

**Asunto:** Cédula de notificación por medio electrónico de la apertura de las cuarenta y ocho horas, del escrito que contiene el **RECURSO DE APELACIÓN**, presentado el día 15 de junio del año en curso, por el Partido Social Demócrata a través de su representante la Ciudadana Raquel Moranchel Osorio, en su calidad de representante del Partido Social Demócrata ante el Consejo Municipal de Jonacatepec del IMPEPAC, en contra: **"LAS RAZONES Y FUNDAMENTOS SUSTENTADAS EN EL ACUERDO DE FECHA 07 DE JUNIO DE DOS MIL DIECIOCHO, CONCLUIDA EL 8 DE JUNIO MEDIANTE EL CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REVISIÓN IDENTIFICADO CON EL NUMERO IMPEPAC/REV/033/2018."** (sic)

En Cuernavaca, Morelos, siendo las veinte horas con treinta minutos del día dieciséis de junio del año dos mil dieciocho, el suscrito Licenciado Jaime Sotelo Chávez, en mi carácter de Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana, en términos de lo dispuesto por los artículos 98, fracciones I y V, y 353 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos. -----

**HAGO CONSTAR**-----

Que en este acto, en los estrados de este órgano comicial, se hace del conocimiento público el **RECURSO DE APELACIÓN**, presentado el día 15 de junio del año en curso, por el Partido Social Demócrata a través de su representante la Ciudadana Raquel Moranchel Osorio, en su calidad de representante del Partido Social Demócrata ante el Consejo Municipal de Jonacatepec del IMPEPAC, en contra: **"LAS RAZONES Y FUNDAMENTOS SUSTENTADAS EN EL ACUERDO DE FECHA 07 DE JUNIO DE DOS MIL DIECIOCHO, CONCLUIDA EL 8 DE JUNIO MEDIANTE EL CUAL SE RESUELVE EL RECURSO DE REVISIÓN IDENTIFICADO CON EL NUMERO IMPEPAC/REV/033/2018."** (sic)-----

Asimismo hago constar que la presente cédula se fija en los estrados del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de Procesos Electorales y Participación Ciudadana; ubicado en Calle Zapote, Número 3, Colonia Las Palmas Cuernavaca, Morelos, misma que permanecerá durante **cuarenta y ocho horas**, contadas a partir de la hora y fecha señalada en el párrafo anterior, dando debido cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 327 del Código de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Morelos, para todos los efectos legales a que haya lugar.-----

Atentamente



IMPEPAC  
Instituto Morelense  
de Procesos Electorales  
y Participación Ciudadana

Licenciado Jaime Sotelo Chávez,  
Encargado de Despacho de la Secretaría Ejecutiva  
Del Consejo Estatal Electoral del Instituto Morelense de  
Procesos Electorales y Participación Ciudadana

JSC/AVM/aiml

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes details on how to handle receipts, invoices, and other supporting documents, as well as the proper use of accounting software.

3. The third part of the document addresses the issue of reconciling accounts. It explains how to identify and resolve discrepancies between the company's records and the bank statements, and provides a step-by-step guide for performing these reconciliations.

4. The fourth part of the document discusses the importance of regular audits. It explains how audits can help to identify errors and prevent fraud, and provides a list of key areas that should be audited regularly.

5. The fifth part of the document outlines the requirements for the preparation of financial statements. It discusses the different types of financial statements that are required, such as the balance sheet, income statement, and cash flow statement, and provides a checklist of the information that must be included in each statement.

6. The sixth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail.

7. The seventh part of the document outlines the specific procedures that should be followed when recording transactions. This includes details on how to handle receipts, invoices, and other supporting documents, as well as the proper use of accounting software.

8. The eighth part of the document addresses the issue of reconciling accounts. It explains how to identify and resolve discrepancies between the company's records and the bank statements, and provides a step-by-step guide for performing these reconciliations.

9. The ninth part of the document discusses the importance of regular audits. It explains how audits can help to identify errors and prevent fraud, and provides a list of key areas that should be audited regularly.

10. The tenth part of the document outlines the requirements for the preparation of financial statements. It discusses the different types of financial statements that are required, such as the balance sheet, income statement, and cash flow statement, and provides a checklist of the information that must be included in each statement.

10