidad, Austeridad, Disciplina y Control Presupuestal de este Instituto.

Recibe

Vo. Bo.

Fernando Garza y Garza
Consejero presidente del consejo
Municipal/Distrital

Mansur González Cianci Pérez
Secretario Ejecutivo del Instituto Morense De
Procesos Electorales y Participación Ciudadana.

Vo. Bo.

Autoriza

Lic. José Antonio Barenque Vázquez
Director Ejecutivo de Organización y Partidos
Políticos

CP. María del Rosario Montes Álvarez
Directora Ejecutiva de Administración y
Financiamiento

Cómo se comprueba?:

- ▶ Oficio de comprobación de gastos
- ▶ Formato de comprobación de gastos con la información de los gastos realizados (se anexa en imagen y archivo de excel)
- ▶ Facturas que comprueben los gastos realizados los cuales deben venir en original y legibles para su revisión

Plazos de las comprobaciones?:

- ▶ La comprobación deberá ser entregada los primeros 3 días hábiles del mes posterior a la recepción del recurso. (si recibe el recurso el 02 de enero del 2024 deberá comprobar a mas tardar el día 05 de febrero del 2024 y así consecutivamente)
- ▶ La comprobación debe contener las facturas y/o comprobantes del mes en el que se solicito el recurso, es decir solo se podrá anexar a la comprobación las facturas correspondientes al mes en el que se erogo el gasto (el recurso solicitado en enero se comprueba con facturas del mes de enero).

Formato de comprobación de gastos

INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPROBACION DE GASTOS



(1) 24-dic-23

C. P. MARÍA DEL ROSARIO MONTES ÁLVAREZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANCIAMIENTO

Adjunto remito la documentación correspondiente a la comprobación de gastos por concepto de compra de insumos para el consejo municipal de Zacualpan del mes de mayo del 2021, "mismos que se desglosan a continuación:" (2)

(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
FECHA DEL GASTO	FECHA FACTURA	NUMERO FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	JUSTIFICACIÓN DEL GASTO	IMPORTE	COG
06-dic-23	06-dic-23	6671	WALMART DE MEXICO S.A DE C.V	COMPRA DE INSUMOS	COMPRA DE CAFE PARA LAS SESIONES DE CONSEJO DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMLPAS	\$ 72.00	
07-dic-23	07-dic-23	6670	WALMART DE MEXICO S.A DE C.V	COMPRA DE INSUMOS	COMPRA DE REFRESCOS PARA LAS SESIONES DE CONSEJO DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMLPAS	\$ 104.01	
08-dic-23	08-dic-23	7256	WALMART DE MEXICO S.A DE C.V	COMPRA DE INSUMOS	COMPRA DE Galletas PARA LAS SESIONES DE CONSEJO DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMLPAS	\$ 72.00	
09-dic-23	09-dic-23	8753	WALMART DE MEXICO S.A DE C.V	COMPRA DE INSUMOS	COMPRA DE CACAHUATES PARA LAS SESIONES DE CONSEJO DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMLPAS	\$ 114.00	
10-dic-23	10-dic-23	7715	EMBOTELLADORA LAS MARGARITAS S.AP.J. DE C.V.	COMPRA DE INSUMOS	COMPRA DE AGUA Y REFRESCOS PARA LAS SESIONES DE CONSEJO DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMLPAS	\$ 114.00	
11-dic-23	11-dic-23	8017	EMBOTELLADORA LAS MARGARITAS S.AP.J. DE C.V.	COMPRA DE INSUMOS	COMPRA DE AGUA Y REFRESCOS PARA LAS SESIONES DE CONSEJO DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMLPAS	\$ 114.00	
12-dic-23	12-dic-23	8754	EMBOTELLADORA LAS MARGARITAS S.AP.J. DE C.V.	COMPRA DE INSUMOS	COMPRA DE REFRESCOS PARA LAS SESIONES DE CONSEJO DEL MUNICIPIO DE ZACUALPAN DE AMLPAS	\$ 84.15	
TOTAL						674.16	

NOTA: La celeridad COG es para uso de Contabilidad

ATENTAMENTE

FERNANDO GARZA Y GARZA (11)
CONSEJERA PRESIDENTE DEL CONSEJO MUNICIPAL DE
ZACUALPAN (12)

VISTO BUENO

C. P. MARÍA DEL ROSARIO MONTES ÁLVAREZ
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANCIAMIENTO

SELLO DE RECIBIDO

Qué requisitos deben cumplir los comprobantes de gasto (facturas y/o CFDI)?:

▶ **LOS CFDI DEBEN CONTENER LOS SIGUIENTES DATOS:**

- ▶ RFC del contribuyente
- ▶ Régimen fiscal con que tributen
- ▶ Domicilio fiscal del local o establecimiento
- ▶ Número de serie del Certificado de Sello Digital (CSD)
- ▶ Sello Digital
- ▶ Lugar y fecha de expedición
- ▶ Cantidad, unidad de medida y clase de los productos o descripción del servicio
- ▶ Importe total
- ▶ Impuestos trasladados
- ▶ Forma de pago

Cuáles son los datos fiscales del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana?:

Nombre o razón social:	INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
RFC:	IMP141001QK3
Domicilio:	Zapote 3, Las Palmas, 62050 Cuernavaca, Mor.
Régimen Fiscal:	Personas Morales con Fines no Lucrativos
método	de pago: en una sola exhibición
forma de pago:	transferencia electrónica (o efectivo en su caso)

Cuál es el uso de CFDI para realizar la facturación?:

► **G03- gastos en general**

Receptor		
Nombre:	INSTITUTO MORELENSE DE PROCESOS ELECTORALES Y PARTICIPACION CIUDADANA	
RFC:	IMP141001QK3	Colonia
Uso de CFDI:	G03-Gastos en general	Estado
Calle		Municipio
C.P:		País:

Con quién me puedo asesorar en caso de tener alguna duda referente a la elaboración de mis solicitudes de reembolso?

Datos de contacto IMPEPAC: C.P. Giovanni Salgado Gutiérrez

Teléfono celular: 777-375-2951

Correo electrónico: giovanni.salgado@impepac.mx